

OK

Memorando Nro. SD-DA-2020-2217

Quito, D.M., 04 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Pago de Viáticos

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted Sr. Coordinador, se sirva disponer a quien corresponda realizar el pago de viáticos de la comisión a la Provincia de Los Ríos, Cantón Palenque con el funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva, desde la fecha 30/07/2020 al 31/07/2020.

Particular que comunico a usted para el trámite correspondiente.

Adjunto archivos con los respectivos justificativos.

Atentamente,



Sr. Manuel Caza Quinchiguano
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- parte_10269341001599233029.pdf
- parte_20703579001599233029.pdf



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

ANTICIPO DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DATOS DEL COMISIONADO				SOLICITUD			01-CN-DA-2020	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS				NÚMERO DE CÉDULA				
Nieto Carrillo Carlos Alberto				1718842402				
DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE				Dirección Administrativa				
LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIATICOS	SUBSIST	ALMOEN		
Cuenca	A	2do	\$ 80.00	4			\$ 320.00	
							\$ -	
							\$ -	
							\$ -	
				Peajes/Pasajes/Combustible/Otros				
				VALOR TOTAL			\$ 320.00	
				Valor a sustentar 70%			\$ 224.00	
				Valor sustentado			\$ -	
				Valor restante 30%			\$ 96.00	
VALOR VIATICO TOTAL ANTICIPADO				320.00				

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 6 - CM-DA-2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 28/07//2020
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL Servidor Manuel Caza Quinchiguano		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Palenque – Los Ríos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/07/2020	08h00	31/07/2020	14h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Alexander Pazmiño y Manuel Caza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva Arq. Alexander Pazmiño, para realizar trabajos de fiscalización de la obra construcción de una cancha de futbol 7 de césped sintético en la Liga Deportiva Cantonal de Palenque- Los Ríos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito- Palenque	30/07/2020	08h00	30/07/2020	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Palenque - Quito	31/07/2020	08h00	31/07/2020	14h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0317152345
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

Ing. Álvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3599

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-07-30 Hora 08:00 Hasta 2020-07-31 Hora 14:00

Motivo Traslado y Movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva Arq. Alexander Pazmiño, para realizar trabajos de fiscalización de la obra construcción de una cancha de fútbol 7 de césped sintético en la Liga Deportiva Cantonal de Palenque- Los Ríos

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-07-28

No. Comunicación SD-DID-2020-0377

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE LOS RIOS-PALENQUE

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2400

Marca / Modelo

BT-50 RAUDA AC 2.6 CD 4X4 TM

Color

BLANCO

Número Matricula

3398337

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. MARCOS EDUARDO TORRES
SANTANDER

Cargo DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-07-28 14:11

Datos del solicitante

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC)
IDENTIFICACIÓN	1760006350001
NOMBRES Y APELLIDOS	CASTILLO GOMEZ ALVARO EDDIE
EMPRESA	SECRETARIA DEL DEPORTE
IDENTIFICACIÓN SOLICITANTE	1717153918
CORREO ELECTRÓNICO	acastillo@deporte.gob.ec
TELÉFONO	0984124432

Información de Solicitud del Trámite

Trámite: Emisión de Salvoconducto para circulación durante emergencia sanitaria por Covid-19 Version 2

La vigencia del salvoconducto es mientras dure la emergencia

Declaración de responsabilidad

Declaro que la información que registro es verdadera y que he verificado que la persona a emitir el salvoconducto no presenta síntomas de COVID-19

Sí

Número(s) de placa(s) de (los) vehículo(s) que se usará(n) para la movilización MAZDA RAUDA BT-50 PEA-2400

Personal

Nombre y apellido del conductor MANUEL CAZA

Listado de acompañantes

- Cédula / Pasaporte: 0201638905
Nombre y Apellido: ALEXANDER PAZMIÑO

Detalle de las actividades a realizar Traslado y Movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva Arq. Alexander Pazmiño, para realizar trabajos de fiscalización de la obra construcción de una cancha de futbol 7 de césped sintético en la Liga Deportiva Cantonal de Palenque- Los Ríos

