


DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

04 FEB. 2019

HORA: 8:25

SECRETARÍA DEL DEPORTE

NOMBRE: Si
RECIBIDO POR: mar

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **01-SJ-DTI-2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **25-01-2019**

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Rogel José Alcides		PUESTO QUE OCUPA: Auxiliar De servicios 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Coca - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Tecnologías de la información	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-01-2019	06:00 AM	30-01-2019	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Alvaro Valdivieso, José Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantenimiento de Equipos Informáticos y Redes de la Coordinación Zonal 2.
Conforme al documento No. SD-CZ2-2019-0106 donde el Coordinador, Licenciado Manuel Carriel pide a esta dirección apoyo en la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y redes de la Coordinación, y tomando en consideración que no cuentan con personal de tecnología, solicito comedidamente autorice a quien corresponda el traslado hacia la provincia de Orellana el día martes 29 y retorno a la ciudad de Quito el miércoles 30 apegados a la disponibilidad del vehículo; donde el Tecnólogo Alvaro Valdivieso y el Señor José Sánchez realizarán los trabajos respectivos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito - Coca	29-01-2019	06:00	29-01-2019	12:00
Terrestre	Institucional	Coca - Quito	30-01-2019	12:30	30-01-2019	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Alianza Del valle	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 409010025974
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Sánchez Rogel José Alcides C.I.: 1714011747		NOMBRE: Ing. Edwin Chica Director de Tecnologías de la Información
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
		
NOMBRE: Mgs. Cristian Morales COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-VA-DTI-2019		FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 25-01-2019
DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Sánchez Rogel José Alcides		PUESTO QUE OCUPA: Auxiliar De servicios 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Coca Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Tecnologías de la Información
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alvaro Valdivieso, José Sánchez		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
“Mantenimiento de hardware y software de equipos tecnológicos y revisión de puntos de red en la sede de la Coordinación Zonal 2”		
29 de Enero 2019		
<ul style="list-style-type: none"> • 06:00 Traslado de Quito – Coca • 12:00 Llegada a Coca • 12:15 Inicio de Gestión • 12:30 Mantenimiento de Hardware y Software de CPU • 14:00 Retiro al almuerzo • 14:30 Retorno de almuerzo • 14:45 Continuar gestión • 17:15 Retiro al hotel para descansar 		
30 de Enero 2019		
<ul style="list-style-type: none"> • 8:00 Mantenimiento de Hardware y Software de CPU • 9:00 Revisión de puntos de red de dos computadores • 10:00 Re ponchar conectores Jack de puntos de red • 11:00 Revisión de cableado en switch y rack • 12:00 Se entregó CPU y biométrico para revisión • 12:15 Realización de informes de mantenimiento de CPU • 12:00 Fin de Comisión • 12:30 Traslado de Coca – Quito • 17:30 Llegada a Quito 		

Martes 29 de enero 2019

12:00 a 17:15

-Mantenimiento de Hardware y Software de CPU



Miércoles 30 de Enero 2019

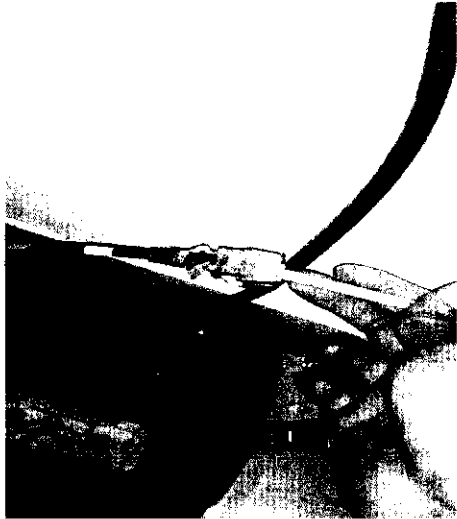
08:00 a 10:00

-Mantenimiento de Hardware y Software de CPU



10:00 a 12:00

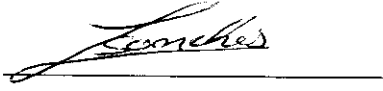


-Revisión y re-ponchar conectores Jack de puntos de red



-Revisión de cableado en switch y rack



INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	29-01-2019	30-01-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	6:00	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Coca	29-01-2019	06:00	29-01-2019	12:00
Terrestre	Institucional	Coca - Quito	30-01-2019	12:30	30-01-2019	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Sánchez Rogel José Alcides C.I.: 1714011747			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Edwin Chica Director de Tecnologías de la Información			 NOMBRE: Mgs. Cristian Morales COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN			

8

9