



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **01 - CM-DA-2018** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **26 / 02 / 2019**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Manuel Caza Quinchiguano** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Carpuela - Imbabura** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/02/2019	13H00	28/02/2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Lcda. Valeria Maldonado, Sr. Rafael Salas y Manuel Caza.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Traslado de funcionarios de la Dirección de Deporte Adaptado para seguimiento a los deportistas con discapacidad que se encuentran en el proyecto de alto rendimiento 2019 al Cantón Carpuela.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Carpuela	27/02/2019	13h00	27/02/2019	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela - Quito	28/02/2019	17h00	28/02/2019	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **AUSTRO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **0317152345**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **Sr. Manuel Caza**
C.I. 1708803315

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Ing. Alvaro Eddie Castillo**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ing. Carlos Antonio Loor**
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
18 MAR. 2019
ANEXOS: _____
NOMBRE: _____
RECIBIDO POR: _____

MINISTERIO DEL DEPORTE
HOBAL
1624

1152

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	61	18	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

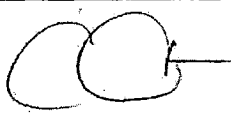
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$699.61
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$699.61
TOTAL										

SON: SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En atención al memorando No. SD-DA-2019-0085, certifico disponibilidad presupuestaria para el Fondo de reposición de gastos de combustible de los señores conductores institucionales realizados en ciudades en donde no existe cobertura del contrato con ATIMASA S.A. (pagos de arrastre). Actualización de la certificación presupuestaria N° 522

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	522	17	08	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530837	1701	001	0000	0000	Combustibles - Lubricantes y Aditivos en General para Vehiculos Terrestres	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En atención al memorando MD-DA-2018-1310, certifico la disponibilidad presupuestaria para el fondo de reposición de gastos de combustible de los señores conductores institucionales realizados en ciudades en donde no existe cobertura del contrato con ATIMASA S.A., para la actividad "Abastecimiento de combustible para los vehículos institucionales, incluye pagos de arrastre".

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Director Financiero
FECHA: 20/08/2018		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