Recorrido

Detalle de recorrido

- Provincia: Los Ríos
Cantón: PALENQUE

Solicitud No. 01A7-08XNP8

2020-07-28

Tipo de identificación Registro Único del Contribuyente (RUC) (9698)

Documento de identificación 1760006350001

Teléfono 0984124432

Correo electrónico acastillo@deporte.gob.ec

Razón social (Empresa) SECRETARIA DEL DEPORTE

Nombres y apellidos CASTILLO GOMEZ ALVARO EDDIE



www.gob.ec



Memorando Nro. SD-DID-2020-0377

Quito, D.M., 28 de julio de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Movilización para la provincia de Los Ríos

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Los Ríos, desde el día jueves 30 de julio de 2020 al viernes 31 de julio de 2020, el motivo es realizar trabajos de fiscalización de la obra construcción de una cancha de fútbol 7 de césped sintético en la Liga Deportiva Cantonal de Palenque - Los Ríos.

El funcionario que realizará dicho trabajo es el Arq. Alexander Pazmiño; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: jueves 30 de julio de 2020 Hora 08:00 AM.

Retorno: a Quito: viernes 31 de julio de 2020 Hora 08:00 AM.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez
Coordinador de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi
Analista de Infraestructura

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

ap



Firmado electrónicamente por:
**MARCOS EDUARDO
TORRES SANTANDER**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-07-28 13:42:46 (GMT-5)

Generado por: Segundo Enrique Aranda Guevara

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DID-2020-0377	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander, Director de Infraestructura Deportiva, Secretaría del Deporte	Para:	Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez, Director Administrativo, Secretaría del Deporte
Asunto:	Movilización para la provincia de Los Ríos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-07-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-07-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-07-28 11:48:57 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO SALUDOS CORDIALES
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)	2020-07-28 11:45:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)	2020-07-28 11:45:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)	2020-07-28 11:44:47 (GMT-5)	Registro	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

06-CM-DA-2020

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

03/08/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manuel Caza

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Palenque – Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCION

Sr. Alexander Pazmiño y Manuel Caza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES 30/07/2020

08h00 – 14h00 Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura de Quito – Palenque.

14h00 – 17h00 Trabajos de fiscalización en la cancha de la liga Deportiva Cantonal de Palenque.

17h00 – 18h00 Traslado desde Palenque hacia Quevedo.

VIERNES 31/07/2020

06h00 – 07h00 Traslado y movilización desde Quevedo – Palenque.

07h00 – 08h00 Trabajos de fiscalización en la cancha de la Liga Deportiva Cantonal de Palenque.

08h00 – 14h00 Traslado y movilización desde Palenque – Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA: dd-mm-aa	30/07/2020	31/07/2020
HORA: hh:mm	08h00	14h00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Palenque	30/07/2020	08h00	30/07/2020	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Palenque - Quevedo	30/07/2020	17h00	30/07/2020	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quevedo - Palenque	31/07/2020	06h00	31/07/2020	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Palenque - Quito	31/07/2020	08h00	31/07/2020	14h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

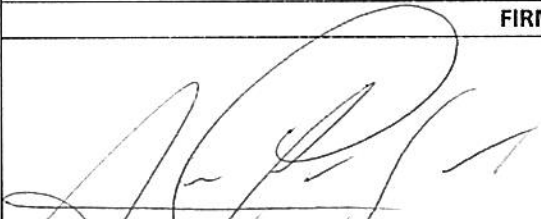


Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

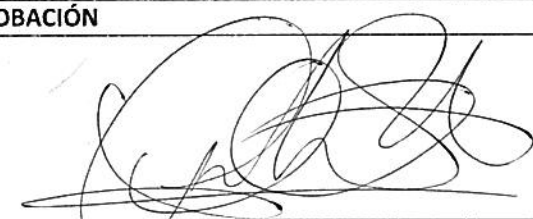
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



Ing. Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	31/07/2020	Hotel Tampa Bay	6522	1801407634001	40,00	23/10/2020	SI NO X
TOTAL					40,00		

