

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE		Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración: 020 012 2021	
Unid. Desc: 0000		No. CUR: 9675	
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		No. Original: 9580	
Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS		No. Expediente: 6231	
Clase de Gasto: OTROS GASTOS		RPA RTO DEV: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
Clase de Registro: DEVENGADO		Cuenta Monetaria: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
Banco: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []		Numero Operación: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
Comprobante: GASTOS		Beneficiario: 0602829699 CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A DURAN DEL 01 AL 10-12-2021 PARA REALIZAR CONSTATAIONES DE BIENES EN EL CEAR DE DURAN.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 20/12/2021		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2021
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		9675 9580
Clase de Registro:		No.		6231
DEVENGADO		MD-DPI-2021-3139-MEM		
Banco:		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Comprobante:	GASTOS	Cuenta Monetaria:		
Beneficiario:	0602829699 CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA	Numero Operación		0

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL Unid. Desc: 0000	Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc Fecha Elaboración: 017 012 2021	No. CUR: 9580 No. Original: 9580 No. Expediente: 6231
---	---	---

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM

Clase de Registro: COMPROMETIDO	Clase de Gasto: OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	Cuenta Monetaria:	
Comprobante: GASTOS	Numero Operación:	0
Beneficiario: 0602829699 CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA		

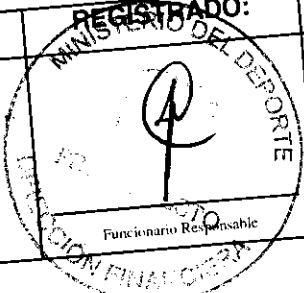
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A DURAN DEL 01 AL 10-12-2021 PARA REALIZAR CONSTATAIONES DE BIENES EN EL CEAR DE DURAN.

DATOS APROBACION	
REGISTRADO:	APROBADO:
ESTADO: APROBADO FECHA: 18/12/2021	 Director Financiero



COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

ANEXOS: 19 hojas y fotos

HORA: 13h 25

NOMBRE: *[Signature]*

RECIBIDO POR: *[Signature]*

Ministerio del Deporte

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		02-CBPV-DA-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):		30-11-2021	
VIATICOS		<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA		PUESTO QUE OCUPA:		SECRETARIA DE DIRECCION	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		Guayas - Duran		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01-12-2021		10:20		08-12-2021		21:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:		ING. RICARDO VINUEZA, LCDO. GIOVANNI MARIN Y SRA. VERONICA CAIZA BARAHONA					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:		EN CUMPLIMIENTO DEL MEMORANDO NRO. MD-DA-2021-2772-MEM, REALIZAR LA CONSTATAION DE BIENES EN EL CEAR - DURAN					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	LATAM	Distrito Metropolitano de Quito - Duran	01-12-2021	10:20	08-12-2021	11:15	
AEREO	LATAM	Duran - Distrito Metropolitano de Quito	08-12-2021	21:00	08-12-2021	21:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:	
Nombre del banco registrado en el Ministerio del Deporte			Tipo de cuenta registrada en el Ministerio del Deporte			Número de cuenta registrada en el Ministerio del Deporte	

[Handwritten mark]

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p>PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA</p> <p>Firmado digitalmente por PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA Fecha: 2021.11.30 15:46:25 -05'00'</p> <p>CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA CARGO: SECRETARIA DE DIRECCION C.I.: 0602829699</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR</p> <p>Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR Fecha: 2021.11.30 10:24:41</p> <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: SANCHEZ BALCAZAR MARIA FERNANDA CARGO: DIRECTOR/A ADMINISTRATIVA</p> <p>"Autorizado fin de semana y/o feriado"</p>
<p>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado digitalmente por CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES</p> <p>CAICEDO VALLADARES CARLOS EFRAIN CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	



