

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	020	012	2021
		No. Expediente		9693
		No. Original		9597
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM
		No. Expediente		6245

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1719630988 CHUCCHILAN GUANOLUISA FRANKLIN RUBEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHUCCHILAN GUANOLUISA FRANKLIN RUBEN - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 17-11-20212 PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148	MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		020	012	2021
			No. Original		9693
			No. Expediente		9597
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM		6245
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1719630988	CHUCCHILAN GUANOLUISA FRANKLIN RUBEN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DEV 7695

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2021	9597 9597
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM 6245	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719630988	CHUCCHILAN GUANOLUISA FRANKLIN RUBEN				


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHUCCHILAN GUANOLUISA FRANKLIN RUBEN.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 17-11-20212 PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION	
ESTADO	REGISTRADO: APROBADO:
APROBADO	
FECHA: 18/12/2021	Director Financiero





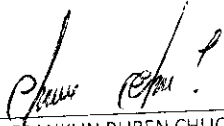
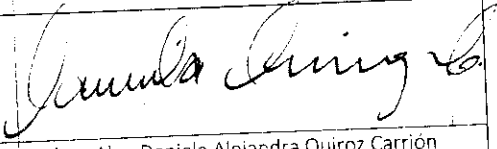
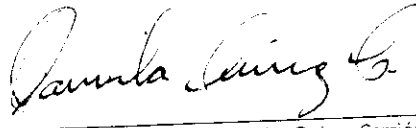
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-FCH-2021				FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA		
10-11-2021	07:00		14-11-2021	17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM , indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI			TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 8202103100	

100

100

100



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Nombre: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA Cargo: Servidor Público de Servicios 1 C.I.: 1719630988	 Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
 Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)	





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-FCH-2021	FECHA INFORME: 18/11/2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE	
<p>En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.</p>	
10/11/2021	
<p>07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte. 10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura 10H30: Inspección y planificación de labores a realizar 11H00: 13H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal 13H00: 14H00. Almuerzo 14H00: 17H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal 17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
11/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
12/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
13/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 12h00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo. 12H00 a 13H00 almuerzo 13H00 a 17H00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
14/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética 13H00 a 14H00 almuerzo 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
<p>En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM de fecha 14 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.</p>	
15/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba talud frente a las habitaciones 13H00 a 14H00 almuerzo</p>	





08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierva talud frente a las habitaciones
13H00 a 14H00 almuerzo
14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierva talud frente a las habitaciones
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

16/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierva talud atrás del centro médico
13H00 a 14H00 almuerzo
14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierva talud atrás del centro médico
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

17/11/2021

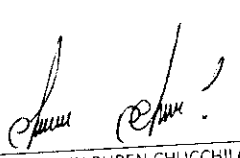
07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 11h00. Corte y recolección de hierva jardines contorno piscina
11H00 a 12H00 mantenimiento de máquina y limpieza de herramienta de trabajo
12H00 a 13H00. Almuerzo
13H00 salida del CEAR Carpuela a Quito
16H00 llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 07/07/2021	10-11-2021	17-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 06.00	07:00	16:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	17-11-2021	13:00	17-11-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Nombre: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA Cargo: Servidor Público de Servicios 1 C.I.: 1719630988	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
--	--



Daniela Quiroz C

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Daniela Quiroz C

Nombre Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)





Ministerio del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-FCH-2021

FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021

VIATICOS

X

MÓVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUJELA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

10-11-2021

07:00

14-11-2021

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En cumplimiento al memorando Nro. MD DAID-2021-1639-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpujela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUJELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUJELA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMINAHUI

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 8202103100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Nombre: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA
Cargo: Servidor Público de Servicios 1
C.I.: 1719630988

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS

22 NOV. 2021 15:28
ANEXOS: 13 hojas + informe
NOMBRE: [Firma]





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-FCH-2021		FECHA INFORME: 18/11/2021
DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpuela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar

10/11/2021

07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte,
10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura
10H30: Inspección y planificación de labores a realizar
11H00: 13H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal
13H00: 14H00. Almuerzo
14H00: 17H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal
17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel

11/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box
13H00 a 14H00. Almuerzo
14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

12/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto
13H00 a 14H00. Almuerzo
14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

13/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 12h00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo.
12H00 a 13H00 almuerzo
13H00 a 17H00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

14/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética
13H00 a 14H00 almuerzo
14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM de fecha 8 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.