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura
1	30/07/2020	Mayorga Alvares Josefa Isabel	3133	1201986872001	9,00	19/12/2020	SI NO X
2	31/07/2020	Quintana Alarcon Vanessa Rocío	1109	1206405993001	7,00	14/02/2021	X
3							
TOTAL					16,00		

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.
Elaborado por:



Sr Manuel Caza

Funcionario

OK ←

Memorando Nro. SD-DA-2020-2216

Quito, D.M., 04 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Pago de Viáticos

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted Sr. Coordinador, se sirva disponer a quien corresponda realizar el pago de viáticos de la comisión a la Provincia del Carchi, Ciudad de Tulcán con el funcionario de la Dirección Administrativa, desde la fecha 23/07/2020 al 24/07/2020.

Particular que comunico a usted para el trámite correspondiente.

Adjunto archivos con los respectivos justificativos.

Cabe mencionar que el Memorando Nro. SD-DA-2020-2215 de fecha 04 de septiembre de 2020 queda insubsistente. →

Atentamente,



Sr. Manuel Caza Quinchiguano
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO


Anexos:

- parte_10190266001599232406.pdf
- parte_20617492001599232406.pdf

OFICIO No. 16-CASS-2013

Quito, diciembre 9 del 2013

**Señor Economista
Francisco Narváez
GERENTE DE FINANZAS
Presente.-**


EP PETROECUADOR 11:37 09D IP 13

De mis consideraciones:

ANTECEDENTES

1.- El terreno fue adquirido por PETROECUADOR en abril de 1989 y la administración data desde hace 18 años en que la empresa la entregó a:

Un delegado de la Gerencia de Economía y Finanzas
Un delegado de Bienestar Social (como área usuaria), y
Un delegado de los trabajadores

2.- Por decisión y aceptación voluntaria de los funcionarios y trabajadores de la Ex CEPE, PETROECUADOR, hoy EP PETROECUADOR, se realizaron descuentos mensuales a cada servidor a través de rol de pagos, cuyos recursos permitieron la compra de bienes muebles y la construcción de inmuebles, cuyos activos fijos y obras no se pudieron registrar en la contabilidad de la empresa, dada la naturaleza y origen de los mismos, los cuales forman parte de la denominada sede social y centro de capacitación de la empresa.

El bien que está catalogado como INMUEBLE, consta de las siguientes OBRAS CIVILES: Una bodega, un cuarto calderista con baño, un salón de juegos, una cocina, una área denominada como zona húmeda, una laguna, un salón de uso múltiple, cuartos para vestidores, canchas deportivas, un tobogán, un puente de laguna, una cascada con su respectiva tubería de recirculación de agua, la reconstrucción de la piscina y su entorno, el sistema de recirculación de la piscina, piscina polar, piscina de hidromasaje, cabinas de sauna y turco.



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **5 - CM-DA-2020** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **20/07/2020**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL Servidor: **Manuel Caza Quinchiguano** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tulcan - Carchi** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/07/2020	06h00	24/07/2020	20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Sr. Jeyson Chala y Manuel Caza**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Traslado y movilización del funcionario de la Dirección Administrativa Jeyson Chala, para realizar la constatación física del material pegante y bicicletas entregadas mediante convenio de cooperación Interinstitucional, que se encuentra en la Federación Deportiva Provincial del Carchi.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito- Tulcan	23/07/2020	06h00	23/07/2020	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcan - Quito	24/07/2020	17h00	24/07/2020	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **AUSTRO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **0317152345**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Manuel Caza C.I. 1708803315	Ing. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3592

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-07-23 Hora 06:00 Hasta 2020-07-24 Hora 20:00

Motivo Traslado y movilización del funcionario de la Dirección Administrativa Jeyson Chala, para realizar la Constatación Física de material Pegante y Bicicletas entregadas mediante Convenio de Cooperación Interinstitucional, que se encuentra en la Federación Deportiva Provincial del Carchi.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-07-20