Ministerio del Deporte

FORMULARIO INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	02-CBPV-DA-2021	FECHA INFORME:	13-12-2021
DATOS GENERALES			
APellidos y nombres de la o el servidor:	CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA	PUESTO QUE OCUPA:	SECRETARIA DE DIRECCION
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	ING. RICARDO VINUEZA, LCDO. GIOVANNI MARIN Y SRA. VERONICA CAIZA BARAHONA		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			

En cumplimiento a los memorandos Nros. D-DA-2021-2772-MEM y MD-DA-2021-2877-MEM, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, que señaló lo siguiente: "Delegación para la constatación física de los bienes muebles, del CEAR-DURAN"

- 01 de diciembre de 2021
 - 9H41: Salida del aeropuerto de la ciudad de Quito.
 - 10H20: Llegada al aeropuerto de la ciudad de Guayaquil
 - 11H40: Llegada al hotel ubicado en el cantón Durán
 - 12H30: Salida del hotel
 - 12H40: Llegada al CEAR Durán
 - 12H40 a 14:30 Revisión de las instalaciones del CEAR Durán
 - 14H30 a 15:00 Almuerzo
 - 15H30 a 18:00 Revisión de los bienes del CEAR Durán
 - 18H00 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 02 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área administrativa
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área del comedor
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 03 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área comedor y cocina
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área médica
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 04 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área gimnasio
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área implementación deportiva
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 05 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área de implementación deportiva
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área residencia
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 06 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área de residencia
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área residencia
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 07 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área de bodega varios
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área bodega varios
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 08 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área de bodega varios
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en el área de coliseo
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 09 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 13H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en la bodega de bajo piscina
 - 13H30 a 14H30: Almuerzo
 - 14H30 a 18H30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en la bodega de bajo piscina
 - 18H30 Salida del CEAR Durán al hotel ubicado en el cantón Durán
- 10-12-2021
 - 10 de diciembre de 2021
 - 08H00 Llegada al CEAR Durán
 - 08H00 a 12h30 Constatación y verificación de los bienes ubicados en la bodega de bajo piscina
 - 14H41: Salida del aeropuerto de la ciudad de Guayaquil
 - 15H30: Llegada al aeropuerto de la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	01-12-2021	10-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA (hh.mm)	10:20	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	Distrito Metropolitano de Quito - Duran	01-12-2021	10:20	01-12-2021	11:13
AEREO	LATAM	Duran - Distrito Metropolitano de Quito	10-12-2021	14:41	10-12-2021	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA
 Firmado digitalmente por: PAULINA VERONICA CAIZA BARAHONA
 Fecha: 2021.12.13 14:16:47 -05'00'

CAIZA BARAHONA PAULINA VERONICA
 CARGO: SECRETARIA DE DIRECCION
 C.I.: 0602829699

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR
 Firmado digitalmente por: MARIA FERNANDA SANCHEZ BALCAZAR
 Fecha: 2021.12.13 13:47:02

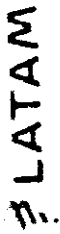
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:
 SANCHEZ BALCAZAR MARIA FERNANDA
 CARGO: DIRECTOR/A ADMINISTRATIVA

"Autorizado fin de semana y/o feriado"



CARLOS EFRAIN CAICEDO VALLADARES

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:
 CAICEDO VALLADARES CARLOS EFRAIN
 CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



CAIZA PAULINA

Gate/Puerta No. **09:45** Boarding Time/Embarque **20B** Seat/Asiento No. **KXSBVE** Booking/Reserva

Terminal **01/Dec/2021**



From/De **UIO** To/Para **GYE** Group/Grupo **5** Flight/Vuelo No. **LA 1421**

Aeropuerto Quito

Simon Bolivar International Airport

Departure/Salida **10:20** Arrival/Llegada **11:13** eTicket **4629413375625**

BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
QUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

CAIZA PAULINA

Flight/Vuelo No. **LA 1421** Seq. No. **110**
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
Gate/Puerta