15/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela



08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierva talud frente a las habitaciones
 13H00 a 14H00 almuerzo
 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierva talud frente a las habitaciones
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

16/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierva talud atrás del centro médico
 13H00 a 14H00 almuerzo
 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierva talud atrás del centro médico
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

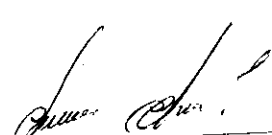
17/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
 08H00 a 11h00. Corte y recolección de hierva jardines contorno piscina
 11H00 a 12H00 mantenimiento de máquina y limpieza de herramienta de trabajo
 12H00 a 13H00. Almuerzo
 13H00 salida del CEAR Carpuela a Quito
 16H00 llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA 07/07/2021	10-11-2021	17-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA 06.00	07:00	16:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	17-11-2021	13:00	17-11-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Nombre: FRANKLIN RUBEN CHUCCHILAN GUANOLUISA Cargo: Servidor Público de Servicios 1 C.I.: 1719630988	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá acjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



Daniela Quiroz C.

Daniela Quiroz C.

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Nombre Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)



AutORIZADO fin de semana

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2021

PARA: Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Franklin Rubén Chuechilán Guanoluisa
Servidor Público De Servicios 1

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela

De mi consideración:

Frente a la próxima reapertura de las instalaciones deportivas del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

Para tal efecto, agradezco su coordinación con el Ing. Juan Fernando Cárdenas para la dotación de insumos e implementos necesarios para cumplir las funciones designadas.

Adicionalmente, se designa a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observar las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

je



Escaneado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**



**Gobierno
del Encuentro**

Juntos
lo logramos



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoluisa
Servidor Público De Servicios I

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Alcance a la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR
Carpuela

De mi consideración:

En atención al Memorando Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual se le designó para realizar tareas de mantenimiento y limpieza al CEAR de Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021.

Una vez verificados los avances en el mantenimiento del CEAR Carpuela y considerando que no ha finalizado el trabajo respectivo dado la extensión y complejidad del CEAR Carpuela, me permito informar la ampliación de comisión hasta el día miércoles 17 de julio de 2021.

Adicionalmente, ratifico la designación a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciabiles de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

jc



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1689-MEM

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Extensión comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM, de fecha 09 de noviembre de 2021, esta Dirección solicito lo siguiente: *'...me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle: Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00. Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00...'*

Toda vez que se ha evidenciado que no se han culminado las actividades de mantenimiento y limpieza del CEAR Carpuela, considerando la extensión y la complejidad de dicho Centro. Me permito informar que se extiende la comisión hasta el día miércoles 17 de noviembre de 2021, por lo que solicito se realice las acciones correspondientes para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección y que presta ayuda en el desalojo se mantenga hasta el miércoles 17 de noviembre de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Sra. Clara Marina Gutachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoltuisa
Servidor Público De Servicios I

jc



Firmado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcazar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela, conformada por las siguientes personas: Ena Quinde, Clara Guachamin, Franklin Chucchilán y Fernando Rivas, a fin de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela; por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura.

La movilización se realizara de acuerdo al siguiente detalle:

Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Galbor
Analista de Centro Activo

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoluís
Servidor Público De Servicios I

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Sra. Clara Marian Guachamin Pallas
Auxiliar de Servicios

jc



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3141	1003683792001	160	26/01/2022	X
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3154	1003683792001	120	26/01/2022	X
TOTAL					\$ 280		

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3146	1003683792001	64	26/01/2022	X
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3159	1003683792001	48	26/01/2022	X
TOTAL					\$ 112,00		

* Los funcionarios deberán validar sus facturas del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

FRANKLIN CHUCCHILAN

Funcionario

