



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-ALPC-DID-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-10-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAZMIÑO CELI ALEXANDER LAUTARO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA-BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-10-2019	06:00	18-10-2019	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Arq. Alexander Pazmiño Celi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar la inspección técnica a predios ubicados en la provincia de Bolívar

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	17-10-2019	06:00	17-10-2019	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	18-10-2019	12:00	18-10-2019	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	Nº. DE CUENTA: 5359683900
---	----------------------------------	-------------------------------------

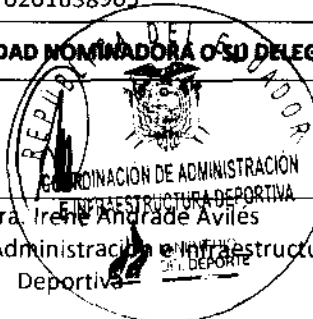
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Nombre: Arq. Alexander Pazmiño Celi
Analista de Infraestructura Deportiva
0201638905

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Nombre: Arq. Marco Torres Santander
Director de Infraestructura Deportiva

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Nombre: Sra. Irene Andrade Avilés
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

29 OCT. 2019

HORA: 11:40

ASISTENTE: Si

RECIBIDA POR: Diego

RECIBIDA POR



Memorando Nro. SD-DID-2019-0525

Quito, D.M., 16 de octubre de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Movilización para la provincia de Bolívar

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Bolívar, desde el día jueves 17 de octubre de 2019 al viernes 18 de octubre de 2019, el motivo es realizar una inspección técnica a predios, ubicados en dicha provincia.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Alexander Pazmiño; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: jueves 17 de octubre de 2019 Hora 06:00 AM.

Retorno: a Quito: viernes 18 de octubre de 2019 Hora 12:00 PM.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi
Analista de Infraestructura

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

ap



Firmado electrónicamente por
MARCOS EDUARDO
TORRES SANTANDER



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	13-ALPC-DID-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	23-10-2019
---	------------------	--------------------------------	------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PAZMIÑO CELI ALEXANDER LAUTARO	PUESTO QUE OCUPA:	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	GUARANDA - BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Alexander Pazmiño Celi

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De conformidad a la disposición realizada por la Dirección de Infraestructura Deportiva, los días, 17, 18 de octubre de 2019, se realizó inspección a los predios ubicados en la provincia de Bolívar.

Acciones Realizadas:

1. Se realizó la inspección técnica a predios ubicados en la provincia de Bolívar, cantones de: Chimbo,

Cronograma de actividades:

FECHA: jueves, 17 de octubre de 2019

HORARIO	ACTIVIDAD	TIEMPO
06:00 - 11:00	Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Chimbo	5:00
11:00 - 12:30	Inspección técnica a predios del cantón Chimbo	1:30
12:30 - 14:30	Traslado desde la ciudad de Chimbo hacia la ciudad de Chillanes	2:00
14:30 - 15:45	Inspección técnica a predios del cantón Chillanes	1:15
15:45 - 17:45	Traslado desde la ciudad de Chillanes hacia la ciudad de Guaranda	2:00

FECHA: viernes, 18 de octubre de 2019

HORARIO	ACTIVIDAD	TIEMPO
07:00 - 08:30	Traslado desde la ciudad de Guaranda hacia la ciudad de Echeandia	1:30
08:30 - 09:30	Inspección técnica en el predio del cantón Echeandia	1:00
09:30 - 12:30	Traslado desde la ciudad de Echeandia hacia la parroquia San José del Tambo	4:00
12:30 - 13:15	Inspección técnica en el predio de la parroquia San José del Tambo	0:45
13:15 - 14:15	Traslado desde la parroquia San José del Tambo hacia el recinto El Naranjal	1:00
14:15 - 15:00	Inspección técnica en el predio en el recinto El Naranjal	0:45
15:00 - 16:45	Traslado desde el recinto El Naranjal hacia el recinto San Antonio	1:45
16:45 - 17:30	Inspección técnica en el predio del recinto San Antonio	0:45
17:30 - 22:00	Traslado desde el recinto San Antonio hacia la ciudad de Quito	4:30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2019	18-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-CHIMBO	17-10-2019	06:00	17-10-2019	11:00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHIMBO-CHILLANES	17-10-2019	12:30	17-10-2019	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHILLANES-GUARANDA	17-10-2019	15:45	17-10-2019	17:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - ECHEANDIA	18-10-2019	07:00	18-10-2019	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ECHEANDIA - SAN JOSÉ DEL TAMBO	18-10-2019	09:30	18-10-2019	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN JOSÉ DEL TAMBO - EL NARANJAL	18-10-2019	13:15	18-10-2019	14:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL NARANJAL - SAN ANTONIO	18-10-2019	15:00	02-10-2019	16:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN ANTONIO - QUITO	18-10-2019	17:30	02-10-2019	22:00

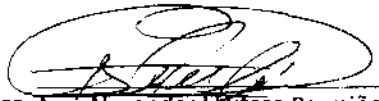
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SE CUMPLIÓ PARCIALMENTE CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS DEVIDO AL PARO NACIONAL Y CIERRE DE CARRETERAS. SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: Arq. Alexander Lauro Pazmiño Celi
Analista de Infraestructura
0201638905

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD




NOMBRE: Arq. Marcos Tordesillas Sánchez
Director de Infraestructura Deportiva



NOMBRE: Sra. Irene Andrade Avilés
Coordinadora de Administración de Infraestructura Deportiva

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

INSTITUCION	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
UNIDAD EJECUTIVA	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	425	19	09	19
LINEA DE...					

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTA	CLASE DE DOCUMENTO RESALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE RESALDO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
------------------	-----	----------------	-----


CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PR	SP	PA	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
					1201	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO:										\$20,000.00
TOTAL										

SON: CINCO MIL DOP SOLO

DESCRIPCION:

Se refiere al total de monto por \$20,000.00, respalda la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias en el Interior para los funcionarios y personal de esta oficina, con vigencia de mayo 2019 al 2019. Actualización CP No. 73

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADOS	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/09/2019		