

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-JPA-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-09-2018	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORONA SANTIAGO-MACAS; AZUAY-CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-09-2018	10:30	21-09-2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Dr. Juan Pablo Arrieta, Ing. Juan Fernando Cárdenas y Sr. Abilio Bernal

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En referencia al memorando No. SD-DA-2018-1545

1. Verificar de los bienes que constan dentro de la "Adquisición e implementación de equipos de calentamiento alternativo para las Piscinas del centro Activo IV y CAER Macas"
2. Elaboración y legalización de las respectivas actas de constatación física de los bienes que constan dentro de la Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centro Activo IV y CEAR Macas", debiendo detallar las características de MODELO, MARCA, SERIE, COLOR, COMPONENTES y demás características que sirvan para identificar los bienes.
3. Archivo fotográfico de los bienes antes descritos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Macas	19/09/2018	10:30	19/09/2018	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Macas - Cuenca	20/09/2018	09:00	20/09/2018	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Quito	21/09/2018	11:30	21/09/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3067690100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDUÉ CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales justificados por la M... MINISTERIO DEL DEPORTE</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS LOOR REYES. COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

03 OCT. 2018 16:05

ANEXOS: 5

NOMBRE: Dabat

RECIBIDO POR



Memorando Nro. SD-DA-2018-1545
Quito, D.M., 18 de septiembre de 2018

PARA: Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala
Analista de Activos Fijos-SP3

ASUNTO: DELEGACION PARA CONSTATAcion FISICA DE BIENES CUENCA Y MACAS

De mi consideración:

En atención al Memorando No. SD-DAID-2018-2185 de 17 de septiembre del 2018, suscrito por la señorita Ing. María Magdalena García Directora de Administración de Instalaciones Deportivas, que solicitó el ingreso a bodega de la "Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centros Activos I, IV, y CEAR Macas".

Al respecto se le delega para viajar a la ciudad de Macas y Cuenca, acompañado de un funcionario técnico de la Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas, desde el 19 hasta el 21 de septiembre del 2018; a fin de realizar lo siguiente:

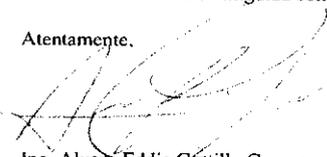
- Verificación de los bienes que constan dentro de la "Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centro Activo IV y CEAR Macas".
- Elaboración y legalización de las respectivas actas de constatación física de los bienes que constan dentro de la "Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centro Activo IV y CEAR Macas", debiendo detallar las características de MODELO, MARCA, SERIE, COLOR, COMPONENTES y demás características que sirvan para identificar los bienes.
- Archivo fotográfico de los bienes antes descritos.

Cabe mencionar lo que dispone el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su "Artículo 33.- Recepción y verificación. - Una vez concluido el trámite de adquisición de bienes o inventarios, el proveedor procederá a su entrega a la entidad u organismo, los que serán inspeccionados, verificados y recibidos por el Guardalmacén o quien hiciere sus veces y quienes sean asignados para el efecto según a lo determinado en el presente reglamento. Esta diligencia se realizará sobre la base de los términos contenidos en las especificaciones técnicas, la orden de compra, el contrato, la factura y demás documentos que sustenten la adquisición; así como también las disposiciones que correspondan de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, dejando constancia en el acta entrega recepción con la firma de quienes intervienen.

Artículo 34.- Novedades en la recepción. - Si en la recepción se encontraren novedades, no se recibirán los bienes y/o inventarios y se comunicará inmediatamente a la máxima autoridad o su delegado. No podrán ser recibidos los bienes mientras no se hayan cumplido plenamente las estipulaciones contractuales".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6



Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION 690	FECHA DE ELABORACIÓN		
SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		20	11	18

DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ACTOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
----------	------------	----------------	------------

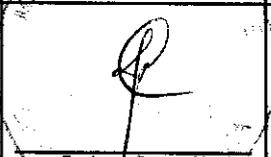
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO							\$5,000.00
TOTAL							

CINCO MIL DOLARES

AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACIÓN PRESUPUESTARIA 687.