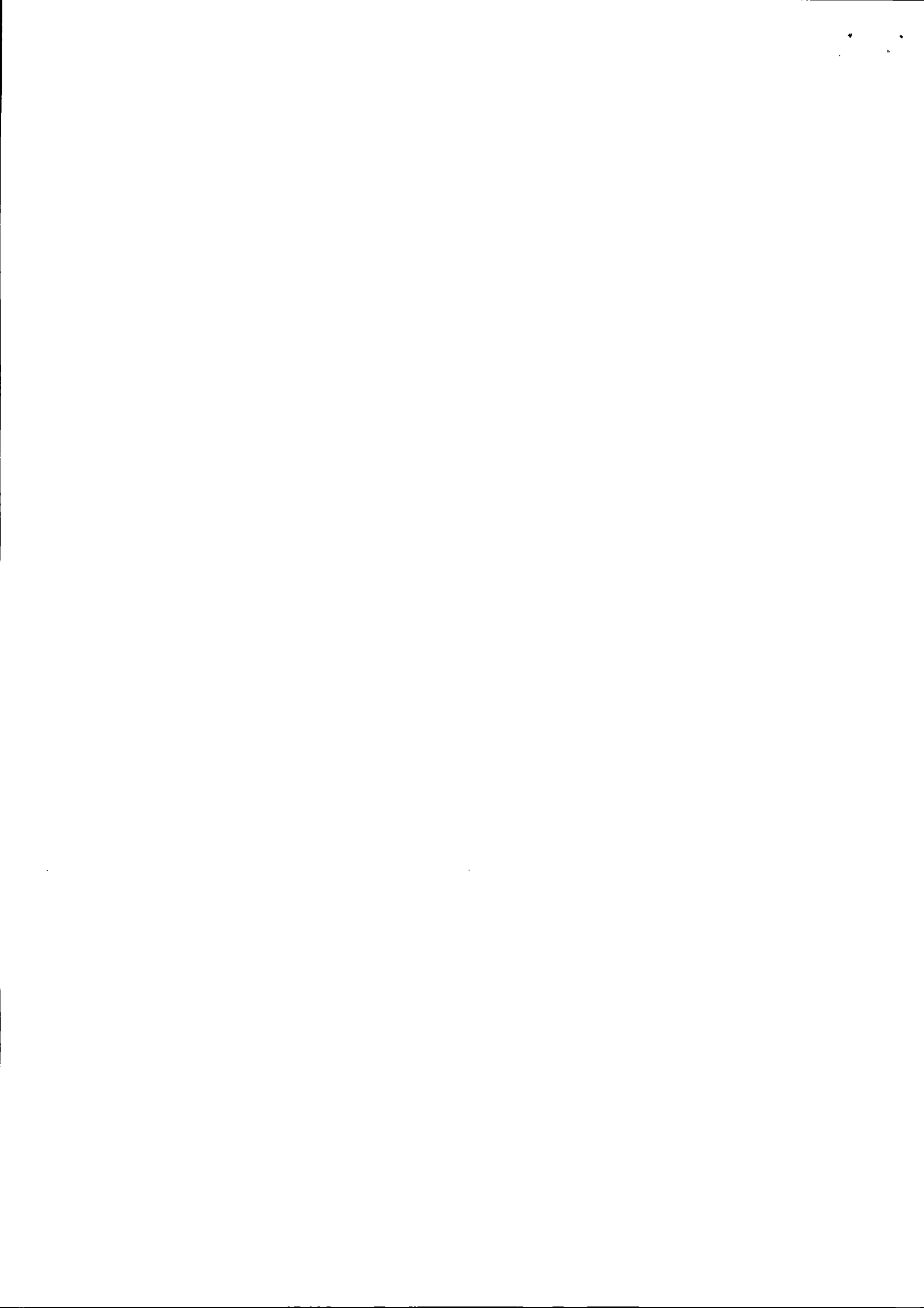
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 23/01/2019		





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2981

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-02-27 **Hora** 13:00 **Hasta** 2019-02-28 **Hora** 20:00

Motivo TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE DEPORTE ADAPTADO PARA SEGUIMIENTO A LOS DEPORTISTAS CON DISCAPACIDAD QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROYECTO DE ALTO RENDIMIENTO 2019.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-02-26

No. Comunicación SD-DDPD-2019-0099/SD-DDPD-2019-0138

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA- CEAR CARPUELA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2400

Marca / Modelo MAZDA BT-50

Color BLANCO

Número Matricula 3136015

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. VALERIA MALDONADO VALENCIA

Cargo DIRECTORA DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-02-27 10:17



Memorando Nro. SD-DDPD-2019-0138

Quito, D.M., 26 de febrero de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Pedido de cambio de fecha de Viaje a Carpuela

De mi consideración:

Con relación al memorando N° SD-DDPD-2019-0099 de fecha 13 de febrero de 2019, en el que se solicitó el vehículo institucional para trasladarnos al CEAR de Carpuela el día 26 de febrero del 2019 con retorno el día 27 de febrero de 2019, me permito indicar que el desplazamiento se pospuso, por lo que se realizará el día 27 de febrero con retorno el 28 de febrero de 2019, motivo por el cual solicito muy comedidamente autorice el desplazamiento del señor conductor para que nos apoye en las fechas antes señaladas, pidiendo disculpas este cambio de última hora.

