**ETAPA 1: APROBACIÓN**

(Formato para justificar gastos por mantenimiento de escenarios e infraestructura deportiva)

ORGANISMO DEPORTIVO: (nombre del organismo deportivo)

**Nombre de la Intervención: detallar el nombre de la intervención**

* **Propiedad del Escenario deportivo:** (Nombre del propietario, en caso de administración o cesión, detallar el propietario desglosando que la administración está a cargo del Organismos respectivo.
* **Tipo de gasto:** Gastos por mantenimiento de escenarios e infraestructura deportiva
* **Justificación:** (por qué se requiere el mantenimiento, el estado actual de la infraestructura, fechas y acciones del último mantenimiento y lo que conlleva a realizar un nuevo mantenimiento, así como las frecuencias de mantenimiento que se le deben dar al espacio que sea intervenido, a cuantas personas beneficia, etc.)
* **Estudio de mercado para mantenimiento:** (acorde a los bienes y/o servicios detallar el cuadro comparativo de mínimo 2 cotizaciones y respaldar la información descrita con 2 cotizaciones o proformas que deben estar enmarcados en el contexto del servicio o productos):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervención a realizar** | **Materiales o Servicios a requerir para el mantenimiento** | **Código Ítem** | **Nombre del ítem** | **Monto Proveedor 1** | **Monto Proveedor 2** |
| Instalaciones Hidrosanitarias |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | $ | $ |

Notas aclaratorias respecto al cuadro de estudio de mercado:

* En “Intervención a realizar” deberá seleccionar y describir la intervención respectiva detallada en los lineamientos en la actividad 002, acorde a la propuesta de mantenimiento del Organismo.
* En “Materiales o Servicios a requerir para el mantenimiento” se menciona que: para compra de “MATERIALES” deberá desglosar la lista a requerir para la intervención con el detalle económico respectivo por producto, tal como debe de reflejarse en las cotizaciones o proformas que justificaran el monto solicitado. En el caso de plantear “SERVICIOS”, deberá describir el nombre del proceso de contratación con el que realizará la acción respectiva, sin necesidad de desglosar materiales. Para ambos casos se hace hincapié que los Organismos deportivos deben usar los ítems presupuestarios adecuados para materiales y, los adecuados para servicios.
* La información aquí descrita deberá estar detallada en la hoja auxiliar del aplicativo de aprobación, así como la carga de los justificativos y respaldos.
* **Registro fotográfico de la intervención a subsanar:** (de la infraestructura que requiere la intervención)
* **Documentos de la legalidad del predio o del escenario deportivo:** (deberá presentar el documento de legalidad del escenario deportivo, tales como escritura, certificado de propiedad, comodato, contratos, otros)**.**

Firma de responsabilidad

**ELABORADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable de la elaboración del POA**

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representante Legal (Fed. Dep. Prov.)/Presidente del organismo deportivo**