

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 <b>SECRETARÍA DEL DEPORTE</b>							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-C.D-DA-2019					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/03/2019		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CARRERA ANALUISA DIANA LUCIA				PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHIMBORAZO - RIOBAMBA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
07/03/2019		05H00		07/03/2019		23H59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. BRAULIO CÓRDOVA Y SR. CARLOS NIETO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Constatación de Bienes del "Proyecto Implementación Deportiva para la práctica y competencias de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico, en la Federación Ecuatoriana de Deporte con Discapacidad Visual .							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA.	07/03/2019	05:00	07/03/2019	09:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO.	07/03/2019	20:00	07/03/2019	23:59	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12196049224		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 DIANA LUCIA CARRERA ANALUISA C.I.: 171698318-2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				 ING. ALVARO EDDY CASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
 ING. CARLOS LOOR REYES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

<b>FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
DIRECCIÓN FINANCIERA	MINISTERIO DEL DEPORTE
<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>	
13 MAR. 2019      HORA: 1625	
ANEXOS:	SI moa
NOMBRE:	RECIBIDO POR





Memorando Nro. SD-DA-2019-0548

Quito, D.M., 06 de marzo de 2019

**PARA:** Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo  
Oficinista

Sra. Diana Lucia Carrera Analuisa  
Secretaria de Dirección

**ASUNTO:** DELEGACION PARA ASISTIR A UNA REUNION Y CONSTATACIÓN AL FEDEDIV

De mi consideración:

En cumplimiento al Memorando No. MD-DF-2018-0397 de 21 de marzo del 2018, suscrito por el señor Ing. Cristian Hidalgo Director Financiero que tiene relación con la Circular No. MEF-SCG-2018-002 de fecha 26 de febrero del 2018, que dispone "la verificación y conciliación de los saldos contables de las cuentas de existencias con el respectivo inventario de las mismas (...)".

Mediante memorando No. SD-DA-2019-0325, de 06 de febrero de 2019, se solicitó a la Lcda. Valeria Maldonado, Directora de Deporte para Personas con Discapacidad, los justificativos necesarios de la entrega de los implementos deportivos adquiridos para el proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano", correspondiente al año 2014.

A través de Memorando No. SD-DDPD-2019-0120, de 20 de febrero 2019, la Lcda. Valeria Maldonado, Directora de Deporte para personas con Discapacidad, realizo la entrega de las Actas de la entrega Recepción, a las Federaciones: FEDEDIV, FEDEDI y FEDEPDIF; de los implementos deportivos adquiridos por el proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano", correspondiente al año 2014.

Con los antecedentes expuestos y con la finalidad de conciliar de los saldos inventarios se le autoriza asistir el día jueves 07 (primera hora) marzo y retorno el mismo 7 de marzo de 2019 a las 20:00 a la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual, con sede en la ciudad de Riobamba, con el fin de poder realizar una constatación de los bienes que fueron entregados en el año 2014 correspondiente al Proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano".

#### OBJETIVO

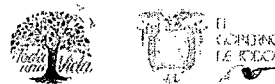
Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su artículo 54.- "(...)"

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200

[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



Memorando Nro. SD-DA-2019-0548

Quito, D.M., 06 de marzo de 2019

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

**RESULTADOS**

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física con la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual.
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el 12 de marzo del 2019 improrrogable, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación estará conformada por:

1. Sra. Diana Carrera **líder de grupo**
2. Sr. Carlos Nieto

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:  
Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

dc/rv



ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200

[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



Autorizado  
Enrique, proceder  
de acuerdo a lo  
solicitado.

Memorando Nro. SD-DA-2019-0563

Quito, D.M., 07 de marzo de 2019

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AMPLIACION DE COMISION EMITIDA EN EL MEMORANDO No.  
SD-DA-2019-0548

De mi consideración:

En respuesta al memorando No. SD-DA-2019-0548, de fecha 06 de marzo de 2019, suscrito por el Ing. Alvaro Castillo, Director Administrativo, en el que delegó y autorizó al señor Carlos Nieto y sra. Diana Carrera para asistir el día jueves 07 (primera hora) marzo y retorno el mismo 7 de marzo de 2019 a las 20:00, a la Federación Ecuatoriana De Deportes para personas con Discapacidad Visual, con sede en la ciudad de Riobamba, con el fin de poder realizar una constatación de los bienes que fueron entregados en el año 2014 correspondiente al Proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano".

