

OK - 47

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 12-LD-DIDID-2018; FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 10-12-2018

Table with columns for VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN, etc.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL; PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL - GUAYAS; NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

Table with columns for FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIANA LASCANO, RUTH CAIZA, KATHERINE UYAGUARI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0427, el Mgs. Santiago del Pino Muriel Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, designa a Ruth Caiza, Katherine Uyaguari y Diana Lascano coordinar la logística y realizar el seguimiento y control de la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Guayaquil
Fecha: 11 de diciembre de 2018
Hora: 09h00 - 17h00

TRANSPORTE

Table with columns for TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA ANDALUCÍA; TIPO DE CUENTA: AHORROS; No. DE CUENTA: 403010103171

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signature of Diana Maribel Lascano Zambrano

Handwritten signature of Santiago David del Pino Muriel

DIANA MARIBEL LASCANO ZAMBRANO C.I. 1719750083

SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

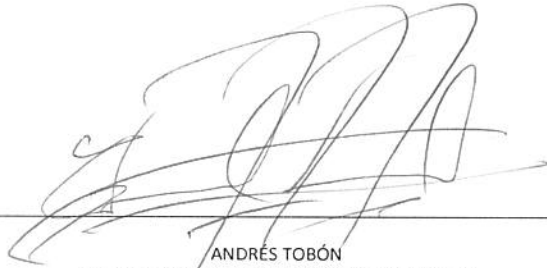


13 DIC. 2018

HORA: 7:00

ANEXOS:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ANDRÉS TOBÓN

SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

12-LD-DIDID-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12-12-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIANA LASCANO, RUTH CAIZA, KATHERINE UYAGUARI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES 10-12-2018

1. 16:30 – 17:30 Traslado de la ciudad de Quito a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
2. 19:45 – 20:45 Movilización desde Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo) – retraso en el vuelo aéreo
3. 21:30 – 22:30 Organización y logística de la reunión.

MARTES 11-12-2018

4. 07:00 – 08:00 Desayuno
5. 08:00 – 09:00 Organización y logística de la reunión.
6. 09:00 – 12:00 Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
7. 12:00 – 13:00 Almuerzo
8. 13:00 – 16:00 Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
9. 16:00 – 17:00 Sistematización de resultados del taller.
10. 18:00 – 19:00 Cena
11. 20:45 – 21h45 Movilización desde la ciudad de Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo) a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
12. 22:00 – 23:00 Traslado de Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a la ciudad de Quito (Domicilio)

PRODUCTO ALCANZADO

Se realizó la coordinación, logística, seguimiento y control de "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en organismos deportivos", en la ciudad de Guayaquil el 11 de diciembre de 2018 09:00 a 17:00, conforme al cronograma y agenda planificada para alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028.

FOTOS DEL EVENTO








ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	10-12-2018	11-12-2018	
HORA hh:mm	16H30	23H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO – TABABELA	10-12-2018	16H30	10-12-2018	17H30
AÉREO	TAME	TABABELA – GUAYAQUIL	10-12-2018	19H45	10-12-2018	20H45
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL – TABABELA	11-12-2018	20H45	11-12-2018	21H45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TABABELA – QUITO	11-12-2018	22H00	11-12-2018	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL C.I. 1721064879	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0427

Quito, D.M., 12 de diciembre de 2018

PARA: Srta. Econ. Katherine Beatriz Uyaguari Ochoa
Analista de Investigación 2

Srta. Ing. Ruth Noemi Caiza Toapanta
Analista de Investigación 2

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN - SEGUIMIENTO Y CONTROL

Mediante el presente, pongo en conocimiento que la Secretaría del Deporte, a través de la Subsecretaría de Desarrollo del Deporte y la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, se encuentra organizando la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación", cuyo objetivo es alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028, mismo que se va a ejecutar bajo el siguiente detalle:

EVENTO	LUGAR	FECHA
Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos	Guayaquil	11 de diciembre de 2018

Con el antecedente expuesto, se les delega coordinar la logística y realizar el seguimiento y control del evento en mención. Cabe mencionar la movilización será desde el día 10 de diciembre de 2018, a fin de organizar la logística del mismo.

