

OK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **09-MR - DA - 2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **06/05/2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MORALES T RODRIGO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Babahoyo-los Rios/Guaranda-Bolívar** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/05/2019	09h00	10/05/2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Alex Pazmiño y Rodrigo Morales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, PARA INSPECCION TECNICA A PREDIOS UBICADOS EN LAS PROVINCIAS DE LOS RIOS Y BOLIVAR.

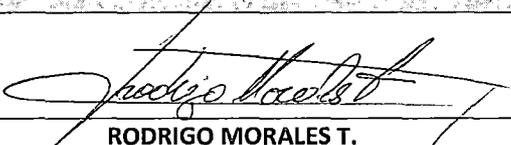
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - BABAHOYO	07/05/2019	09h00	07/05/2019	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - GUARANDA	09/05/2019	16h00	09/05/2019	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	10/05/2019	14H00	10/05/2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **0450000261**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 RODRIGO MORALES T. 1712065018	 ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

 ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: **8:30**

23 MAYO 2019

ANEXOS: 1

NOMBRE: Verónica
RECIBIDO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Com 3184



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3060

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-07 Hora 09:00 Hasta 2019-05-10 Hora 19:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARA INSPECCION TECNICA A PREDIOS UBICADOS EN LAS PROVINCIAS DE LOS RIOS Y BOLIVAR.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-06

No. Comunicación SD-CAID-2019-0141

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE LOS RIOS Y BOLIVAR

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7288

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A3134460

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO

Cargo COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-05-06 18:14



Regresar

Responder

Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Bar Físico

Nueva tarea

Copiar

Corp. Virtual

No. Documento: SD-CAID-2019-0141

Usuario actual:
Guevara

Segundo Enrique Aranda

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recepción	Carpeta	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
						ESTIMADO ENRIQUE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-05-06 17:52:56 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
						SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-05-06
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-06 17:52:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-06 17:52:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-05-06 17:52:31 (GMT-5)	Registro	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

OK

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES 09-MR- DA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-05-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORALES TUPIZA RODRIGO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
BABAHOYO-LOS RÍOS/GUARANDA-BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Arq. Alexander Pazmiño Celi Y Rodrigo Morales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cronograma de actividades:

Traslado y Movilización a las provincias de los Ríos y Bolívar con el funcionario de la Coordinación de Administración e Infraestructura Deportiva, Arq. Alex Pazmiño quien realizo la inspección técnica de los predios ubicados en estas provincias

FECHA: Martes, 07 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
11:00	16:30	Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Quevedo
16:30	17:00	Movilización en la ciudad de Quevedo
17:00	17:30	Traslado desde la ciudad de Quevedo hacia el cantón Mocache
17:30	18:00	Movilización en el cantón Mocache
18:00	19:00	Movilización de Mocache a la ciudad Babahoyo, (fin de jornada)

FECHA: miércoles, 08 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
08:00	09:00	Traslado desde la ciudad de Babahoyo hacia San Juan de Pueblo Viejo (Los Ríos)
09:00	09:30	Movilización en la parroquia San Juan de Pueblo Viejo
09:30	10:30	Traslado desde la parroquia San Juan de Pueblo Viejo hacia el Cantón Ventanas (Los Ríos)
10:30	11:00	Movilización en el cantón Ventanas
11:00	13:00	Traslado desde Ventanas hacia el cantón Palenque
13:00	13:30	Movilización en el cantón Palenque
13:30	15:30	Traslado desde el cantón Palenque hacia la ciudad de Babahoyo
15:30	16:00	Movilización en la ciudad de Babahoyo
16:00	17:00	Traslado desde la ciudad de Babahoyo hacia el cantón Montalvo
17:00	17:30	Movilización en el cantón Montalvo (Los Ríos)
17:30	19:00	Movilización del cantón Montalvo a la ciudad de Caluma, (Bolívar)

FECHA: jueves, 09 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
8:00	10:00	Movilización en el cantón Caluma (prov. Bolívar)
10:00	12:00	Traslado desde la ciudad de Caluma hacia el cantón San Miguel
12:00	14:00	Movilización en el cantón San Miguel
14:00	15:00	Traslado del cantón San Miguel hacia el cantón Chimbo
15:00	16:00	Movilización en el cantón Chimbo
16:00	17:00	Traslado del cantón Chimbo hacia la ciudad de Guaranda
17:00	17:30	Movilización en la ciudad de Guaranda (fin de jornada)

FECHA: viernes, 10 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
8:00	13:00	Movilización en la ciudad Guaranda
13:00	18:00	Traslado desde la ciudad de Guaranda hacia la ciudad de Quito

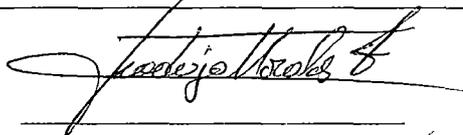
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	07-05-2019	10-05-2019	
HORA hh:mm	11:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-QUEVEDO	07-05-2019	11:00	07-05-2019	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUEVEDO-MOCACHE	07-05-2019	17:00	07-05-2019	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MOCACHE-BABAHOYO	07-05-2019	18:00	07-05-2019	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-SAN JUAN DE PUEBLO VIEJO	08-05-2019	08:00	08-05-2019	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN JUAN DE PUEBLO VIEJO - VENTANAS	08-05-2019	09:30	08-05-2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	VENTANAS-PALENQUE	08-05-2019	11:00	08-05-2019	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PALENQUE-BABAHOYO	08-05-2019	13:30	08-05-2019	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-MONTALVO	08-05-2019	16:00	08-05-2019	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTALVO-CALUMA	08-05-2019	17:30	08-05-2019	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALUMA-SAN MIGUEL	09-05-2019	10:00	09-05-2019	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN MIGUEL-CHIMBO	09-05-2019	14:00	09-05-2019	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHIMBO-GUARANDA	09-05-2019	16:00	09-05-2019	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	10-05-2019	13:00	10-05-2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS
SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Morales Tupiza Rodrigo 1712065018	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Carlos Antonio Loor COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **10-MR - DA - 2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **10/05/2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MORALES TUPIZA RODRIGO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayas/Santa Elena** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/05/2019	07h00	16/05/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Doctores, Yolanda Proaño/Fernando Aguinaga y Rodrigo Morales**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO, PARA REALIZAR PROCESOS DE JUEGO LIMPIO A DEPORTISTAS EN LAS PROVINCIAS DE SANTA ELENA Y GUAYAS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTA ELENA	13/05/2019	07h00	13/05/2019	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	14/05/2019	16h00	14/05/2019	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	16/05/2019	14H00	16/05/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **0450000261**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature of Rodrigo Morales T.] *[Handwritten signature of Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez]*

RODRIGO MORALES T.
1712065018 **ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

[Handwritten signature of Ing. Carlos Antonio Loor]

ING. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

23 MAYO 2019 HORA: **15:30**

ANEXOS: *ni*

NOMBRE: *Veronica*
RECIBIDO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3070

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-13 Hora 07:00 Hasta 2019-05-16 Hora 22:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE MEDICINA, CIENCIA APLICADAS Y JUEGO LIMPIO PARA REALIZAR PROCESOS DE JUEGO LIMPIO A DEPORTISTAS EN LAS PROVINCIAS DE GUAYAS Y SANTA ELENA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-10

No. Comunicación SD-DMCA-2019-0235

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE GUAYAS Y SANTA ELENA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7288

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A3134460

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ELIDA HIDALGO GUALAN

Cargo DIRECTORA DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-05-10 17:43



Rodri se

Memorando Nro. SD-DMCA-2019-0235

Quito, D.M., 10 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud Autorización de Vehículo para Desplazamiento en Actividades Juego Limpio

De mi consideración:

Por el presente le informo a usted que la Dirección de Medicina Ciencias Aplicadas y Juego Limpio, ha designado a los Doctores Yolanda Proaño Apolo y Fernando Aguinaga Andrade para que se desplacen a las Provincias de Guayas (CEAR-DURAN) y Santa Elena .