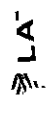
GATE

From/De **UIO** To/Para **G**
Seat/Asiento **UIO 20B**

10:20

Booking/Reserva **KXSBVE** Board. Timeit **09:45**
01/Dec/2021

VIDI



BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE

CAIZA/PAULINA VUELO/VOO **LA 1410** FECHA/DATA **10DEC 18**
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE **GUAYAQUIL** TO/HACIA/PARA **QUITO**
RECORD/RESERVA **RDOJBJ**

AT GATE/ EN PUERTA **3** AT/A LAC **14:06**
NO PORTAO AS

FROM/DESDE/DE **VIDI** SEAT/ASIENTO/ASSENTO **8E**
FREQUENT FLYER

TICKET 4629413375625



180 /8E **ET** **VIDI**

9. Y demás tareas designadas según su competencia por el Director encargado del área y considerando la necesidad institucional.

De las funciones a usted delegadas deberá presentar un informe mensual a esta Dirección con el fin de que podamos realizar las acciones oportunas para el cumplimiento de cada uno de los procesos.

157

ACTA - EGRESO DE BODEGA

ACTA-EGR-MD-DA-BE-2021-0199

En la ciudad de Quito, a los 10 días del mes de diciembre del 2021, por una parte la Sra. Patricia Padilla ; y por otra parte la Sra. Mónica Jaramillo, Guardalmacén de Existencias, convienen en celebrar la presente acta entrega recepción que forman parte del inventario de Bodega de Existencias , de los suministros según siguiente detalle:

Item	123679/*5128652582/AB	Descripción - Características del Bien	Cantidad	Unidad de medida	V-Unit	Valor Total	Cuenta Contable	Estado	Novedades
7854120/	SUMINISTOS	SEÑALADORES TIPO BANDERITA	3	UNIDAD	0,26	0,78	131.01.04	BUENO	
2	SUMINISTOS	NOTAS ADHESIVAS PAQUETA DE 5 EN UNO	4	UNIDAD	1,18	4,72	131.01.04	BUENO	
3	SUMINISTOS	LAPICES	5	UNIDAD	0,06	0,30	131.01.04	BUENO	
4	SUMINISTOS	CINTA SCOTCH GRANDE	4	UNIDAD	0,07	0,28	131.01.04	BUENO	
5	SUMINISTOS	BORRADOR DE QUESO	4	UNIDAD	0,06	0,24	131.01.04	BUENO	
6	SUMINISTOS	MINAS	6	UNIDAD	0,16	0,96	131.01.04	BUENO	
7	SUMINISTOS	BOLIGRAFOS AZULES	4	UNIDAD	0,09	0,36	131.01.04	BUENO	
8	SUMINISTOS	CAJAS DE CLIPES	4	UNIDAD	0,22	0,88	131.01.04	BUENO	
9	SUMINISTOS	GRAPAS	2	UNIDAD	0,60	1,20	131.01.04	BUENO	
10	SUMINISTOS	RESMAS DE PAPER	10	UNIDAD	2,15	21,50	131.01.04	BUENO	
11	SUMINISTOS	PORTA CLIP	1	UNIDAD	0,54	0,54	131.01.04	BUENO	
12	SUMINISTOS	CORRECTOR LIQUIDO	2	UNIDAD	0,22	0,44	131.01.04	BUENO	
13	SUMINISTOS	FUNDAS DE LIGAS	2	UNIDAD	0,36	0,72	131.01.04	BUENO	
14	SUMINISTOS	REGIA METALICA	1	UNIDAD	0,49	0,49	131.01.04	BUENO	
15	SUMINISTOS	CD MAXELL R	6	UNIDAD	0,55	3,30	131.01.04	BUENO	
16	SUMINISTOS	CD VERMATIN	6	UNIDAD	0,77	4,62			
17	SUMINISTOS	SOBRFS PARA CD	6	UNIDAD	0,03	0,18			
18	SUMINISTOS	CARPETAS PLASTICAS	20	UNIDAD	1,57	31,40	131.01.04	BUENO	
90						36,71			

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

SRA. MÓNICA JARAMILLO M.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUARDALMACEN DE EXISTENCIAS

SRA. PATRICIA PADILLA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA