

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**27-BJ-DA-2018**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)

**15/11/2018**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Burbano Jorge Hernán**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)

**23/11/2018**

HORA SALIDA (hh:mm)

**07:00**

FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)

**24/11/2018**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**16:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Srta. Martha Malla y Jorge Burbano**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Traslado y movilización de la funcionaria de la Dirección de Recreación a la ciudad de Sto. Domingo a asistir a la inauguración y desarrollo de los Juegos Ancestrales del Pueblo Afro.**

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Sto. Domingo	23/11/2018	07:00	23/11/2018	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Sto. Domingo-Quito	24/11/2018	14:00	24/11/2018	16:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

**Pichincha**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**3210177100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**Sr. Jorge Burbano**  
CI 1709361958

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Alvaro Edghe Castillo**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Ing. Carlos Antonio Loor**  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

84 NOV 2018 HORA: 16:00

ANEXOS: Si

NOMBRE: mae

RECIBIDO POR





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2867**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-11-23 Hora 07:00 Hasta 2018-11-24 Hora 16:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE RECREACION LCDA. MARTHA MALLA PARA ASISTIR A LA INAUGURACION Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS ANCESTRALES DEL PUEBLO AFRO.

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-11-15

**No. Comunicación** SD-DR-2018-1604

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BURBANO JORGE HERNAN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709361958

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2399

**Marca / Modelo** MAZDA

**Color** NEGRO

**Número Matricula** 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** LCDA. MARTHA LOURDES MALLA HERAS

**Cargo** DIRECTORA DE RECREACION,  
ENCARGADA

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-11-22 11:54





*Autorizado  
fin de semana  
A.E.*

**Memorando Nro. SD-DR-2018-1604**

**Quito, D.M., 15 de noviembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para Santo Domingo de los Tsáchilas

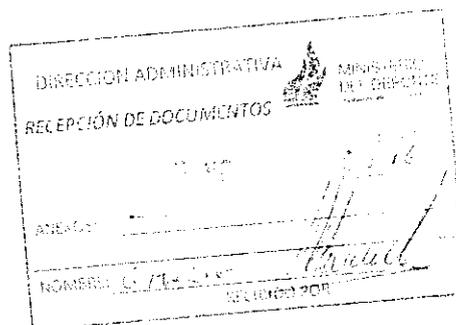
Por medio del presente molesto su atención para solicitarle gentilmente la designación de un vehículo para que traslade a la Lcda. Martha Malla a la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas para asistir a la inauguración y desarrollo de los Juegos Ancestrales del Pueblo Afro salida el 23-11-2018 a las 07h00, retorno el 24-11-2018 a las 14h00, llegada a Quito 16h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Martha Malla*  
Lcda. Martha Lourdes Malla Heras  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN (E)**

Copia:  
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Servidor Público 6





Regresar



Responder



Resp. a todos



Reasignar



Informar



Archivar



Comentar



Dar Físico



Nueva tarea



Copiar



Corp. Virtual

No. Documento: SD-DR-2018-1604

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Historial del Documento	Área	Recorrido	Comentarios	Tareas	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
						ESTIMADO ENRIQUE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-15 17:24:29 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD  SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-15
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-15 17:04:49 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Martha Lourdes Malla Heras (SD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-15 17:04:03 (GMT-5)	Registro	Martha Lourdes Malla Heras (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	700	26	11	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$3,538.43
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$3,538.43</b>
<b>TOTAL</b>									

MONTO: TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**27-BJ-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)  
**26/11/2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**Burbano Jorge Hernán**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Sto. Domingo – Sto. Domingo de los Tsáchilas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Srta. Martha Malla y Jorge Burbano**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Viernes 23/11/2018

1).- 09:00 - 13:00 nos trasladamos desde la ciudad de Quito a la ciudad de Sto. Domingo de los Tsáchilas con la funcionaria de la Dirección de Recreación para asistir a la inauguración y desarrollo de los Juegos Ancestrales del Pueblo Afro.

2).- 13:00 – 19:00 nos dirigimos a la Federación Deportiva de Sto. Domingo a la inauguración y a la realización de los Juegos.

Sábado 24/11/2018

3).- 08:00 – 12:00 nos movilizamos al Complejo Deportivo Baba a los Juegos.

4).- 12:00 – 16:00 retornamos desde la ciudad de Sto. Domingo a la ciudad de Quito llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>23/11/2018</b>	<b>24/11/2018</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>09:00</b>	<b>16:00</b>	

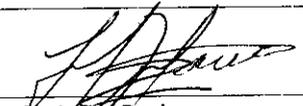
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Sto. Domingo	<b>23/11/2018</b>	<b>09:00</b>	<b>23/11/2018</b>	<b>13:00</b>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Sto. Domingo-Quito	<b>24/11/2018</b>	<b>12:00</b>	<b>24/11/2018</b>	<b>16:00</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
**Sr. Jorge Burbano**  
**C.I. 1709361958**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
**Ing. Álvaro Eddie Castillo**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
**Ing. Carlos Antonio Loor**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

