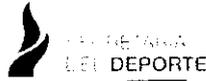


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 13-MVCS-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04 de diciembre de 2018
--	---

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VACA CÓRDOVA MARCELO GABRIEL		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICADOR SOCIAL – SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PUYO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COMUNICACIÓN SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/12/2018	13H00	07/12/2018	12H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Santiago Baca. Marcelo Vaca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Cobertura periodística de Inauguración de Juegos Ancestrales y Autoctonos Amazónicos 2018

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – PUYO	05/12/2018	13H00	05/12/2018	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	07/12/2018	08H00	07/12/2018	12H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 1041890701
-------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MARCELO VACA C.I.: 1722445408	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA	MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
11 DIC. 2018	HORA: 11:32
ANEXOS:	1
NOMBRE:	RECIBIDO POR



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION <b>746</b>	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		11	12	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

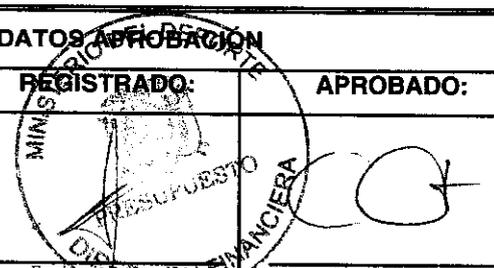
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$900.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$900.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** NOVECIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En atención al memorando No. SD-DA-2018-2123, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de viáticos al interior por comisión de servicios realizada por los funcionarios de esta cartera de estado, correspondiente a la dirección de comunicación social que consta en el poa 2018 de gasto corriente de la dirección financiera. actualización CP. No. 691

DATOS DE APROBACION	
ESTADO	REGISTRADO: APROBADO:
<b>APROBADO</b>	
FECHA: 11/12/2018	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Funcionario Responsable</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Director Financiero</p> </div> </div>





**Memorando Nro. SD-DCS-2018-0427**

**Quito, D.M., 03 de diciembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante**

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud autorización movilización y viáticos para los funcionarios Santiago Baca y Marcelo Vaca cobertura inauguración Juegos Ancestrales del Pueblo Indígena en Pastaza.

Por medio de la presente, me permito solicitar muy comedidamente se sirva autorizar a quien corresponda la movilización para los funcionarios: Santiago Baca y Marcelo Vaca, quienes realizarán la cobertura de la inauguración de los Juegos Ancestrales del Pueblo Indígena en la Provincia de Pastaza, así como también la respectiva autorización de viáticos para los funcionarios en mención.

Salida Quito (Pichincha) - Puyo (Pastaza) miércoles 05 de diciembre de 2018 a las 12h00

Retorno Puyo - (Pastaza) – Quito (Pichincha) viernes 07 de diciembre del 2018 a las 08h00

Quedo muy agradecida por la atención prestada, a esta solicitud.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza  
**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

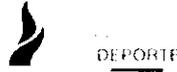


Firmado electrónicamente por:  
**MIRIAM JEANNETH  
SANCHEZ ESPINOZA**

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

MRC: INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  13-MVCS-2018	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa)  10/12/2018
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VACA CÓRDOVA MARCELO GABRIEL	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL – SP1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PUYO - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
SANTIAGO BACA, MARCELO VACA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- 05 DE DICIEMBRE
- 13H00 Viaje a la ciudad de Puyo.
  - 17h00 Llegada a Puyo.
  -
- 06 DE DICIEMBRE
- 07H00 Desayuno.
  - 09H30 Visita Escuela de Formación Deportiva Puyo.
  - 11H00 Entrevistas a Escuelas de Iniciación Deportivo.
  - 12H00 Almuerzo.
  - 14H30 Entrevista a Extraescolares.
  - 18H00 Cobertura a Juegos Ancestrales y Autoctonos Amazónicos 2018.
- 07 DE DICIEMBRE
- 08H00 Viaje a la ciudad de Quito.
  - 12H00 Llegada a Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA (dd-mm-aaaa)	05/12/2018	07/12/2018	
HORA (hh:mm)	13H00	12H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – PUYO	05/12/2018	13H00	05/12/2018	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	07/12/2018	08H00	07/12/2018	12H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
 NOMBRE: MARCELO VACA C.I.: 1722445408	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 MIRIAM PACHECO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	 MIRIAM PACHECO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