Al respecto me permito informar las siguientes novedades:

- Lo funcionarios de la FEDEDIV responsables de las bodegas se encontraban en un curso al cual al momento de cordinar la reunion y solicitar la constatación no se informo este hecho.
- Las bodegas donde se encuentran almacenados los bienes se encuentran a una hora y media de la ciudad de Riobamba.
- La cantidad de bienes que van a ser constatados no permite acabar en el horario autorizado por usted.

Con los antecedentes expuestos y con la finalidad de cumplir con los objetivos dispuestos en el Memorando No. SD-DA-2019-054, solicito se extienda la comisión un día más, es decir hasta el día 8 de marzo del 2019, para poder retornar a la ciudad de Quito en horas de la tarde.

Adicionalmente se solicita se autorice la utilización del vehículo y el conductor hasta la conclusión de la presente comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Diana Lucia Carrera Analuisa  
SECRETARIA DE DIRECCIÓN



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

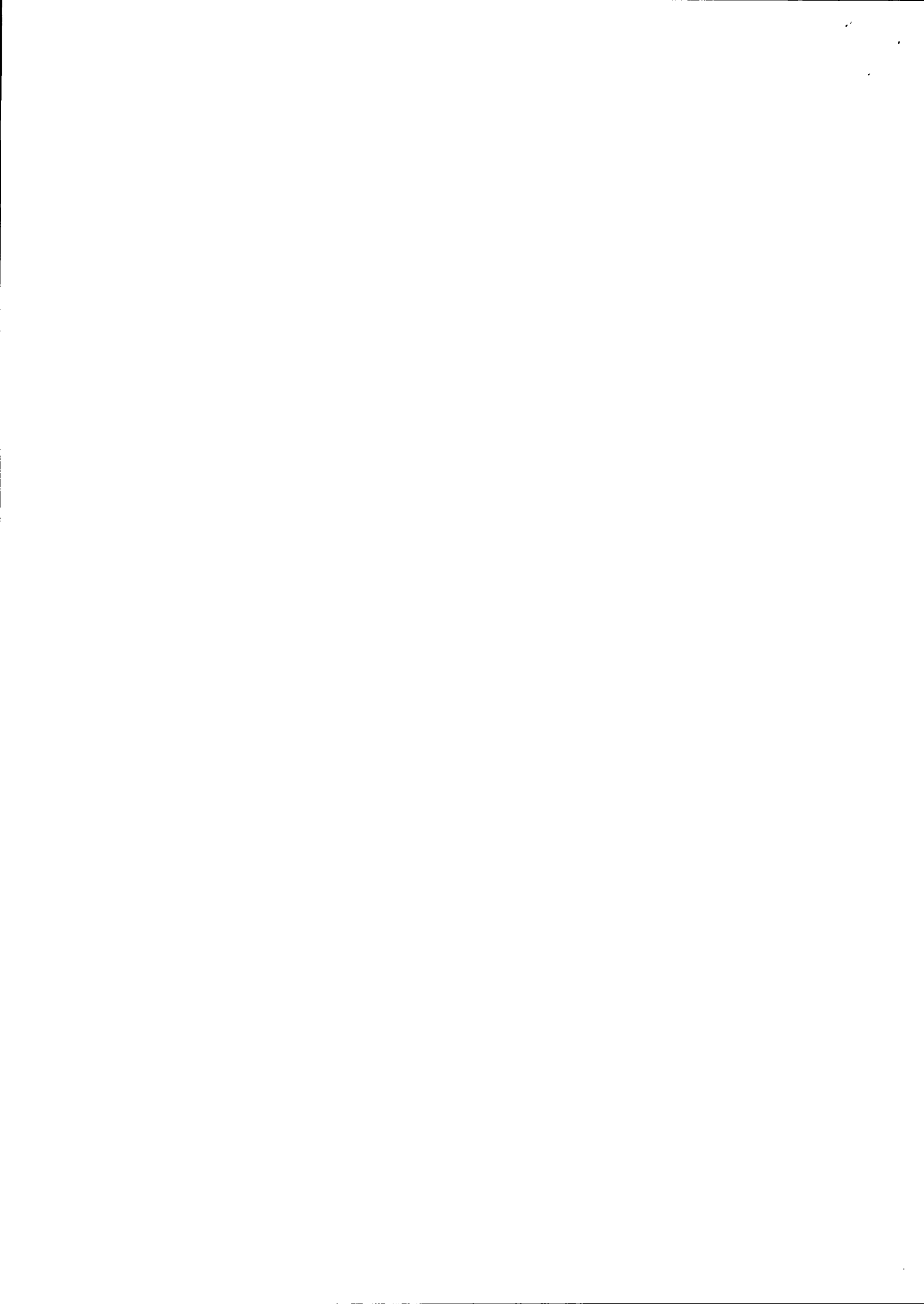
PG	SP	FY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatios y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero





FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-DC-DA-2019	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/03/2019
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CARRERA ANALUISA DIANA LUCIA	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHIMBORAZO-RIOBAMBA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Carlos Nieto y Sra. Diana Carrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**REUNION Y CONSTATACIÓN AL FEDEDIV**

En atención Memorando Nro. SD-DA-2019-0548 suscrito por el Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, en el cuál me “delegó para asistir a una reunión y constatación al FEDEDIV” con sede en la ciudad de Riobamba, con el fin de poder realizar una constatación de los bienes que fueron entregados en al año 2014 correspondiente al Proyecto "Implementación Deportiva para la práctica y competencia de las diferentes disciplinas desarrolladas en las Federaciones Ecuatorianas de Deportes para personas con Discapacidad miembros del Comité Paralímpico Ecuatoriano".

Con memorando Nro. SD-DA-2019-0563, de fecha 07 de marzo de 2019, se solicitó una extensión a la comisión un día más, hasta el día 08 de marzo del 2019, para poder cumplir los objetivos dispuestos, para lo cual se cumplió el siguiente cronograma:

**07 de Marzo 2019**

05h00: Salida de la ciudad de Quito Secretaria del Deporte

09h00: Llegada a la ciudad de Riobamba, Donde los funcionarios se encontraban en un curso al cual el momento de coordinar la reunión y solicitar la constatación no se nos informó de este hecho.

12:30 a 13:30 Almuerzo

13:30 Presentación ante el Sr. Luis Ugenio Ilbay Presidente FEDEDIV y custodio de los bienes entregados por parte de la Secretaria del Deporte, Ing. Mónica Núñez Contadora de FEDEDIV, Ing. Nataly Villagómez Dir. Administrativa FEDEDIV. Posterior se mantuvo la reunión con los señores de la FEDEDIV y Secretaria del Deporte en que se manifestó todas las inquietudes, novedades y sugerencias para llevar a cabo la constatación física del año 2019.