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Santiago David del Pino Muriel

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

dl



Firmado electrónicamente por:
**SANTIAGO DAVID
DEL PINO
MURIEL**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Ubicación:

MINISTERIO DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

529

FECHA DE ELABORACIÓN

22 08 18

1. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

1. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,892.61
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$2,892.61
TOTAL									

N: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 2/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto



NOMBRE
LASCANO/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0317

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
10DEC18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:45

ASIENTO
22E

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
81

HORA DE SALIDA
19:15

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134854984

RESERVA
MV2JJ

TIER LEVEL

ETKT2692134854984C2

FECHA/DATE: 11DEC

VUELO/FLIGHT **0322**

LASCANO/DIANA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **16C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 29

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
LASCANO/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0317

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
10DEC18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:45

ASIENTO
22E

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
81

HORA DE SALIDA
19:15

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134854984

RESERVA
MV2JJ

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

OK-LIQUID / 030

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 11-LD-DIDID-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-11-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-11-2018	16H30	30-11-2018	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DIANA MARIBEL LASCANO ZAMBRANO, RUTH NOEMÍ CAIZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Mediante Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0397, de fecha 29 de noviembre de 2018, el Mgs. Santiago del Pino Muriel Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, designa a Ruth Caiza y Diana Lascano coordinar la logística y realizar el seguimiento y control de la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Santo Domingo
Fecha: 30 de noviembre de 2018
Hora: 09h00 - 17h00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO	29-11-2018	16H30	29-11-2018	19H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- QUITO	30-11-2018	17H00	30-11-2018	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA ANDALUCÍA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 403010103171
--	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL C.I. 1719750083 SERVIDOR PÚBLICO 1	SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
13 DIC. 2018
HORA: 15:53
requisitos + facturas



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0397

Quito, D.M., 29 de noviembre de 2018

PARA: Srta. Ing. Ruth Noemi Caiza Toapanta
Analista de Investigación 2

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN - SEGUIMIENTO Y CONTROL

Mediante el presente, pongo en conocimiento que la Secretaría del Deporte, a través de la Subsecretaría de Desarrollo del Deporte y la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, se encuentra organizando la “Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación”, cuyo objetivo es alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028, mismo que se va a ejecutar bajo el siguiente detalle:

EVENTO	LUGAR	FECHA
Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos	Santo Domingo de los Tsáchilas	30 de noviembre de 2018

Con el antecedente expuesto, se les delega coordinar la logística y realizar el seguimiento y control del evento en mención. Cabe mencionar la movilización será desde el día 29 de noviembre de 2018, a fin de organizar la logística del mismo.

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Santiago David del Pino Muriel

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

dl



Firmado electrónicamente por:
**SANTIAGO DAVID
DEL PINO
MURIEL**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
1. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	529	22	08	18
1. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,892.61
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$2,892.61
TOTAL									

MON: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

FECHA:
2/08/2018

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 11-LD-DIDID-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 03-12-2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA MARIBEL LASCANO ZAMBRANO, RUTH NOEMÍ CAIZA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES 29-11-2018

1. 16h30 – 19h30 Movilización de Quito a Santo Domingo
2. 19h45 – 20h45 Preparación de material para la realización de las reuniones de trabajo
3. 20h45 – 21h45 Cena

VIERNES 30-11-2018

1. 07h00 – 08h00 Desayuno
2. 08h00 – 09h00 Coordinación de la logística para la realización de la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos
3. 09h00 – 14h30 Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos
4. 14h30 – 15h00 Realización de las encuestas de satisfacción y levantamiento de información
5. 15h00 – 16h00 Almuerzo
6. 16h00 – 19h00 Movilización de Santo Domingo a Quito

GALERÍA



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-11-2018	30-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H30	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO	29-11-2018	16H30	29-11-2018	19H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- QUITO	30-11-2018	16H00	30-11-2018	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <hr/> LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL C.I. 1719750083 SERVIDOR PÚBLICO 1			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: KATHERINE UYAGUARI DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA (S)			NOMBRE: SANTIAGO DEL PINO MURIEL SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE (S)			

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 10-LD-DIDID-2018
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 23-11-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-11-2018	04H30	28-11-2018	09H35

