



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02 - C.B.DA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-m 06/03/2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA CHALAN BRAULIO M.		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba Provincia de Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/03/2019	05h00	07/03/2019	23h59
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Diana Carrera y Sr. Carlos Nieto.			
CONSTATAción DE BIENES A LA FEDERACIÓN ECUATORIANA DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	07/03/2019	05h00	07/03/2019	09h00
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	07/03/2019	20h00	07/03/2019	23h59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa 23 de julio	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 108005291-5
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SR. BRAULIO CORDOVA 1706688478	NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
 ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
12 MAR. 2019		HORA: 12:00
ANEXOS:	SI mae	
NOMBRE:	RECIBIDO POR	





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2982

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-03-07 Hora 05:00 Hasta 2019-03-07 Hora 23:59

Motivo TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE ACTIVOS PARA CONSTATAION DE BIENES QUE FUERON ENTREGADOS EN EL AÑO 2014 A LA FEDERACION ECUATORIANA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-03-06

No. Comunicación SD-DA-2019-0548

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE CHIMBORAZO-RIOBAMBA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1706688478

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7287

Marca / Modelo CHEVROLET

Color NEGRO

Número Matricula A1860045

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-03-06 18:15



Memorando Nro. SD-DA-2019-0548

Quito, D.M., 06 de marzo de 2019

PARA: Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

Sra. Diana Lucia Carrera Analuisa
Secretaria de Dirección

ASUNTO: DELEGACION PARA ASISTIR A UNA REUNION Y CONSTATACIÓN AL FEDEDIV

De mi consideración:

En cumplimiento al Memorando No. MD-DF-2018-0397 de 21 de marzo del 2018, suscrito por el señor Ing. Cristian Hidalgo Director Financiero que tiene relación con la Circular No. MEF-SCG-2018-002 de fecha 26 de febrero del 2018, que dispone *"la verificación y conciliación de los saldos contables de las cuentas de existencias con el respectivo inventario de las mismas (...)"*.

Mediante memorando No. SD-DA-2019-0325, de 06 de febrero de 2019, se solicitó a la Lcda. Valeria Maldonado, Directora de Deporte para Personas con Discapacidad, los justificativos necesarios de la entrega de los implementos deportivos adquiridos para el proyecto **"Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano"**, correspondiente al año 2014.

A través de Memorando No. SD-DDPD-2019-0120, de 20 de febrero 2019, la Lcda. Valeria Maldonado, Directora de Deporte para personas con Discapacidad, realizo la entrega de las Actas de la entrega Recepción, a las Federaciones: FEDEDIV, FEDEDI y FEDEPDIF; de los implementos deportivos adquiridos por el proyecto **"Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano"**, correspondiente al año 2014.

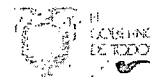
Con los antecedentes expuestos y con la finalidad de conciliar de los saldos inventarios se le autoriza asistir el día jueves 07 (primera hora) marzo y retorno el mismo 7 de marzo de 2019 a las 20:00, a la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual, con sede en la ciudad de Riobamba, con el fin de poder realizar una constatación de los bienes que fueron entregados en al año 2014 correspondiente al Proyecto **"Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano"**.

OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su artículo 54,- "(...)"

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:



Memorando Nro. SD-DA-2019-0548

Quito, D.M., 06 de marzo de 2019

- o Código Activo Fijo
- o Serie del bien
- o Marca
- o Modelo
- o Color

RESULTADOS

- o Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física con la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual.
- o Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el 12 de marzo del 2019 improrrogable, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación estará conformada por:

1. Sra. Diana Carrera **líder de grupo**
2. Sr. Carlos Nieto

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
 Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
 Analista de Servicios Generales 2

dc/rv



ALVARO EDDIE
 CASTILLO
 GOMEZ

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
 Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2983

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-03-08 Hora 00:01 Hasta 2019-03-08 Hora 20:00

Motivo ALCANCE ORDEN DE MOVILIZACION Nro. 2982 - TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE ACTIVOS PARA CONSTATACION DE BIENES QUE FUERON ENTREGADOS EN EL AÑO 2014 A LA FEDERACION ECUATORIANA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-03-07 No. Comunicación SD-DA-2019-0563

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE CHIMBORAZO-RIOBAMBA

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1706688478 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7287 Marca / Modelo CHEVROLET

Color NEGRO Número Matrícula A1860045

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRA. DIANA LUCIA CARRERA ANALUISA Cargo SECRETARIA DE DIRECCION

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-03-07 16:40



Autorizado
Enrique, proceder
de acuerdo a lo
solicitado.

Memorando Nro. SD-DA-2019-0563

Quito, D.M., 07 de marzo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eldie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE AMPLIACION DE COMISION EMITIDA EN EL MEMORANDO No.
SD-DA-2019-0548

De mi consideración:

En respuesta al memorando No. SD-DA-2019-0548, de fecha 06 de marzo de 2019, suscrito por el Ing. Alvaro Castillo, Director Administrativo, en el que delegó y autorizó al señor Carlos Nieto y sra. Diana Carrera para asistir el día jueves 07 (primera hora) marzo y retorno el mismo 7 de marzo de 2019 a las 20:00, a la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual, con sede en la ciudad de Riobamba, con el fin de poder realizar una constatación de los bienes que fueron entregados en el año 2014 correspondiente al Proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano".

Al respecto me permito informar las siguientes novedades:

- Lo funcionarios de la FEDEDIV responsables de las bodegas se encontraban en un curso al cual al momento de coordinar la reunion y solicitar la constatacion no se informo este hecho.
- Las bodegas donde se encuentran almacenados los bienes se encuentran a una hora y media de la ciudad de Riobamba.
- La cantidad de bienes que van a ser constatados no permite acabar en el horario autorizado por usted.

Con los antecedentes expuestos y con la finalidad de cumplir con los objetivos dispuestos en el Memorando No. SD-DA-2019-054, solicito se extienda la comisión un día más, es decir hasta el día 8 de marzo del 2019, para poder retornar a la ciudad de Quito en horas de la tarde.

Adicionalmente se solicita se autorice la utilización del vehículo y el conductor hasta la conclusión de la presente comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Diana Lucía Carrera Analuisa
SECRETARIA DE DIRECCIÓN

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	M. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
02 - C. B. D A - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba Provincia de Chimborazo.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Sra. Diana Carrera y Sr. Carlos Nieto.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves.- 07/03/2019

- 01).- 05h00 - 09h00 Traslado y movilización de funcionarios, de Quito a la Ciudad de Riobamba.
- 02).- 09h00- 18h00 Traslado y movilización en la Ciudad de Riobamba.

Viernes.- 08/03/2019.

- 01).- 08h00 - 16h00. Traslado y movilización en la Ciudad de Riobamba.
- 02).- 16h00- 20h00. Traslado y movilización de Riobamba a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/03/2019	08/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	20h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	07/03/2019	05h00	07/03/2019	09h00
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	08/03/2019	16h00	08/03/2019	20h00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO 1706688478	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