No. Comunicación SD-DA-2020-1883/SD-DA-2020-1882

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI-TULCAN

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2400

Marca / Modelo BT-50 RAUDA AC 2.6 CD 4X4 TM

Color BLANCO

Número Matrícula 3398337

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-07-21 14:23

Datos del solicitante

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC)
IDENTIFICACIÓN	1760006350001
NOMBRES Y APELLIDOS	CASTILLO GOMEZ ALVARO EDDIE
EMPRESA	SECRETARIA DEL DEPORTE
IDENTIFICACIÓN SOLICITANTE	1717153918
CORREO ELECTRÓNICO	ecastillo2011@hotmail.com
TELÉFONO	0984124432

Información de Solicitud del Trámite

Trámite: Emisión de Salvoconducto para circulación durante emergencia sanitaria por Covid-19 Version 2

La vigencia del salvoconducto es mientras dure la emergencia

Declaración de responsabilidad

Declaro que la información que registro es verdadera y que he verificado que la persona a emitir el salvoconducto no presenta síntomas de COVID-19

Sí

Número(s) de placa(s) de (los) vehículo(s) que se usará(n) para la movilización PEI2400

Personal

Nombre y apellido del conductor CAZA QUINCHIGUANO MANUEL

Listado de acompañantes

- Cédula / Pasaporte: 1003234950
Nombre y Apellido: JEYSON CHALA

Detalle de las actividades a realizar TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR LA CONSTATAcion FISICA DE MATERIAL PEGANTE Y BICICLETAS QUE SE ENCUENTRA EN LA FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CARCHI

Recorrido

Detalle de recorrido

- Provincia: Pichincha
Cantón: QUITO
- Provincia: Carchi

Cantón: TULCAN

Tipo de identificación Registro Único del Contribuyente (RUC) (9698)

Documento de identificación 1760006350001

Teléfono 0984124432

Correo electrónico ecastillog2011@hotmail.com

Razón social (Empresa) SECRETARIA DEL DEPORTE

Nombres y apellidos CASTILLO GOMEZ ALVARO EDDIE



www.gob.ec



Memorando Nro. SD-DA-2020-1882

Quito, D.M., 20 de julio de 2020

PARA: Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Adquisiciones

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA ASISTIR A LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL CARCHI EL 23 Y 24 DE JULIO DEL 2020

De mi consideración:

En atención al Oficio No. SD-DA-2020-0677 de fecha 3 de julio del 2020, que comunicó a la Federación Deportiva del Carchi, "...que el día 23 y 24 de julio del 2020, una comisión de la Secretaria del Deporte viajará a la Federación Deportiva del Carchi, con la finalidad de atender inmediatamente el requerimiento realizado mediante Oficio No. 066 -ADM-FDC-EP-2020".

Al respecto me permito delegarle para que asista el día 23 (salida de Quito a primera hora) y 24 de julio del 2020, (salida del Carchi 17:00), con la finalidad de dar atención a lo solicitado por la Federación Deportiva del Carchi mediante Oficio No. 066 -ADM-FDC-EP-2020. Para lo cual deberá realizar las siguientes diligencias:

- Constatación física del material pegante que se encuentra en las Bodegas del Gobierno Provincial del Carchi.
- Elaborar las respectivas actas de constatación que deberá estar debidamente firmado por los actuantes, mismas que deberá contener las características del material (marca, modelo, especificaciones, etc.) y estado de caducidad.

Para el cumplimiento de la presente diligencia se le otorgará un vehículo con chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

