

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101473266	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101473266	01	02	2022	
Unid. Desc:	0000	No. Original	101473266				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	1489999000000732007520					
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	01	02	2022	Tipo CUR: FRC	
Beneficiario:	1760006350001	MINISTERIO DEL DEPORTE					Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 732 No. de Entrada: 7520
		Fuente Especifica					

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14899990000	0602829699	732	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	880.00	0.00
2	212	50	0	14899990000	0602829699	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	880.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								880.00	880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLÁRES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 732 No. de Entrada: 7520

**PAGADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ERODRIGUEZ12	FIRMA ELECTRONICA:	NL7OV82HWXSHF FK	FIRMA ELECTRONICA:	NSYKUI2ZW3MH8P 4	USUARIO:	CHIDALGO15
FECHA:	01/02/2022	USUARIO:	ERODRIGUEZ12	USUARIO:	TJARAMILLO14	FECHA:	01/02/2022
		FECHA:	01/02/2022	FECHA:	03/02/2022		

FIRMA

FIRMA





Vertical line of text on the left side of the page.

Vertical line of text in the middle of the page.

Vertical line of text on the right side of the page.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: NRO. 01-CBPV-DA-2022/				FECHA DE SOLICITUD (31/01/2022):			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Caiza Barahona Verónica Paulina				PUESTO QUE OCUPA: Secretaria de Dirección			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
FECHA SALIDA 01-02-2022		HORA SALIDA 6:25		FECHA LLEGADA 12-02-2022		HORA LLEGADA 20:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala, Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera, Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar y Sra. Paulina Verónica Caiza Barahona							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento de las disposiciones constatación física incorporación de bienes CEAR Cuenca, en atención al Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM y Memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	LATAM	UIO-CUE	01-02-2022	06:25	01-02-2022	07:20	
AEREO	LATAM	CUE-UIO	12-02-2022	20:08	12-02-2022	20:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Internacional		TIPO DE CUENTA: Ahorros			NO. DE CUENTA: 550755511		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA <small>Firmado digitalmente por PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA Fecha: 2022.01.31 15:02:17 -05'00'</small>				MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR <small>Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR DN: C=EC, L=QUITO, SERIALNUMBER=170418843, CN=MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Reason: He revisado este documento Ubicación: la ubicación de su firma aquí Fecha: 2022-01-31 15:16:39 Font: Reader Version: 10.0.0</small>			
Nombre: Paulina Verónica Caiza Barahona Cargo: Secretaria de Dirección C.I.: 0602829699				Nombre: Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar Cargo: Directora de Administrativo			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES <small>Firmado digitalmente por CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES Fecha: 2022.01.31 16:49:30 -05'00'</small>							
Nombre: Mgs. Carlos Caicedo Valladares Cargo: Coordinador General Administrativo Financiero							

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 25 FEB 2022  
 ANEXOS: 1

DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 09 MAR 2022  
 ANEXOS: 1  
 Gobierno Juntos

Vertical line of text on the left side of the page.

Vertical line of text in the middle of the page.

Vertical line of text on the right side of the page.



**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-CBPV-DA-2022

FECHA INFORME: 22-02-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA

PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE DIRECCION

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
AZUAY - CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. JUAN PABLO ARRIETA, SR. HUGO PEÑAFIEL, SRA. VERONICA CAIZA BARAHONA, RICARDO VINUEZA.

**01 de febrero 2022**

06H25: Salida a la ciudad de Cuenca  
07H20: Llegada a la ciudad de Cuenca  
08H00: Llegada al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca  
08H10: Salida del hotel  
08H30: Llegada al CEAR Cuenca  
08H30 a 13:30: Revisión de las instalaciones del CEAR Cuenca comedor  
13H30 a 14H00: Almuerzo  
14H00 a 20H00: Revisión de los bienes del CEAR Cuenca comedor  
20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**02 de febrero 2022**

08h00: Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina  
20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**03 de febrero 2022**

08h00: Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina  
20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**04 de febrero 2022**

08h00: Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" primera planta  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta  
20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**05 de febrero 2022**

08h00: Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta  
20H00: Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**06 de febrero 2022**

08h00: Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" tercera planta  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre

V. V.

Colombiano



Firmado electrónicamente por  
**PAULINA  
 VERONICA CAIZA  
 BARAHONA**

Nombre: CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA  
 Cargo: SECRETARIA DE DIRECCIÓN  
 C.I.: 0602829699.

