



Ministerio  
del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>12- CM-DA-2018</b>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) <b>27/06/2018</b>			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL Servidor <b>Manuel Caza Quinchiguano</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tulcán - Carchi</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
<b>27/06/2018</b>		<b>15:00</b>		<b>29/06/2018</b>		<b>22:00</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Sta. María Fernanda Pazmiño y Manuel Caza</b>							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>Traslado y movilización de la funcionaria María Fernanda Pazmiño, asistencia a taller de trabajo de proyectos priorizados a ser financiados por el fondo de desarrollo fronterizo Ecuador-Colombia.</b>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito- Tulcán	27/06/2018	15:00	27/06/2018	20:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-Quito	29/06/2018	16:00	29/06/2018	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: <b>AUSTRO</b>			TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>0317152345</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<b>Sr. Manuel Caza C.I. 1708803315</b>				<b>Ing. Carlos Antonio Lóor DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
<b>Lcdo. Danny Javier Rocafuerte COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS MINISTERIO DEL DEPORTE  
HORA:





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2640**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO  
**Fecha de Vigencia** Desde 2018-06-27 / **Hora** 15:00 / **Hasta** 2018-06-29 / **Hora** 22:00  
**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA MARIA FERNANDA PAZMIÑO ASISTENCIA A " TALLER DE TRABAJO DE PROYECTOS PRIORIZADOS A SER FINANCIADOS POR VEL FONDO DE DESARROLLO FRONTERIZO ECUADOR-COLOMBIA".

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-06-27 / **No. Comunicación** MD-DR-2018-0833  
**Lugar Origen** QUITO  
**Lugar Destino** PROVINCIA DEL CARCHI  
**Kilometraje Inicio** / **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAZA QUINCHIGUANO / **Cargo** CONDUCTOR  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1708803315 / **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI1777 / **Marca / Modelo** CHEVROLET  
**Color** PLATIADO / **Número Matrícula** A214553

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA / **Cargo** DIRECTORA DE RECREACION

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
**Fecha de Emisión** 2018-06-27 09:42





MINISTERIO  
DEL DEPORTE

Memorando Nro. MD-DR-2018-0833

Quito, D.M., 26 de junio de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para la provincia del Carchi

Por medio del presente solicito comedidamente la designación de un vehículo con su respectivo conductor, para que traslade a la Srta. María Fernanda Pazmiño a la provincia del Carchi, para asistir a un "TALLER DE TRABAJO DE PROYECTOS PRIORIZADOS A SER FINANCIADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO FRONTERIZO ECUADOR-COLOMBIA", salida el 27 de junio 2018 a las 15h00, retorno el 29 de junio 2018 a las 16h00, llegada a Quito 22h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Laura Melissa Villarreal Higuera  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**



Firmado electrónicamente por:  
**LAURA MELISSA  
VILLARREAL  
HIGUERA**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpelas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-06-27 08:38:09 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	AUTORIZADO PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-06-27
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-06-26 14:50:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-06-26 14:50:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-06-26 14:49:37 (GMT-5)	Registro	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Ucción:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	160	08	02	18
Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

LASE DE REGISTRO COM CLASE DE GASTO OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>									

**N:** CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

SE ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
CHA: 02/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero







**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**12-CM-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

**02/07/2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Manuel Caza**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Tulcán - Carchi**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Srta. María Fernanda Pazmiño y Manuel Caza.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Miércoles 27/06/2018**

1).- 15h00 – 20h30 Traslado y movilización de la funcionaria de la Dirección de Recreación desde Quito a la ciudad de Tulcán para asistir a un taller de trabajo de proyectos priorizados hacer financiados por el Fondo de Desarrollo Fronterizo Ecuador - Colombia

**Jueves 28/06/2018**

2).- 07h30 – 17h00 Traslado y movilización a la funcionaria en la ciudad de Tulcán para realizar las actividades programadas.

**Viernes 29/06/2018**

3).- 07h30 – 17h00 Traslado y movilización de la funcionaria en la ciudad de Tulcán para realizar las actividades programadas.

4).- 17h00 – 22h00 Retorno desde la ciudad de Tulcán hacia Quito, llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>27/06/2018</b>	<b>29/06/2018</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>15h00</b>	<b>22h00</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito- Tulcán	<b>27/06/2018</b>	<b>15h00</b>	<b>27/06/2018</b>	<b>20h30</b>
TERRESTRE	Institucional	Tulcán - Quito	<b>29/06/2018</b>	<b>17h00</b>	<b>29/06/2018</b>	<b>22h00</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**Sr. Manuel Caza**  
**C.I. 1708803315**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**Ing. Carlos Antonio Loor**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO** ✓

**Lcdo. Danny Javier Rocafuerte**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