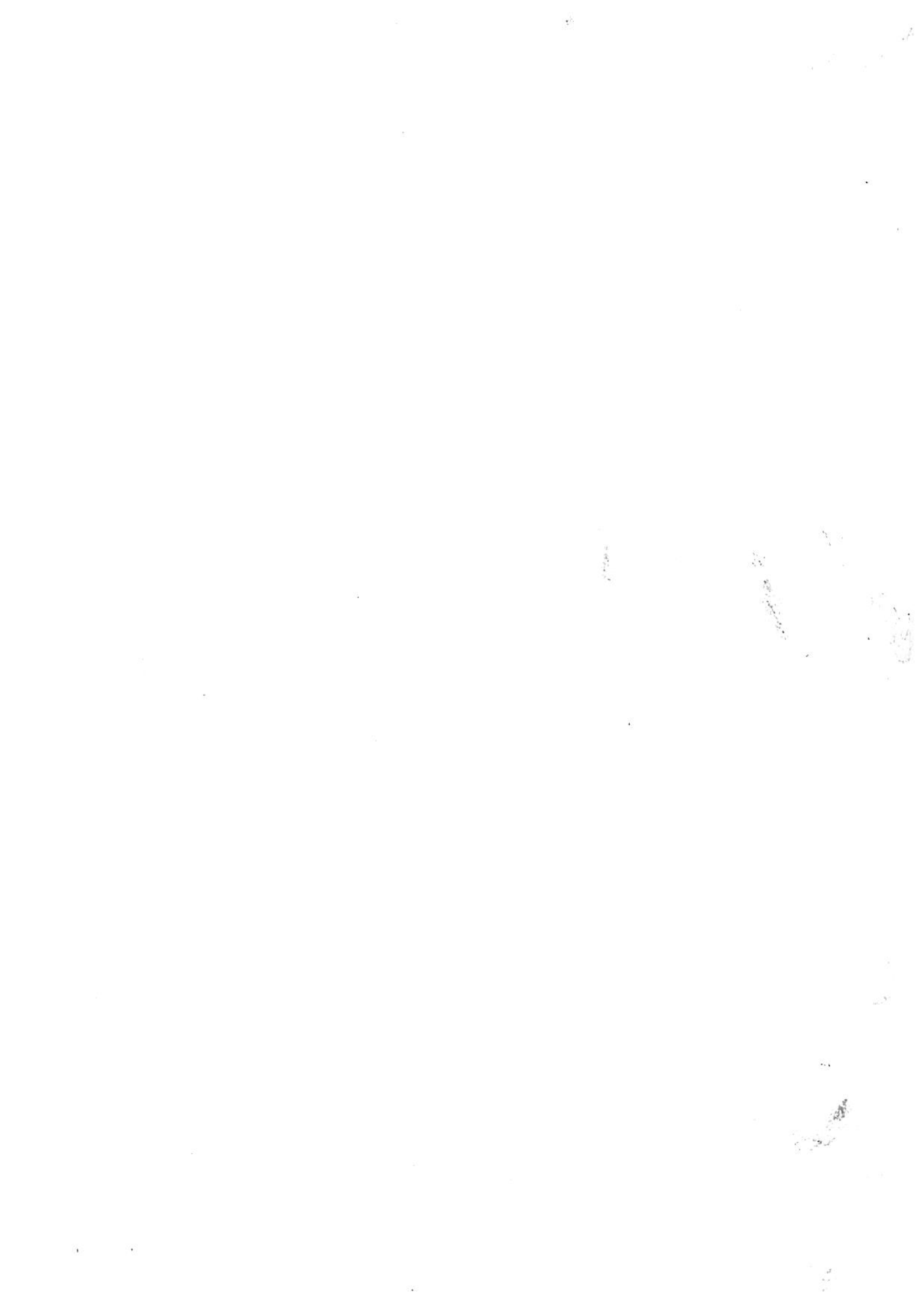
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

IV



Firmado electrónicamente por:
**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**



Memorando Nro. SD-DA-2020-1883

Quito, D.M., 20 de julio de 2020

PARA: Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Adquisiciones

ASUNTO: CONSTATACIÓN FÍSICA DE LAS 3 BICICLETAS ENTREGADAS MEDIANTE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR PRÉSTAMO DE USO EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO NO. 0007 DE FECHA 8 DE JULIO DEL 2020.

De mi consideración:

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Convenio No. 0007 de "COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CARCHI PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN DE CICLISMO DEL CARCHI PARA LA PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES COMPETENCIAS A NIVEL NACIONAL", de fecha 3 de julio del 2019, que dispone en las obligaciones y compromisos de la Secretaría del Deporte descritos en el literal No. 5 "Realizar las inspecciones que fueran necesarias para constatar el estado de los bienes prestados ..." y en el literal No. 6 "Requerir cuanto documento o justificativo sea necesario a "LA FEDERACIÓN".