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
 COMISIONADO :**

**MARIA  
 FERNANDA  
 SANCHEZ  
 BALCAZAR**

Firmado digitalmente por MARIA  
 FERNANDA SANCHEZ  
 BALCAZAR  
 DN: cn=CARLOS CAICEDO VALLADARES,  
 cn=CARLOS CAICEDO VALLADARES,  
 SERIALNUMBER=1716418643,  
 SANCHEZ BALCAZAR  
 Razón: He revisado este  
 documento  
 Ubicación: la ubicación de su  
 firma aquí.  
 Fecha: 2022.02.24 21:08:42  
 Foxit Reader Version: 10.0.0

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS EFRAIN  
 CAICEDO  
 VALLADARES**

Nombre: Ing. MARÍA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR  
 Cargo: DIRECTORA DE ADMINISTRATIVA

Nombre: Mgs. CARLOS CAICEDO VALLADARES  
 Cargo: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



"B" tercera planta  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**07 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta comedor cocina  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**08 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**09 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

Mediante memorando ro. MD-DA-2022-0299-MEM, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, dispuso apoyo en la constatación física de bienes de la Coordinación Zonal 6 del 10 al 13 de febrero del 2022, adicionalmente se informa la ampliación de la comisión hasta el 18 de febrero de 2022 para continuar con la constatación de los bienes CEAR-CUENCA.

**10 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**11 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**12 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

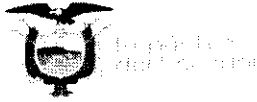
**13 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17h30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**14 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 14h30 Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
14h30 a 15h00: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
20h00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**15 de febrero 2022**



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-CBPV-DA-2022	FECHA INFORME: 22-02-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE DIRECCIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ADMINISTRATIVO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. JUAN PABLO ARRIETA, SR. HUGO PEÑAFIEL, SRA. VERONICA CAIZA BARAHONA, RICARDO VINUEZA.	
7	
<p><b>01 de febrero 2022</b> 06H25: Salida a la ciudad de Cuenca 07H20: Llegada a la ciudad de Cuenca 08H00 Llegada al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca 08H10 Salida del hotel 08H30 Llegada al CEAR Cuenca 08H50 a 13h30 Revisión de las instalaciones del CEAR Cuenca comedor 13H50 a 14H00 Almuerzo 14H00 a 20H00 Revisión de los bienes del CEAR Cuenca comedor 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>02 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>03 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>04 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" primera planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>05 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>06 de febrero 2022</b> 08h00 Llegada al CEAR CUENCA 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" tercera planta 13h30 a 14h30: Almuerzo 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre</p>	

# Comprobante de Billete Electrónico

Loc. Reserva: 46HGIL [Check trip itinerary](#)  
 Fecha de Emisión: 31 ENERO 22 [Equipaje](#)  
 Código de Reserva: LA/DUQTJW  
 Compañía Emisora: LATAM AIRLINES ECUADOR  
 Ruc: 1791807154001  
 Billete Electrónico: 462-9413446585

Viajero	<b>Caiza Paulina (ADT)</b>	Agencia	<b>SUMAK TOUR</b>
			<b>JUAN LEON MERA 605 Y ROCA</b>
		Teléfono	<b>6005128</b>
		IATA	<b>79500761</b>
		Agente	<b>0020</b>

## Itinerario

De	A	Vuelo	Clase	Fecha	Salida	Llegada	Resa (1)	NVA(2)	NVD(3)	Último check-in	Equipaje(4)	Asien
Tuesday 01 February 2022												
QUITO	CUENCA	LA1401	Q	01Feb	06:25	07:20	Ok	01Feb	01Feb		1PC	
Operado por		LATAM AIRLINES GROUP		Base Tarifa		Comercializado por		Q00SE5ZB		LATAM AIRLINES GROUP		
Equipo		Airbus A319		Duración		00:55 (Sin par						
Saturday 12 February 2022												
CUENCA	QUITO	LA1404	G	12Feb	20:08	20:58	Ok	12Feb	12Feb		1PC	
Operado por		LATAM AIRLINES ECUADOR		Base Tarifa		Comercializado por		G00SE9ZB		LATAM AIRLINES GROUP		
Equipo		Airbus A319		Duración		00:50 (Sin par						
Comidas		Food and beverages for purchase										

(1) Ok = confirmado (2) NVA = No válido antes de (3) NVD = No válido después de (4) Cada pasajero puede registrar una determinada cantidad de equipaje sin ningún coste adicional, tal y como se indica en la columna de equipaje.

CheckIn. En el check-in debe mostrar un documento de identificación con fotografía.

## Comprobante

Nombre : Caiza Paulina (ADT)  
 Numero de Billete : 462-9413446585  
 Modo de pago : CC VI XXXXXXXXXXXXX3181 ExpXXXX M775730  
 Modo de pago : CCVI  
 Cálculo de Tarifa : UIO LA CUE Q9.00 52.00LA UIO Q9.00 53.00USD123.00END  
 Tarifa aérea : USD 123.00  
 Tasa : USD 14.76EC USD 18.70 OR USD 5.00WT  
 Importe Total : USD 161.46  
 Issuing Airline and date of issue : LATAM AIRLINES ECUADOR 31 ENERO 22  
 Restricion(es)/Endosos : REF/CHG FEE APPLIES  
 La tarifa que aplica en la fecha de compra es únicamente válida para todo el itinerario y las fechas indicadas en el billete

