

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
02-AV-DAJ-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08 de mayo de 2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALDEZ ALVAREZ ANGEL ROBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
Abogado de Asuntos Jurídicos 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Asesoría Jurídica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

09-05-2018

18h00

11-05-2018

19h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez, Abg. Juan Carlos Illescas Navarrete

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Audiencia de Acción de Protección interpuesta en contra del Ministerio del Deporte.
Viaje Quito - Cuenca, Traslado a la Coordinación Zonal 6 del Ministerio del Deporte, Preparación de documentación y audiencia
Traslado a la Unidad Judicial Civil de Cuenca (Audiencia).
Retorno a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA	Quito-Cuenca	09-05-2018	18h00	10-05-2018	04h00
TERRESTRE	COOPERATIVA	Cuenca-Quito	11-05-2018	13h30	11-05-2018	19h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Internacional

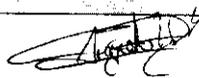
TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

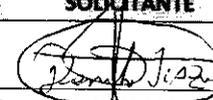
250769683

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



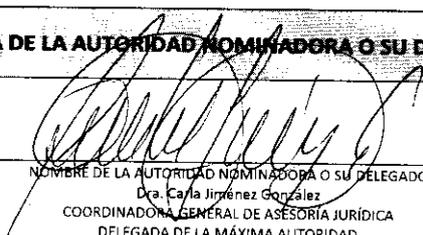
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez
C.C. 172013373-3

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Abg. Danilo Icaza Ortiz
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Dra. Carla Jiménez González
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

MONTO MONTO - PLANTA CENTRAL		NO. CERTIFICACION 13	FECHA DE ELABORACIÓN 12 01 18		
TIPO DE DOCUMENTO PROBANTES DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
TIPO DE REGISTRO OGA	CLASE DE GASTO OGA				

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	000		001	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,018.00
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$2,018.00
TOTAL								

DOS MIL OCHO CIENTOS DOLARES

En virtud de la resolución al memorando MD-DP-2018-0053 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior

ESTADOS DE APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

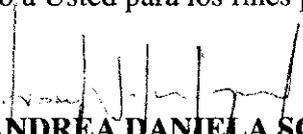
Quito, 08 de mayo de 2018.

PARA: AB. ANGEL ROBERTO VALDEZ ALVAREZ
ABOGADO MINISTERIO DE DEPORTE
MAT. F.A. N° 17-2012-516

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA ACTUAR EN LA AUDIENCIA ORAL Y
PÚBLICA EL DÍA VIERNES 11 MAYO DE 2018, A LAS 09:00.
DENTRO DE LA ACCIÓN DE PROTECCIÓN N° 01333-2018-02698
UNIDAD JUDICIAL CIVIL CUENCA

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez me permito comunicarle que de acuerdo a lo establecido en el Art. 17 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Judicial que en su parte pertinente manifiesta que: *“...Los Ministros de Estado, dentro de la esfera de su competencia, podrán delegar sus atribuciones y deberes al funcionario inferior jerárquico de sus respectivos Ministerios, cuando se ausenten en comisión de servicios al exterior o cuando lo estimen conveniente, siempre y cuando las delegaciones que concedan no afecten a la buena marcha del Despacho Ministerial, todo ello sin perjuicio de las funciones atribuciones, y obligaciones que de acuerdo a las leyes y reglamentos tenga el funcionario delegado”*, esto en concordancia con el art. 35 de la Ley de Modernización del Estado que manifiesta: *“DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES.- Cuando la importancia económica o geográfica de la zona o la conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las Instituciones del Estado, dictarán acuerdos resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones. En estos documentos se establecerá el ámbito geográfico o institucional en el cual los funcionarios delegados ejercerán sus atribuciones. Podrán, asimismo delegar sus atribuciones a servidores públicos de otras instituciones estatales, cumpliendo el deber constitucional de coordinar actividades por la consecución del bien común”*, y por cuanto es de su conocimiento que se encuentra ventilándose en la Ciudad de Cuenca la Acción de Protección N° 01333-2018-02698, proceso, en el cual el Señor Juez constitucional de la causa ha señalado para el día **VIERNES 11 MAYO DE 2018, A LAS 09:00**, a fin de que se lleve a cabo la Audiencia Oral y Pública. De lo expuesto, y a fin de ejercer el uso del derecho a la defensa de mi Representada, me permito delegar a Usted para que comparezca en mi nombre y representación, a la Audiencia Oral dentro de la Acción de Protección N° 01333-2018-02698.

Particular que comunico a Usted para los fines pertinentes.