14:30 a 16:00 Traslado a Bodegas donde reposan las existencias de la FEDEDIV

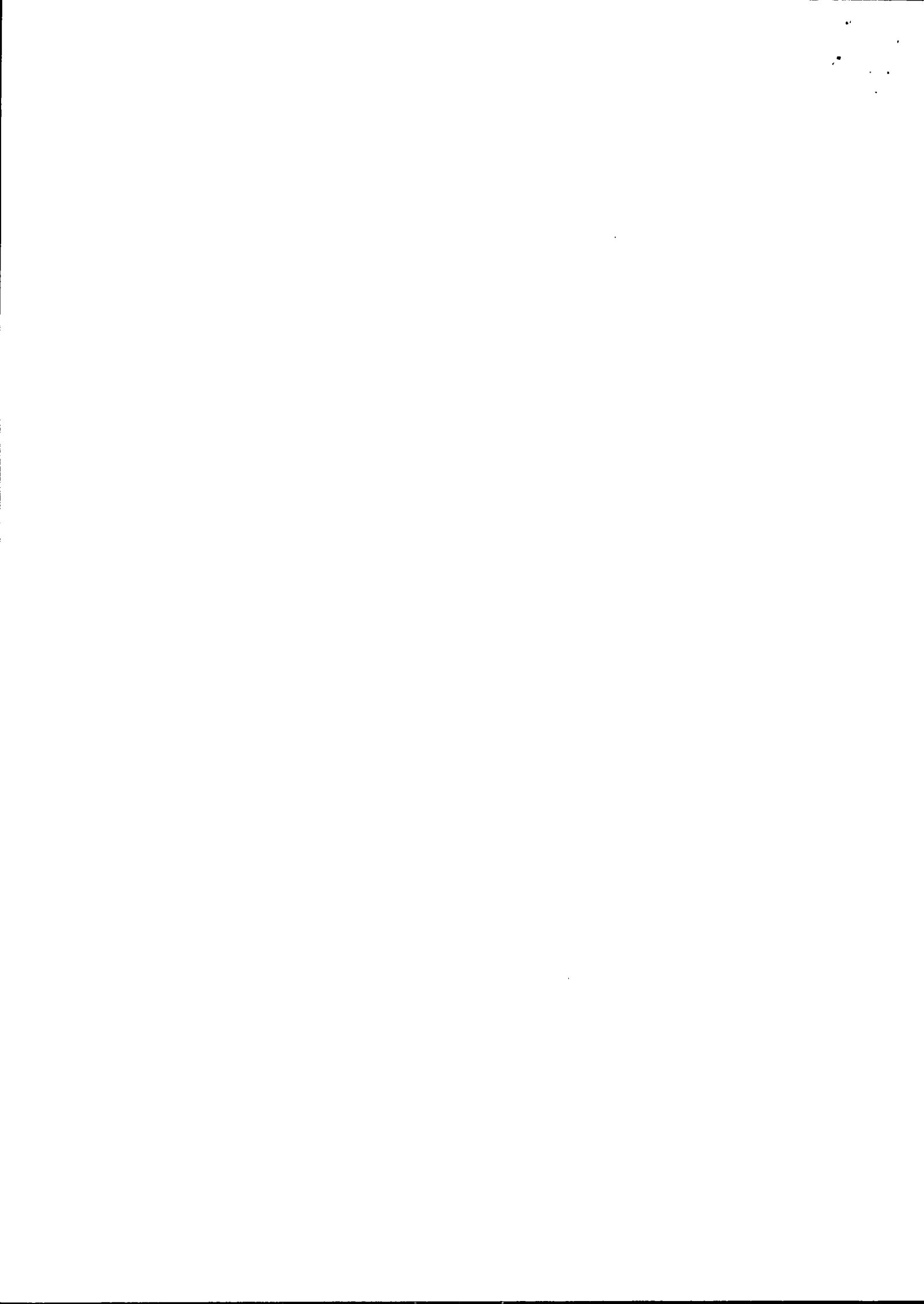
16:00 a 18:30 Constatación de Existencias FEDEDIV

18h30 Salida al hotel

**08 de Marzo 2019**

08h30: Llegada Bodegas donde reposan existencias FEDEDIV





08h30 a 10h00 Culminación de constatación física

10h00 a 11h30 Traslado a Oficinas de la FEDEDIV

11h30 a 15h00 Consolidación, unificación de la información constatada oficinas FEDEDIV.

15h00 a 16h00 Almuerzo

16h00 a 20h00 Realización de actas de Constatación y firmas de la misma.

20h00: Salida de la Ciudad de Riobamba

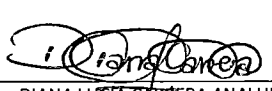
23h59: Llegada a la Ciudad de Quito

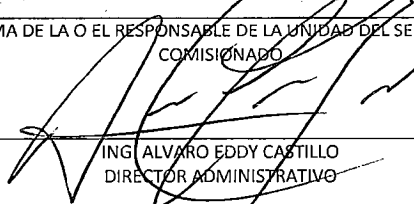
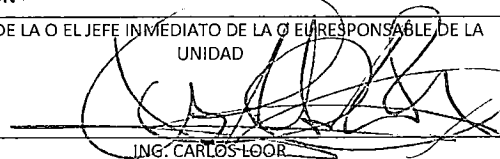
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	07/03/2019	08/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	05:00	23:59	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Riobamba	07/03/2019	05:00	07/03/2019	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito	08/03/2019	20:00	08/03/2019	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 DIANA LUCÍA CARRERA ANALUISA C.I.:171698318-2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ING. ALVARO EDDY CASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 ING. CARLOS LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