DATOS APROBACIÓN

REGISTRADO:	APROBADO:
 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

ECHA: 10/07/2018	
APROBADO	REGISTRADO
ESTADO	APROBADO
DATOS APROBACION	
Funcionario Registrado	Director Financiero

CONTRATO: ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0082 CERTIFICACION DE GASTOS PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR MISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA, REF. CP. NO. 35 ACTUALIZACION

SEPTENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS

SP	PV	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N.º	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	630303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencia en el Interior	\$17,785.53
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$17,785.53
TOTAL									\$17,785.53

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

USO DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
IMPORANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
ORG:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	451
SECRETARIA:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	FECHA DE ELABORACION	16 07 18

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-JPA-DA-2018		FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 25-09-2018
DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORONA SANTIAGO-MACAS; AZUAY- CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. Juan Pablo Arrieta, Ing. Juan Fernando Cárdenas y Sr. Abilio Bernal		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONSTATAcion FISICA DE LOS BIENES DEL CEAR-MACAS Y CENTRO ACTIVO IV-CUENCA

En atención al memorando Nro. SD-DA-2018-545 de fecha 18 de septiembre del 2018, y en suscrito por el Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, delega al Dr. Juan Pablo Arrieta para viajar a macas y Cuenca con un funcionario del técnico de la Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas a fin de realizar: a) *Verificación de los bienes que constan dentro de la "Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centro Activo IV y CEAR Macas";* b) *Elaboración y legalización de las respectivas actas de constatación física de los bienes que constan dentro de la "Adquisición e Implementación de Equipos de Calentamiento Alternativo para Piscinas de los Centro Activo IV y CEAR Macas", debiendo detallar las características de MODELO, MARCA, SERIE, COLOR, COMPONENTES y demás características que sirvan para identificar los bienes;* y c) *Archivo fotográfico de los bienes,* al respecto le informo que se cumplió con el siguiente cronograma:

19 de septiembre 2018

10h30: Salida de la ciudad de Quito

17h00: Llegada al Centro de Alto Rendimiento de Macas, manteniéndose una reunión con el Sr Efraín Pesantez, Administrador de CEAR encargado, indicándole el motivo de la visita.

17:30 Se procedió a realizar la toma física de los bienes existentes en las instalaciones, realizar actas de constatación física y actas de custodio según factura No. 000001356 de fecha 15 de diciembre de 2016.

20:00: Salida al Hotel

20 de septiembre 2018

09h00: Salida de la ciudad de Cuenca

13h00: Llegada al Centro Activo IV de Cuenca, manteniéndose una reunión con la Ing. Diana Luna Administradora del CA4-Cuenca, indicándole el motivo de la visita.

15:30 Se procedió a realizar la toma física de los bienes existentes en las instalaciones, en presencia del Sr. Galo Torres Técnico en máquinas según factura No. 000001356 de fecha 15 de diciembre de 2016.

19:30: Salida al Hotel

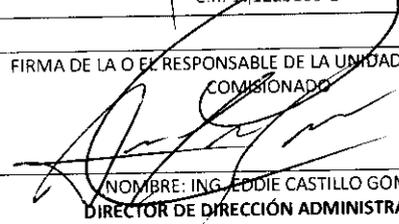
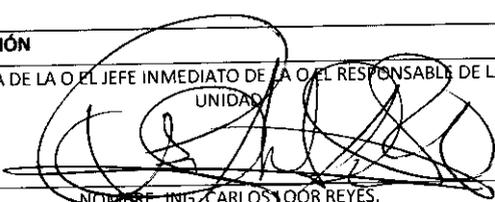
21 de septiembre 2018

08:00 a 11:30 Se procedió a realizar actas de constatación física y actas de custodio con la Ing. Diana Luna y a la verificación de otros activos solicitado por la Unidad de Activos

11:30 Salida a la ciudad de Quito.

19:00 Llegada a la ciudad de Quito.