ECON. **ANDREA DANIELA SOTOMAYOR ANDRADE**
MINISTRA DEL DEPORTE

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		36	19	01
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,300.00
TOTAL										

SON: MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/01/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

21 MAYO 2018

HORA: 8:50

Ministerio del Deporte

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
02-AV-DAJ-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16-05-2018

NOMBRE: _____
RECIBIDO POR _____

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALDEZ ÁLVAREZ ÁNGEL ROBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
ABOGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Abg. Ángel Roberto Valdez Álvarez, Abg. Juan Carlos Illescas Navarrete

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Miércoles 09 de mayo de 2018:
18h00-04h00: Viaje Quito - Cuenca.

Jueves 10 de mayo de 2018:
08h00-08h30 traslado a la Coordinación Zonal 6 del Ministerio del Deporte
08h00-12h00 Preparación de la contestación a la Acción de Protección Nro. 01333-2018-02698, en contra del Ministerio del Deporte.
13h00-19h00 Preparación de alegatos y audiencia de la Acción de Protección y demás pruebas para la efectiva defensa institucional.

Viernes 11 de mayo de 2018:
07h00-08h00: Traslado a la Unidad Judicial Civil de Cuenca (Audiencia).
09h00-12h30: Audiencia de estrados de la Acción de Protección Nro. 01333-2018-02698.
13h30-17h30: Traslado a Guayaquil
18h20-19h30 Retorno a la ciudad de Quito.

Objetivos: Se realizó la defensa técnica del Ministerio del Deporte de la Acción de Protección Nro. 01333-2018-02698, obteniendo resultados positivos de lo que se desprende de la Sentencia emitida por la Jueza Unidad Judicial Civil de Cuenca.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-05-2018	11-05-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18h00	19h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA	Quito-Cuenca	09-05-2018	18h00	10-05-2018	04h00am
TERRESTRE	COOPERATIVA	Cuenca-Guayaquil	11-05-2018	13h30	11-05-2018	17h30
AÉREO	TAME	Guayaquil-Quito	11-05-2018	18h20	11-05-2018	19h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

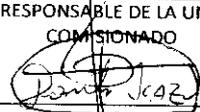


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Abg. Ángel Valdez Álvarez
Abogado de Asuntos Jurídicos 2

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

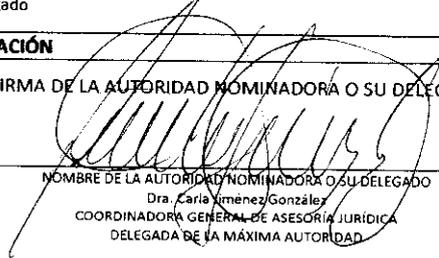
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