Al respecto, Señor Director solicito a usted cordialmente, disponer a quien corresponda realizar la gestión pertinente para asignar un vehículo institucional con el respectivo conductor, para que los profesionales realicen los procesos de Juego Limpio, según el itinerario detallado

Salida : LUNES 13 DE MAYO Mañana
Retorno : JUEVES 16 DE MAYO Tarde

Por su gentil atención anticipo mi agradecimiento y con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Élide Hidalgo Gualán

DIRECTORA DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO

Copia:

Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Regresar

Responder

Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Dar Físico

Nueva Tarea

Copiar

Corp. Virtual

No. Documento: SD-DMCA-2019-0235

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu. Anexos Recorrido Carpetas Docs. Asociados Tareas Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
						ESTIMADO ENRIQUE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-05-10 15:23:02 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO
						SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-05-10
DIRECCIÓN DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO	2019-05-10 11:15:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Élida Hidalgo Gualán (SD)		0	
DIRECCIÓN DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO	2019-05-10 11:15:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Élida Hidalgo Gualán (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE MEDICINA, CIENCIAS APLICADAS Y JUEGO LIMPIO	2019-05-10 11:14:49 (GMT-5)	Registro	Élida Hidalgo Gualán (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Solicitud Autorización de Vehículo para Desplazamiento en Actividades Juego Limpio.

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	10-MR- DA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	20-05-2019
---	----------------	--------------------------------	------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	MORALES TUPIZA RODRIGO	PUESTO QUE OCUPA:	SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	Santa Elena-Montañita/Guayas- Guayaquil-Duran	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dr. Fernando Aguinaga, Dra. Yolanda Proaño y Sr. Rodrigo Morales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cronograma de actividades:

Traslado y Movilización de los funcionarios de la Dirección de Medicina Dr. Fernando Aguinaga, Dra. Yolanda Proaño, quienes realizaron los procesos de juego limpio (antidopaje) a los deportistas en las provincias y ciudades de Santa Elena, Montañita/Guayas-Guayaquil-Duran

FECHA: Lunes, 13 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
08:00	17:00	Traslado desde la ciudad de Quito hacia el cantón Montañita(Santa Elena)
17:00	22:00	Movilización en el cantón Montañita (fin de jornada)

FECHA: Martes, 14 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
08:00	16:30	Movilización en el cantón Montañita
16:30	19:30	Traslado y movilización del cantón Montañita a la ciudad de Guayaquil.

FECHA: Miércoles, 15 de mayo de 2019

HORARIO		ACTIVIDAD
07:30	08:00	Movilización de Guayaquil al CEAR en el cantón Duran (Guayas)
08:00	20:00	A la espera de los Doctores en el CEAR de Duran
20:00	20:30	Movilización del CEAR de Duran a Guayaquil. (pernoctar)

FECHA: Jueves, 16 de mayo de 2019

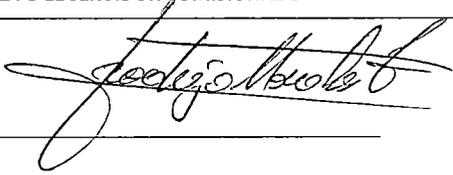
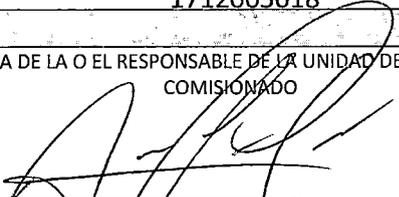
HORARIO		ACTIVIDAD
08:00	16:00	Traslado y movilización de la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-05-2019	16-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MONTAÑITA	13-05-2019	08:00	13-05-2019	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTAÑITA-GUAYAQUIL	14-05-2019	16:30	14-05-2019	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - DURAN	15-05-2019	07:30	15-05-2019	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DURAN - GUAYAQUIL	15-05-2019	20:00	15-05-2019	20:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	16-05-2019	08:00	16-05-2019	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN Y COMBUSTIBLE</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Morales Tupiza Rodrigo 1712065018</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Carlos Antonio Llor COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>