DIRECCIÓN FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			3
15 OCT. 2018		HORA: 9:05	
ANEXOS:	SI		
NOMBRE:	MCA		
RECIBIDO POR			

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	19/09/2018	21/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	10:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Macas	19/09/2018	10:30	19/09/2018	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Macas - Cuenca	20/09/2018	09:00	20/09/2018	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Quito	21/09/2018	11:30	21/09/2018	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			 NOMBRE: ING. CARLOS LOOR REYES. COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005-JPA-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-10-2018	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS-RIO VERDE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-10-2018	08:00	12-10-2018	23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sra. Mónica Jaramillo, Lcdo. Giovanni Marín, Sr. Carlos Nieto, Sr. Oscar Bonilla y Dr. Juan pablo Arrieta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:}
En atención al memorando No. SD-DA-2018-1657 de fecha 03 de octubre de 2016, se dispone que se continúe con el cronograma de constatación física del año 2018 del CEAR-Rio Verde, por lo cual se me delega para continuar con el mismo de los bienes muebles ubicados en la Provincia de Esmeraldas, Coliseo Nubia Villacís, CEAR Rioverde del 09 al 12 de octubre de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Rioverde	09/10/2018	08:00	09/10/2018	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Rioverde - Quito	12/10/2018	18:00	12/10/2018	23:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3067690100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RODIE CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS LOOR REYES. COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	MIR DEL 3
16 OCT. 2018	HORA: 11:40
ANEXOS: _____	
NOMBRE: _____	
RECIBIDO POR	



Memorando Nro. SD-DA-2018-1657

Quito, D.M., 03 de octubre de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala
Analista de Activos Fijos-SP3

Sra. Mónica del Pilar Jaramillo Monteros
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

ASUNTO: A FIN DE CONTINUAR CON EL CRONOGRAMA DE
CONSTATAción FÍSICA DEL AÑO 2018 BIENES MUEBLES DE
ESMERALDAS

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2018-1217 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2018 de la Secretaría del Deporte, y con la finalidad de continuar con la constatación física del año 2018, de los bienes muebles ubicados en la provincia del Esmeraldas, Coliseo Nubia Villacis, CEAR Rioverde.

OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su artículo 54.- "(...)"

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo



Memorando Nro. SD-DA-2018-1657

Quito, D.M., 03 de octubre de 2018

- Color

RESULTADOS

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física de todos los bienes que se encuentra en el CEAR Rioverde.
- Informe donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.
- Toma física fotográfica del inmueble Nubia Villacis y Rioverde.
- Verificar cual es el custodio actual del inmueble y obtener documentos que justifiquen su designación de custodio.
- Obtener la exoneración del impuesto predial del inmueble del año 2018 en el Municipio de la localidad.
- Obtener del Municipio de la localidad el documento donde consten los valores que se encuentren pendientes, a fin de poder realizar la cancelación respectiva.
- Obtener del Registro de la Propiedad de la localidad el documento que evidencia la propiedad de la Secretaria del Deporte de los inmuebles en mención.
- Una vez terminado la constatación se deberá realizar el informe dirigido al Director Administrativo, que deberá contener las novedades, acciones y recomendaciones.

La presente comisión estará conformada por:

1. Señor Geonvanny Marín apoyo
2. Señor Carlos Nieto apoyo
3. Señora Monica Jaramillo apoyo
4. Señor Juan Pablo Arrieta **lider de grupo**

Para lo cual se dispone el uso de un vehículo con chofer, para la semana comprendida entre 9 de octubre (primera hora) hasta 12 de octubre del 2018 (18:00 salida de Esmeraldas).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. SD-DA-2018-1657

Quito, D.M., 03 de octubre de 2018

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

rv



ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SECRETARIA DEL DEPORTE
SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION
690

FECHA DE ELABORACIÓN		
20	11	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
GASTOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
----------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO							\$5,000.00
TOTAL							

QUINCO MIL DOLARES

AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACIÓN PRESUPUESTARIA 687.