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DIANA LASCANO, RUTH CAIZA, SANTIAGO DEL PINO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0394, de fecha 29 de noviembre de 2018, el Mgs. Santiago del Pino Muriel Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, designa a Ruth Caiza y Diana Lascano coordinar la logística y realizar el seguimiento y control de la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Guayaquil
Cuenca

Fecha: 26 de noviembre de 2018
27 de noviembre de 2018

Hora: 09h00 – 17h00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO – TABABELA	26-11-2018	04H30	26-11-2018	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA – GUAYAQUIL	26-11-2018	06H00	26-11-2018	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – CUENCA	26-11-2018	18H00	26-11-2018	21H00
AÉREO	TAME	CUENCA – TABABELA	28-11-2018	07H25	28-11-2018	08H20
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TABABELA – QUITO	28-11-2018	08H40	28-11-2018	09H35

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA ANDALUCÍA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 403010103171
--	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DIANA MARIBEL LASCANO ZAMBRANO C.I. 1719750083	SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: 1700

13 DIC. 2018

ANEXOS:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
i. Desc:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	529	22	08	18
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,892.61
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$2,892.61
TOTAL									

MON: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

FECHA:
2/08/2018

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:		MINISTERIO DEL DEPORTE		NO. CERTIFICACION		FECHA DE ELABORACION		
Ejecutora:		MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		530		22	08	18
Tipo de Documento Respaldo		Clase de Documento Respaldo						
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS						
Clase de Registro		COM		Clase de Gasto		OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$1,500.00
TOTAL									

MONTO: MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando MD-DPI-2018-1748 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior. Actualización certificación presupuestaria 13.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

HA:
8/2018



Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0394

Quito, D.M., 29 de noviembre de 2018

PARA: Srta. Ing. Ruth Noemi Caiza Toapanta
Analista de Investigación 2

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN - SEGUIMIENTO Y CONTROL

Mediante el presente, pongo en conocimiento que la Secretaría del Deporte, a través de la Subsecretaría de Desarrollo del Deporte y la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, se encuentra organizando la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación", cuyo objetivo es alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028, mismo que se va a ejecutar bajo el siguiente detalle:

EVENTO	LUGAR	FECHA
Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos	Guayaquil	26 de noviembre de 2018
	Cuenca	27 de noviembre de 2018

Con el antecedente expuesto, se les delega coordinar la logística y realizar el seguimiento y control del evento en mención. Cabe mencionar la movilización será desde el día 26 al 28 de noviembre de 2018, a fin de organizar la logística del mismo.

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Santiago David del Pino Muriel
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

dl



Firmado electrónicamente por:
**SANTIAGO DAVID
DEL PINO
MURIEL**

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 10-LD-DIDID-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 28-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LASCANO ZAMBRANO DIANA MARIBEL

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIANA LASCANO, RUTH CAIZA, SANTIAGO DEL PINO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES 26-11-2018

1. 04:30 - 05:00 Traslado de la ciudad de Quito a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
2. 06:00 - 07:00 Movilización desde Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a la ciudad de Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo)
3. 08:00 - 08:30 Traslado al auditorio de FEDENADOR.
4. 08:30 - 09:00 Organización y logística de la reunión.
5. 09:00 - 17:00 Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
6. 18:00 - 21:00 Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Cuenca.

MARTES 27-11-2018

7. 08:00 - 09:00 Organización y logística de la reunión.
8. 09:00 - 17:00 Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
9. 17:00 - 19:00 Sistematización de resultados del taller.

MIÉRCOLES 28-11-2018

10. 07:25 - 08:20 Movilización desde la ciudad de Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal Lamar) a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
11. 08:40 - 09:35 Traslado de Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a la ciudad de Quito (Secretaría del Deporte)

PRODUCTO ALCANZADO

Se realizó la coordinación, logística, seguimiento y control de "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en organismos deportivos", en las ciudades de Guayaquil y Cuenca, los días lunes 26 y martes 27 de noviembre de 2018 08:00 a 17:00, conforme al cronograma y agenda planificada para alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 - 2028.

FOTOS DEL EVENTO



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
LASCANO/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0172

DE
CUENCA

A
QUITO

FECHA
28NOV18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
06:55

ASIENTO
14F

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
4

HORA DE SALIDA
07:25

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134832985

RESERVA
M5J2E

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