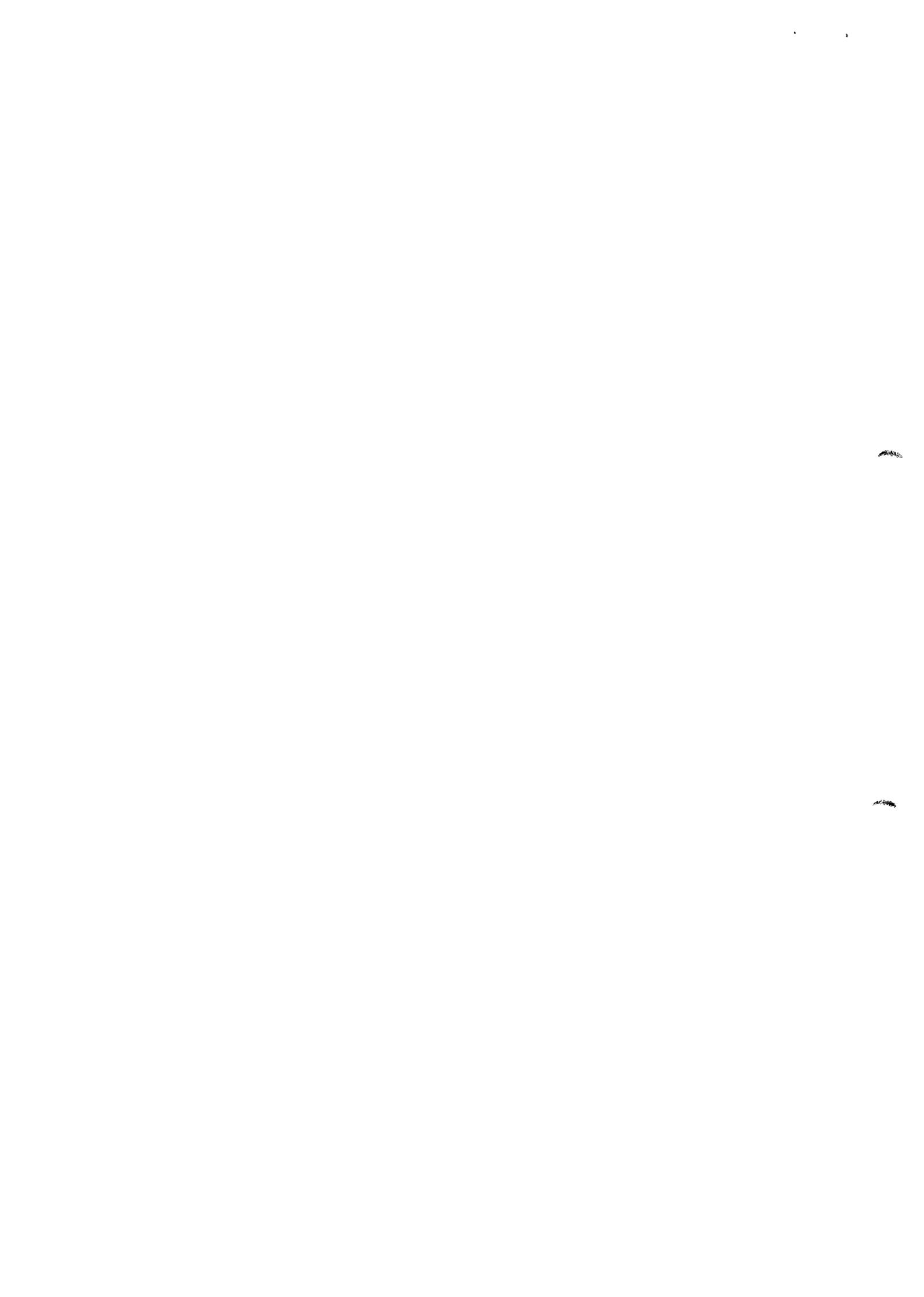


NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Abg. Danilo Icaza Ortiz
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Dra. Caria Jiménez González
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD



ETKT2692134581750C1
FECHA/DATE: 11MAY

VUELO/FLIGHT **0318**

VALDEZ/ANGEL
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **22C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 121

tame



			- Ejecución de acciones administrativas o legales pertinentes.
16.	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Coordinar proceso jurídico	Reasigna el memorando a la Dirección de Asesoría Jurídica para dar trámite a la solicitud del Administrador del Convenio.
	Dirección de Asesoría Jurídica	Actas e informes de Liquidación (Subproceso)	Liquida los Convenios de Cooperación Interinstitucional a fin de cumplir con las cláusulas del mismo, así como dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el Organismo de Control, de ser el caso. Manual de Procesos de la Dirección de Asesoría Jurídica
	Dirección de Asesoría Jurídica	(Compuerta exclusiva)	Comprobantes de depósito o documentos justificativos: Continúa con la actividad 19. Acta de Liquidación: Continúa con la actividad 17.
17.	Administrador del Convenio	Informar suscripción de Acta de Liquidación	Escanea el Acta de Liquidación suscrita por las partes y envía mediante correo electrónico a la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos.
18.	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Subir Acta de Liquidación al sistema	Sube el Acta de Liquidación al Sistema de Convenios y Proyectos. Producto: • Registro del Acta de Liquidación en el Sistema de Convenios y Proyectos.
Evento de Fin			
19.	Administrador del Convenio	Remitir documentos a la Comisión de Liquidación	Recopila los documentos presentados por la Entidad Beneficiaria y remite a la Comisión de Liquidación.
	Comisión de Liquidación	(Compuerta exclusiva)	Documentos justificativos: Continúa con la actividad 11. Comprobantes de depósito: Continúa con la actividad 20.



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	11/05/2018	CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CUENCA	1639	1160060140001	18,00		SI NO X

TOTAL

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	12/05/2018	DELI INTERNACIONAL S.A	38347	1792072018001	17,59		SI NO X
2	11/05/2018	BAKERY & COFFE S.A	26115	0190434214001	6,80		X
3	10/05/2018	LA HERRADURA XPRESS LHX CIA.	4998	0190446352001	11,14	28/02/2019	X

TOTAL

FACTURAS DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	11/05/2018	GUAMAN CULLQUIPUMA JOSE LUIS	1042	104211818001	12	03/03/2019	SI NO X
2	11/05/2018	SUPER TAXIS CUENCA	14341	190056651001	12	13/06/2018	X

TOTAL

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por: *[Firma]*

Funcionario