DATOS APROBACIÓN

REGISTRADO	REGISTRADO:	APROBADO:
RECIBIDO	 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

ESTADO		APROBADO	07/2018
REGISTRADO:			Fecha Registro
APROBADO:			Fecha Aprobación

DATOS APROBACION

¡ ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0082 CERTIFICO LA DEPOSITACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VANTOS AL INTERIOR POR MINISTERIO DEL DEPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL FINANCIERA QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA, REF. CP. NO. 36 ACTUALIZACION EIA DISTRIBUCION PRESUPUESTARIA 100.

SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. PROG.	DESCRIPCION	VALORES Y SUBVALORES en el interior
00	000	001	520303	1701	001	0000	0000		\$17,786.63
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$17,786.63
M O N T O									\$17,786.63

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

MINISTERIO DEL DEPORTE MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL NO. CERTIFICACION: 451 FECHA DE ELABORACION: 16 07 18	TITULO DEL DOCUMENTO RESERVADO CLASE DEL DOCUMENTO RESERVADO APROBANTES ADMINISTRATIVOS COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	USR DE REGISTRO: COM CLASE DE GASTO: OGA
---	---	---

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005-JPA-DA-2018	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 15-10-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARRIETA ZABALA JUAN PABLO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS-RIO VERDE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sra. Mónica Jaramillo, Lcdo. Giovanni Marín, Sr. Carlos Nieto, Sr. Oscar Bonilla y Dr. Juan pablo Arrieta	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DEL CEAR-RIO VERDE

En atención al memorando Nro. SD-DA-2018-1657 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por el Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, se me delega como parte del grupo de trabajo para continuar la Constatación Física del año 2018 de los bienes muebles ubicados en la Provincia de Esmeraldas, Coliseo Nubia Villacís y CEAR de Rio Verde del 09 al 12 de octubre de 2018, al respecto le informo que se cumplió con el siguiente cronograma::

09 de octubre 2018

08:00 Salida de la ciudad de Quito
14:30: Llegada al Centro de Alto Rendimiento de Rio Verde, se empezó a realizar la constatación física del Coliseo de Futbol Sala con el grupo 1
20:00 Salida al Hotel

10 de octubre 2018

08:00 Llegada al CEAR Rio Verde
Se procedió a realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento de Rio Verde del Coliseo de Futbol Sala con el grupo 1
13:30 a 14:30 Almuerzo
14:30 Se procedió a realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento de Rio Verde de las bodegas y camerinos ubicadas en la parte externa de la cancha de fútbol sintético con el grupo 1
20:00 Salida al hotel.

11 de octubre 2018

08:00 Llegada al CEAR Rio Verde
Se procedió a realizar la constatación física de los equipos y mobiliario del Centro Médico del CEAR- de Rio Verde con el grupo 2.
13:30 a 14:30 Almuerzo
14:30 a 20h00 se continuó con la constatación física de los equipos y mobiliario del Centro Médico del CEAR- de Rio Verde con el grupo 2.
20:00 Salida al hotel.

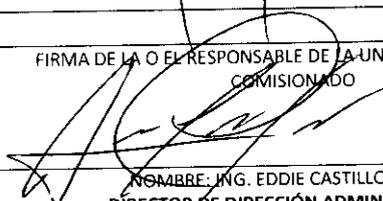
12 de octubre 2018

08h00: Llegada al CEAR Rio Verde

Se procedió a la unificación de las bases de los tres grupos y a depurar la información, para luego comenzar a corregir las observaciones encontradas en la misma (duplicados).

18:00 Salida a la ciudad de Quito

23.59 Llegada a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	09/10/2018	12/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	08:00	23:59				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Rio Verde	09/10/2018	08:00	09/10/2018	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Rio Verde- Quito	12/10/2018	18:00	12/10/2018	23:59
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Dr. Juan Pablo Arrieta Z. C.I.: 171225169-1			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			 NOMBRE: ING. CARLOS LOOR REYES. COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			