Por la favorable atención que de al presente le anticipo mi agradecimiento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Valeria Maldonado Valencia
DIRECTORA DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
**VALERIA PATRICIA
MALDONADO
VALENCIA**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Reporte	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-02-26 15:26:44 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-26 08:43:41 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Valeria Maldonado Valencia (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-02-26
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-26 08:43:41 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Valeria Maldonado Valencia (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-26 08:42:56 (GMT-5)	Registro	Valeria Maldonado Valencia (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



Memorando Nro. SD-DDPD-2019-0099

Quito, D.M., 13 de febrero de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de autorización para compra de pasajes y de vehículo institucional para que los Técnicos DDPD, realicen el Cumplimiento de servicios Institucionales en el mes de Febrero.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SD-DDPD-2019-0083 de fecha 12 de febrero de 2019, la Lcda. Valeria Maldonado Directora de Deporte para Personas con Discapacidad da a conocer al Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo los seguimientos planificados del mes de febrero, para su revisión y aprobación del mismo.

Con este antecedente, solicito de la manera más comedida autorice a quien corresponda al uso de un vehículo institucional, la compra de pasajes aéreos y a la autorización del pago de viáticos, para realizar el seguimiento planificado del mes de febrero a los deportistas con discapacidad que se encuentran inmersos en el proyecto de alto rendimiento 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº Técnico	Cargo/Función	Actividad	Itinerario								
			Deporte	Salida	Hora de Salida	Movilización	Retorno	Hora de Llegada	Movilización	Lugar	
1	RAÚL ARCENTALES	Analista	Seguimiento y Control a los deportistas concentrados en el CEAR de Cuenca.	Varios	21/02/2019	06h00	AEREO	22/02/2019	16h00	AEREO	AZUAY/CUENCA
2	VALERIA MALDONADO	Directora	Seguimiento y Control a los deportistas concentrados en el CEAR de Carpuela.	Atletismo	26/02/2019	08h00	TERRESTRE	27/02/2019	16h00	TERRESTRE	CARPUELA-IMBABURA
	RAFAEL SALAS	Analista	Seguimiento y Control a los deportistas concentrados en el CEAR de Carpuela.	Atletismo	26/02/2019	08h00	TERRESTRE	27/02/2019	16h00	TERRESTRE	CARPUELA-IMBABURA

Segura de contar con su favorable atención a este pedido, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Valeria Maldonado Valencia
DIRECTORA DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Copia:
Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte de Alto Rendimiento

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-02-14 11:16:50 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	1	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD Fecha máxima de trámite: 2019-02-14
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-02-14 11:16:29 (GMT-5)	Informar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	1	ESTIMADA JIMENA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-13 15:48:22 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Valeria Maldonado Valencia (SD)		0	
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-13 15:48:22 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Valeria Maldonado Valencia (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2019-02-13 15:47:54 (GMT-5)	Registro	Valeria Maldonado Valencia (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

01-CM-DA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

01/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manuel Caza

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Carpuela - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lcda. Valeria Maldonado, Sr. Rafael Salas y Manuel Caza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 27/02/2019

- 1.- 13h00 – 16h00 Traslado de los funcionarios de la Dirección de Deporte Adaptado para el seguimiento a los deportistas con discapacidad desde la ciudad de Quito al Cantón Carpuela.
- 2.- 19h30 – 20h30 Nos trasladamos hasta la ciudad de Ibarra a pernoctar.

Jueves 28/02/2019

- 1.- 07h00 – 08h00 Nos trasladamos desde la ciudad de Ibarra al cantón de Carpuela.
- 2.- 13h30 – 16h30 Nos dirigimos con los funcionarios desde Carpuela hacia Quito, llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	27/02/2019	28/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	13h00	16h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Carpuela	27/02/2019	13h00	27/02/2019	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela - Ibarra	27/02/2019	19h30	27/02/2019	20h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Carpuela	28/02/2019	07h00	28/02/2019	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela - Quito	28/02/2019	13h30	28/02/2019	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

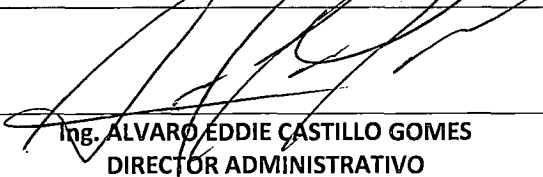


Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