Con el antecedente se le delega para que asista el día 24 de julio del 2020 con la finalidad de realizar la constatación física de las 3 bicicletas entregadas mediante acta de entrega-recepción por préstamo de uso en cumplimiento del Convenio No. 0007 de fecha 8 de julio del 2019. Para lo cual deberá realizar las siguientes diligencias:

- Constatación física de los bienes
- Archivo fotográfico de los bienes
- Elaborar las respectivas actas de constatación que deberá estar debidamente firmado por los actuantes, mismas que deberá contener las características del material (marca, modelo, especificaciones, etc.) y estado del bien.
- Informe de las novedades presentadas donde se deberá detallar todas las novedades presentadas

Para el cumplimiento de la presente diligencia se le otorgará un vehículo con chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

rv



Firmado electrónicamente por:
**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

5-CM-DA-2020

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

27/07/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manuel Caza

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcan - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Sr. Jeyson Chala y Manuel Caza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES 23/07/2020

06h00 – 10h00 Traslado y movilización del funcionario Jeyson Chala, desde Quito – Tulcan.

10h00 – 17h00 Movilización del funcionario en diferentes puntos del ciudad de Tulcan, para realizar los trabajo, de constatación.

VIERNES 24/07/2020

08h00 – 17h00 Movilización del funcionario dentro de la ciudad de Tulcan, para realizar los trabajos de constatación.

17h00 – 20h00 Movilización del funcionario desde la ciudad de Tulcan – Quito.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA: dd-mm-aa

23/07/2020

24/07/2020

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA: hh:mm

06h00

20h00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

ruta

SALIDA

LLEGADA

FECHA

HORA

FECHA

HORA

dd-mm-aa

hh:mm

dd-mm-aa

hh:mm

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

Quito - Tulcan

23/07/2020

06h00

23/07/2020

10h00

TERRESTRE

INSTITUCIONAL

Tulcan - Quito

24/07/2020

17h00

24/07/2020

20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

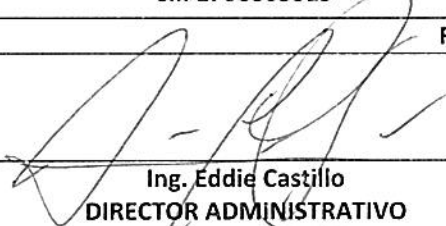


Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

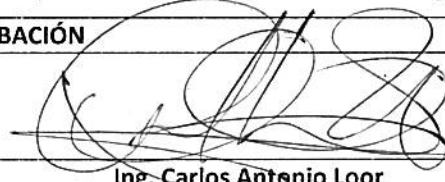
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



Ing. Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
1	24/07/2020	Hotel San Miguel	4723	0401501564001	40,00	09/09/2020	X	
TOTAL					40,00			

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura	
							SI	NO
1	23/07/2020	Rico FriedChicken	150044	0401106802001	8,00	18/06/2021	X	
2	24/07/2020	Antojitos	12764	0401220934001	8,00	08/06/2021	X	
TOTAL					16,00			

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.
Elaborado por:



Sr Manuel Caza

Funcionario

DETALLE DE RENDICIÓN DE FONDO DE VIÁTICOS

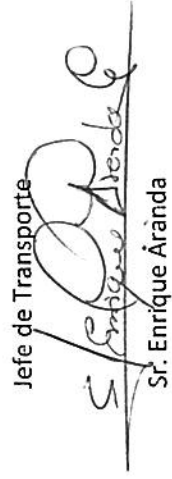


RESPONSABLE **SR. Manuel Caza**
DIRECCIÓN: Dirección Administrativa
FECHA: 27/07/2020

Fecha	No. Factura	Kilometraje	Descripción	TIPO DE GASTO		Total
				Pcajes y Garajes	Combustibles y Lubrificantes	
23/07/2020	5		peajes	4,60		4,60
24/07/2020	2		peajes	2,00		2,00
			TOTAL:	6,60		6,60

Responsable del Fondo

Sr. Manuel Caza

Jefe de Transporte

Sr. Enrique Aranda