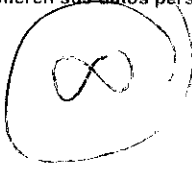
Nuestra compañía le desea un viaje agradable  
Este documento implica la creación de su billete(s) electrónico(s) en nuestros sistemas informáticos.  
No constituye un documento de transporte.  
Para más información por favor contacte con nosotros

El transporte y otros servicios provistos por la compañía están sujetos a las condiciones de transporte, las cuáles se incorporan por referencia. Estas condiciones pueden ser obtenidas de la compañía emisora. El Itinerario/Recibo constituye el billete de pasaje a efectos del artículo 3 de la Convención de Varsovia, a menos que el transportista entregue al pasajero otro documento que cumpla con los requisitos del artículo 3. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS CUYOS PUNTOS DE DESTINO O UNA O MAS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTUEN EN UN PAIS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACION A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAIS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA EN CASOS DE MUERTE O LESIONES PERSONALES, PERDIDA O DANOS AL EQUIPAJE Y RETRASOS.

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.

El transporte de materiales peligrosos tales como aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables a bordo del avión queda estrictamente prohibido. Si Usted no comprende estas restricciones, sírvase obtener mayor información a través de su compañía aérea.

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ( "GDS " ), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacidad> desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas)



RECEPCION DE DOCUMENTOS	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MINISTERIO DEL DEPORTE	
ANEXOS:	
NOMBRE:	
RECEPCION DE DOCUMENTOS	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MINISTERIO DEL DEPORTE	
HORA: 12 FEB. 2022	

RECEPCION DE DOCUMENTOS	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MINISTERIO DEL DEPORTE	
ANEXOS:	
NOMBRE:	
RECEPCION DE DOCUMENTOS	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MINISTERIO DEL DEPORTE	
HORA: 21 FEB. 2022	

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE

CAIZA/PAULINA  
VUELO/V00 LA 1401  
FECHA/DATA 01FEB 108  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA  
REGORD/RESERVA  
DUQTJW

CAIZA/PAULINA  
FLIGHT/VUELO/V00 LA 1401  
DATE/FECHA/DATA 01FEB  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE QUITO  
TO/HACIA/PARA CUENCA

DESDE/DE UIO HACIA/PARA CUE  
SEAT/ASIENTO/ASSENTO

AT GATE/ EN PUERTA A4  
NO PORTAO  
AT/A LAS 05:50  
AS

UJO 8B  
FREQUENT FLYER

GRUPO 4

TICKET 4629413446585



108 /8B ET



CAIZA PAULINA

Gate/Puerta No. 1 Boarding Time/Embarque 18:48  
Terminal 18/Feb/2022  
Seat/Asiento No. 20A Booking/Reserva DUQTJW

From/De CUE To/Para UIO  
Marriscal Lamar Airport  
Arrival/Llegada 20:13  
Departure/Salida 19:23  
Flight/Vuelo No. LA 1398  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
eTicket 5442170169987

BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE  
PUERTA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

Vertical line of text on the left side of the page.

Vertical line of text in the middle of the page.

Small mark or characters in the top right corner.

Small mark or characters in the bottom right corner.



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0234-MEM**

**Quito, D.M., 31 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD ANTICIPO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Como es de su conocimiento Señor Coordinador, en ejercicio de la atribución de la Dirección Administrativa se encuentra, en el proceso de la Constatación física incorporación de bienes CEAR Cuenca, me permito indicar lo siguiente:

1.- Mediante memorando. Nro. MD-DA-2022-0227-MEM. de 31 de enero de 2022, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez en su calidad de Directora Administrativa en el cual se designó equipo técnico constatación física incorporación de bienes CEAR- Cuenca, en la siguiente Ruta Quito-Cuenca-Quito.

2.- Adjunto, formularios de solicitud de autorización para el cumplimiento de servicios institucionales.

En tal virtud, y como líder de grupo solicito a usted señor Coordinador, se sirva disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente para el anticipo de viáticos de los siguientes Funcionarios:

<b>Servidores</b>	<b>Salida</b>	<b>Ruta</b>	<b>Retorno</b>	<b>Ruta</b>
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinuesa	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Por su gentil atención anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala**  
**ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS-SP3**

Copia:

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
**Asistente de Servicios Institucionales**

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**Directora Administrativa**

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**Director Financiero**



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0234-MEM**

**Quito, D.M., 31 de enero de 2022**

pe



Firmado electrónicamente por  
**JUAN PABLO  
ARRIETA**

Quito, 31 de enero de 2022

Quito, 31 de enero de 2022



**Juntos  
lo logramos**





Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

**PARA:** Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
**Asistente de Servicios Institucionales**

**ASUNTO:** Designación equipo técnico constatación física incorporación de bienes  
CEAR Cuenca .

De mi consideración:

Con memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM, el Sr. Coordinador General Administrativo Financiero expone: "*Con la finalidad de cumplir con lo anteriormente expuesto y demás trámites que conlleva una liquidación y traspaso de bienes a esta Cartera de Estado, solicito se sirva delegar un equipo técnico de trabajo del área a su cargo, que conforme la comisión de servicios, al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR Cuenca, que tendrá una duración aproximada de diez (10) días, incluidos fines de semana, a partir del día 1 de febrero de 2022, misma que podrá variar dependiendo de la necesidad institucional y del cumplimiento de los objetivos planteados para esta comisión. Los funcionarios que sean delegados deberán realizar todos los trámites administrativos necesarios para el cabal cumplimiento de dicha comisión de servicios.*"

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0225-MEM, el Dr. Juan Pablo Arrieta, líder del equipo que realizará la constatación física de los bienes del CEAR Cuenca, señala la distribución de actividades a realizar y algunas consideraciones a tomar en cuanto.

En atención a lo expuesto, dejo sin efecto el memorando Nro. MD-DA-2022-0221-MEM y memorando Nro. MD-DA-2022-0226-MEM y designo a ustedes para realizar la constatación física del CEAR CUENCA en conjunto con el sr. Raúl Oquendo, Liquidador del CEAR EP, desde el 01 al 12 de febrero de 2022. Aclaro que ratifico la designación realizada mediante memorando Nro. MD-DA-2022-0225-MEM.

En el caso de que sea necesario la extensión de la comisión de servicios o la incorporación de otras personas en la presente comisión, el Dr. Juan Pablo Arrieta solicitará por escrito estas necesidades que una vez analizadas se realizará las acciones



Memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

pertinentes.

Solicito realizar los trámites administrativos correspondientes a la solicitud de autorización para la comisión de servicios institucionales a través del aplicativo APAVYM.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

DocuSign  
En línea

DocuSign  
En línea



Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM

Quito, D.M., 31 de enero de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
**Asistente de Servicios Institucionales**

**ASUNTO:** COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A LA CIUDAD DE CUENCA

De mi consideración:

Por medio del presente, y en atención al Memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM y MD-DA-2022-0227-MEM, al autorizo realizar la compra de pasajes aéreos a los siguientes servidores según el presente cronograma:

<b>Servidores</b>	<b>Salida</b>	<b>Ruta</b>	<b>Retorno</b>	<b>Ruta</b>
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinueza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Tomar en cuenta por favor que deben llevar maleta y en la medida de lo posible permitirles cambios y llegasé a ser indispensable una extensión de la comisión de servicios a realizarse en la ciudad de Cuenca.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM**

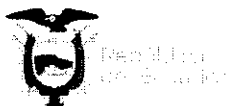
**Quito, D.M., 31 de enero de 2022**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Firmado electrónicamente por  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de extensión de la comisión de servicios institucionales en la ciudad de Cuenca del equipo de gestión de bienes de la Dirección Administrativa

De mi consideración:

**ANTECEDENTES:**

Con memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM, el Sr. Coordinador General Administrativo Financiero expone: *"Con la finalidad de cumplir con lo anteriormente expuesto y demás trámites que conlleva una liquidación y traspaso de bienes a esta Cartera de Estado, solicito se sirva delegar un equipo técnico de trabajo del área a su cargo, que conforme la comisión de servicios, al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR Cuenca, que tendrá una duración aproximada de diez (10) días, incluidos fines de semana, a partir del día 1 de febrero de 2022, misma que podrá variar dependiendo de la necesidad institucional y del cumplimiento de los objetivos planteados para esta comisión. Los funcionarios que sean delegados deberán realizar todos los trámites administrativos necesarios para el cabal cumplimiento de dicha comisión de servicios."*

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0227-MEM, se designa al equipo técnico de la Dirección Administrativa que realizará la constatación física de los bienes del CEAR Durán del 01 al 12 de febrero de 2022.

Con memorando Nro. MD-DA-2022-0230-MEM, se solicita la emisión de pasajes aéreos de los servidores de la Dirección Administrativa conforme el siguiente detalle:

<b>Servidores</b>	<b>Salida</b>	<b>Ruta</b>	<b>Retorno</b>	<b>Ruta</b>
Juan Pablo Arrieta	1/2/22	Quito-Cuenca	11/2/22	Cuenca- Quito
Ricardo Vinueza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Hugo Peñafiel	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito
Verónica Caiza	1/2/22	Quito-Cuenca	12/2/22	Cuenca- Quito

Con memorando Nro. MD-CZ6-2022-0123-MEM, la Sra. Gladys Pedroza, custodia administrativa de los bienes de la Coordinación Zonal 6 pone en conocimiento a esta Dirección sobre las novedades y posibles faltantes de bienes propiedad de la Coordinación, por lo que manifiesta su imposibilidad de proceder a firmar la hoja de paz y salvo del Sr. Cristian Yumbra, ex Coordinador Zonal, solicitando criterio jurídico al Ing. Francisco Sánchez, Coordinador Zonal actual.

Mediante correo electrónico institucional de fecha 10 de febrero de 2022, el Sr. Hector Suárez González, Gerente Corporativo de Liquidación de Empresas Públicas indica: *"me permito comunicar que por motivos de convocatoria a reunión y mesa de trabajo presencial con el señor Liquidador de CEAR el día de hoy 10/02/2022 y mañana 11/02/2022, las actividades programadas con él físicamente serán retomadas el día lunes 14 de febrero del 2022. Particular que comunico para sus fines pertinentes, agradeciendo de antemano por su comprensión."*

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN EXTENSIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

En virtud de los antecedentes expuestos, y en vista que se procedió a suspender la constatación física de los bienes del CEAR EP hasta el 14 de febrero de 2022, en el que se va a retomar esta actividad debido a la



**Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

ausencia del sr. liquidador de la empresa pública y a la necesidad de apoyar a la custodia administrativa de la Coordinación Zonal 6 en la constatación física de los bienes a su cargo con el fin de establecer datos reales sobre las novedades expuestas en su informe y contar con documentación de sustento para solventar el inconveniente de continuar con la suscripción de la hoja de paz y salvo del ex coordinador zonal, solicito a usted muy comedidamente se autorice la extensión de la comisión de servicio de los servidores de la Dirección Administrativa según el siguiente detalle:

<b>Servidores</b>	<b>Retorno</b>	<b>Ruta</b>	<b>Fecha de extensión comisión de servicios</b>
Ricardo Vinuesa	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22
Hugo Peñafiel	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22
Verónica Caiza	12/2/22	Cuenca-Quito	18/2/22

Dichos servidores, deberán trabajar en las siguientes actividades del 12 al 18 de febrero de 2022:

- Apoyo en la constatación física de bienes de la Coordinación Zonal 6 del 10 al 13 de febrero de 2022
- Reinicio de la constatación física de bienes del CEAR CUENCA del 14 al 18 de febrero de 2022.

Es importante mencionar que el servidor Juan Pablo Arrieta retornará el 11 de febrero de 2022 a la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- MD-CZ6-2022-0123-MEM

Anexos:

- md-cgaf-2022-0062-mem\_inicio\_actividad\_cuenca.pdf
- suspension\_de\_la\_constatación.pdf
- md-da-2022-0227-mem\_designación\_de\_servidores.pdf

Copia:

Sr. Psic. Ind. Francisco Xavier Sánchez Encalada  
**Coordinador Zonal 6**

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
**Analista de Activos Fijos-SP3**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar



Ministerio del Deporte

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0299-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

**Analista de Servicios Generales 2**

**Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera  
Asistente de Servicios Institucionales**

**Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona  
Secretaria de Dirección-SPA3**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**

44

Vertical line of text on the left side of the page.

Vertical line of text in the middle-left area of the page.

Vertical line of text in the middle-right area of the page.





Ministerio del Deporte

**Memorando Nro. MD-DA-2022-0300-MEM**

**Quito, D.M., 10 de febrero de 2022**

**PARA:** Sr. Psic. Ind. Francisco Xavier Sánchez Encalada  
**Coordinador Zonal 6**

**ASUNTO:** INICIO DE PROCESO DE PROCESO DE CONSTATACIÓN FISICA DE LOS BIENES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6

De mi consideración:

Con memorando Nro. MD-CZ6-2022-0123-MEM, la Sra. Gladys Pedroza, custodia administrativa de los bienes de la Coordinación Zonal 6 pone en conocimiento a esta Dirección sobre las novedades y posibles faltantes de bienes propiedad de la Coordinación, por lo que manifiesta su imposibilidad de proceder a firmar la hoja de paz y salvo del Sr. Cristian Yumbra, ex Coordinador Zonal, solicitando criterio jurídico al Ing. Francisco Sánchez, Coordinador Zonal actual.

Con el fin de solventar las novedades en bienes expuestas por la custodia administrativa de la Coordinación Zonal que usted muy acertadamente lidera y en vista que se encuentra el equipo de bienes de la Dirección Administrativa realizando la constatación de los bienes del CEAR Cuenca y la suspensión de las estas actividades hasta el día 14 de febrero de 2022, es imprescindible que el equipo de planta central apoye en el proceso de constatación física de los bienes de su dependencia con el propósito de contar con un informe técnico que corrobore lo expuesto por la responsable de bienes o subsane dichas observaciones y a la vez sirva como insumo para esclarecer, con documentación de sustento, los faltantes determinados en el informe entregado por la servidora y la continuidad del trámite de liquidación del ex coordinador zonal, así como las acciones posteriores a realizar.

En tal virtud solicito a usted coordinar con su equipo de trabajo para realizar la constatación física de los bienes de la Coordinación Zonal 6 en colaboración con el equipo de planta central a partir del 10 de febrero de 2022 de forma continua y de esta manera no interrumpir la actividad de constatación de los bienes del CEAR CUENCA que reinicia el 14 de febrero de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Copia:

Srta. Gladys Yolanda Pedroza Guambaña  
Contadora

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
Analista de Servicios Generales 2

Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala  
Analista de Activos Fijos-SP3

Sra. Paulina Verónica Caiza Barahona  
Secretaria de Dirección-SPA3

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera



Memorando Nro. MD-DA-2022-0300-MEM

Quito, D.M., 10 de febrero de 2022

Asistente de Servicios Institucionales



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR**



Juntos lo logramos

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	15	19	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$71.881,95
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$71.881,95</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. MD-DPI-2022-0109-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viáticos y Subsistencias en el Interior". Código Tarea DF. 005.

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b> - 1710166099	 Firmado electrónicamente por: <b>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</b>
FECHA: 19/01/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line of text in the center of the page.

Vertical line on the right side of the page.



Ministerio del Deporte

**SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN**

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	***Presentación de	
1	18/2/2022	Campovede Eras Raul Fernando	002-001-000000147	0301745626001	680,00	27/1/2023	X	SI	NO
3									
4									
TOTAL					680,00				
FACTURAS DE ALIMENTACIÓN									
2	18/2/2022	Castillo Barre José	001-001-0001175	0921173985001	272,00	25/10/2022	X	SI	NO
1	6/2/2022	Bedoya Cristina	001-001-000005125	926689068001	4,50	16/12/2022	X		
2									
3									
4									
TOTAL					272,00				
FACTURAS DE MOVILIZACIÓN									
1	18/2/2022	GUAMAN PAUCAR MARCO	001-001-00227	1802861839001	12	11/3/2022	X	SI	NO
2									
TOTAL									

\*\*\*Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:



PAULINA VERÓNICA CAIZA BARRAHONA

Nombre: Verónica Caiza Barahona

C.I.: 060282969-9

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line in the middle of the page.



# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0301745626001

Autorización  
1129407012

Tipo documento  
Factura

Número documento  
002-001-000000147

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

CAMPOVERDE ERAS RAUL FERNANDO

HOSTAL MARISCAL INN SUITES

VIA A TARQUI FRANCES URCO SN LOTE1 Y AV. PANAMERICA SUR

MARISCAL LAMAR 4-19

Otro

2023-01-27

13543



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.







# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0921173985001

Autorización  
1128957315

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-0001175

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

**Razón social**  
CASTILLO BARRE JOSE LUIS

**Nombre comercial**  
SECOS Y ENCEBOLLADOS DOÑA YOLI

**Dirección matriz**  
TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Dirección establecimiento**  
TOTORACOCHA L-2 Y DE LOS CARAS

**Clase contribuyente**  
Otro

**Fecha caducidad**  
2022-10-25

**Código imprenta**  
2134



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0926689068001

Autorización  
1129207847

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000005125

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

BEDOYA MERCHAN CRISTINA DEL CARMEN

EL CHAVIS

AV EL CONDOR 2-14 Y CALLE DE LOS PALTAS

AV EL CONDOR 2-14 Y CALLE DE LOS PALTAS

Otro

2022-12-16

1017



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**



Ministerio del Deporte

**MOVILIZACION EN COMISION DE SERVICIOS  
HOJA DE RUTA INTERNA**

FECHA	CALLE ORIGEN	CALLE DESTINO	LUGAR DE DESTINO	COSTO
18/02/2022	AEROPUERTO TABABELA	CONDOR ÑAN	QUITUMBE	12
<b>TOTAL GASTO DE MOVILIZACION</b>				\$ 12,00

Firma de Responsabilidad

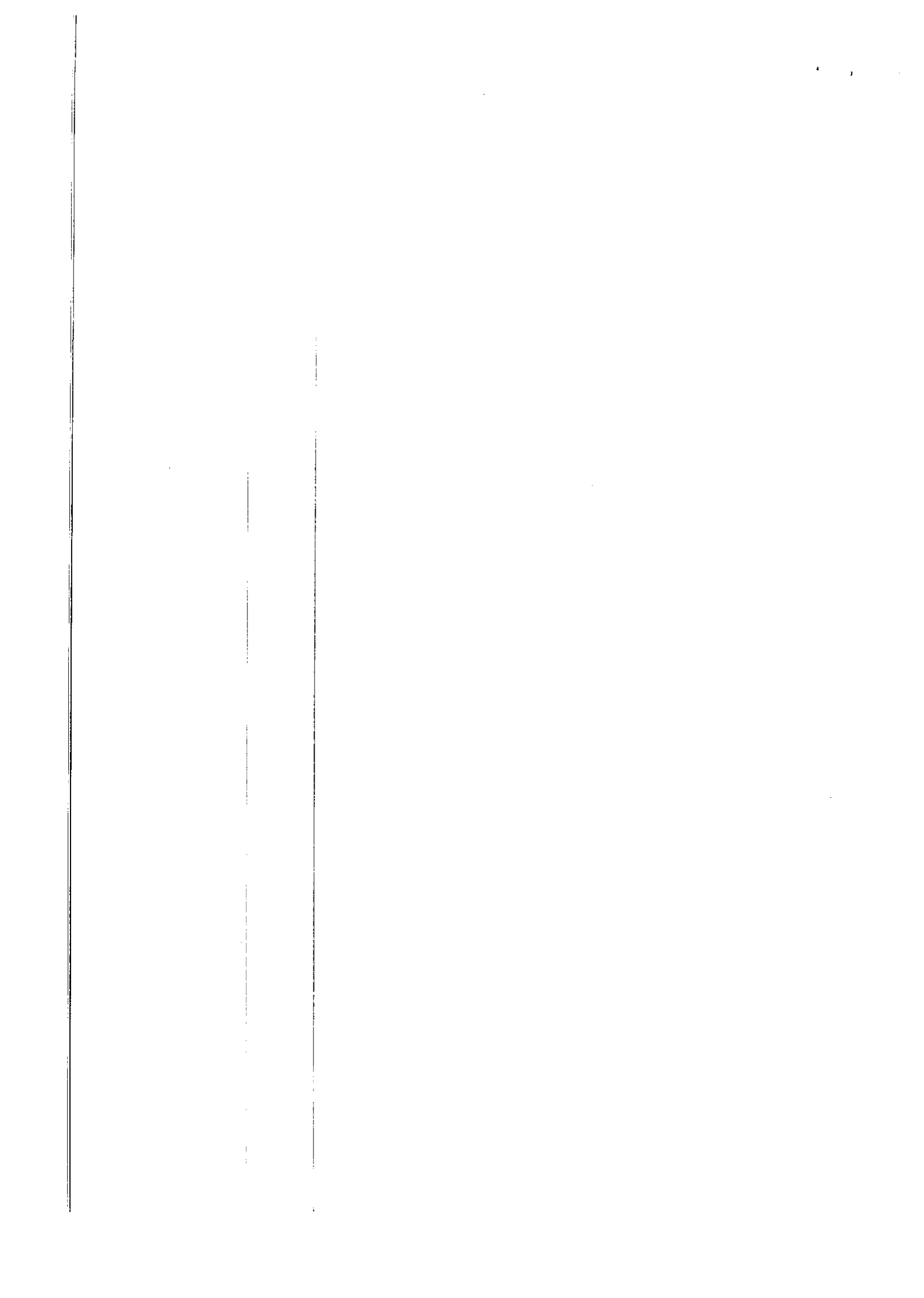
PAULINA  
VERONICA CAIZA  
BARAHONA  
Firmado digitalmente por  
PAULINA VERONICA CAIZA  
BARAHONA  
Fecha: 2022.02.22 16:27:56  
+05'00'

Nombre: PAULINA VERÓNICA CAIZA BARAHONA

C.I: 0602829699

**Norma Técnica para el Pago de Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, establece:****Art. 5.- De la movilización.- cuarto inciso**

*Los gastos incurridos por desplazamientos que tengan que realizarse en el cumplimiento de servicios institucionales y que no tengan relación con los gastos por transporte descritos anteriormente, serán reembolsados por la unidad financiera, en base a la presentación de comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; y, al informe respectivo, en el que deberá constar el motivo del desplazamiento, el lugar de partida, lugar de destino, el valor de la movilización o el valor del parqueadero, hasta el valor máximo de USD.16.00 (dieciséis dólares) en total, monto que será adicional a los valores establecidos en el artículo 8 de la presente norma técnica.*





# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1802861839001

Autorización  
1127948266

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-00227

Fecha emisión  
18/02/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

GUAMAN PAUCAR MARCO ABDON

ALAMOS E11-110 Y FELIX BARREIRO

ALAMOS E11-110 Y FELIX BARREIRO

Otro

2022-03-11

11465



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-CBPV-DA-2022	FECHA INFORME: 22-02-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE DIRECCION
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ADMINISTRATIVO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. JUAN PABLO ARRIETA, SR. HUGO PEÑAFIEL, SRA. VERONICA CAIZA BARAHONA, RICARDO VINUEZA.	
7	
<p><b>01 de febrero 2022</b>            06H25: Salida a la ciudad de Cuenca            07H20: Llegada a la ciudad de Cuenca            08H00 Llegada al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca            08H10 Salida del hotel            08H30 Llegada al CEAR Cuenca            08H30 a 13:30 Revisión de las instalaciones del CEAR Cuenca comedor            13H30 a 14H00 Almuerzo            14H00 a 20H00 Revisión de los bienes del CEAR Cuenca comedor            20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>02 de febrero 2022</b>            08h00 Llegada al CEAR CUENCA            08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina            13h30 a 14h30: Almuerzo            14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina            20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>03 de febrero 2022</b>            08h00 Llegada al CEAR CUENCA            08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina            13h30 a 14h30: Almuerzo            14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de comedor y cocina            20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>04 de febrero 2022</b>            08h00 Llegada al CEAR CUENCA            08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" primera planta            13h30 a 14h30: Almuerzo            14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta            20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>05 de febrero 2022</b>            08h00 Llegada al CEAR CUENCA            08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta            13h30 a 14h30: Almuerzo            14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" segunda planta            20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca</p> <p><b>06 de febrero 2022</b>            08h00 Llegada al CEAR CUENCA            08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" tercera planta            13h30 a 14h30: Almuerzo            14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre</p>	



"B" tercera planta  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**07 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "B" cuarta planta ~~areby~~ cocina  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**08 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**09 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área Médica torre "B" cuarto piso  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

Mediante memorando ro. MD-DA-2022-0299-MEM, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, dispuso apoyo en la constatación física de bienes de la Coordinación Zonal 6 del 10 al 13 de febrero del 2022, adicionalmente se informa la ampliación de la comisión hasta el 18 de febrero de 2022 continuar con la constatación de los bienes CEAR-CUENCA.

**10 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**11 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**12 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**13 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
13h30 a 14h30: Almuerzo  
14h30 a 17h30: Constatación y verificación de los bienes de la Coordinación Zonal 6  
17H30 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**14 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
08h00 a 14h30 Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
14h30 a 15h00: Almuerzo  
14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de suite torre "B" quinto piso  
20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**15 de febrero 2022**



08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de cafetería torre "B" sexto piso Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "A" primer piso, segundo piso y tercer piso  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de hospedaje torre "A", cuarto piso y quinto piso y área de cafetería  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**16 de febrero 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de auditorio, lavandería, gimnasio.  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área del centro médico deportológico, (odontología, traumatología)  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**17 de febrero de 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área de cuarto de bombas, cuarto de energía, bodega frente cuarta de energía  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes del área de bodegas de suministro de limpieza, e implementos deportivos de la torre "A" quinto piso  
 20H00 Salida del CEAR CUENCA al hotel ubicado en la ciudad de Cuenca

**18 de febrero de 2022**

08h00 Llegada al CEAR CUENCA  
 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del área administrativa, traslado de televisores de la habitación 233 a la oficina de Sr. Liquidador de igual manera se trasladó desde el centro médico deportológico los equipos de odontología y fisioterapia.  
 13h30 a 14h30: Almuerzo  
 14h30 a 18h10: Se verifico las seguridades colocadas en las diferentes áreas del CEAR Cuenca con la finalidad de resguardar los bienes.  
 18h10: Salida del Cear-Cuenca al aeropuerto  
 20H13 Llegada aeropuerto Quito.

*RECIBIDA  
 18-02-2022*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	01-02-2022	18-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:25	20:13	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
LATAM	AEREO	QUITO - CUENCA	01-02-2022	06:25	01-02-2022	07:20
LATAM	AEREO	CUENCA - QUITO	18-02-2022	19:23	18-02-2022	20:13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA</b></p> <hr/> <p>Nombre: CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA Cargo: SECRETARIA DE DIRECCIÓN C.I.: 0602829699</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>	
<p>Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR DN: C=EC, L=QUITO, SERIALNUMBER=1716418643, CN=MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Razón: Ha revisado este documento Ubicación: la ubicación de su firma aquí Fecha: 2022-02-24 21:08:42 Fuxit Reader Version: 10.0.0</p> <p><b>MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES</b></p>	
<p>Nombre: Ing. MARÍA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Cargo: DIRECTORA DE ADMINISTRATIVA</p>		<p>Nombre: Mgs. CARLOS CAICEDO VALLADARES Cargo: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	

Dirección:  
Teléfono:

Código postal:



República  
del Paraguay

Ministerio del Deporte

**LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
CUMPLIDAS**

**DATOS DEL COMISIONADO**

**N° SOLICITUD**

001-CBPV-DA-2022

**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

**NUMERO DE CEDULA**

Caiza Barahona Paulina Veronica

0602829699

**DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE**

Dirección Administrativa

LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR
				VIATICOS	SUBSIST	ALIEN	
Cuenca	A	2DO	\$ 80,00	17			1.360,00
							\$ -
							\$ -
							\$ -
			Peajes/Pasajes/Combustible/Otros				\$ 12,00
			<b>VALOR TOTAL</b>				\$ 1.360,00
			Valor a sustentar 70%				\$ 952,00
			<b>Valor sustentado</b>				\$ 952,00
			Valor restante 30%				\$ 408,00
			<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>				1372,00
			<b>VALOR A TRANSFERIR</b>				492,00
			<b>ANTICIPO DADO</b>				880,00
			<b>VALOR A DESCONTAR DEL ROL DE PAGOS</b>				0,00

