

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 08-AO-DF-2019	FECHA DE SOLICITUD: 18-10-2019
--	-----------------------------------

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ORELLANA MORA ANDREA PAULINA	PUESTO QUE OCUPA: PROFESIONAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA		
FECHA SALIDA (21/10/2019)	HORA SALIDA (06:00)	FECHA LLEGADA (25/10/2019)	HORA LLEGADA (10:00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ORELLANA ANDREA, ZALDUMBIDE SOL, PAZMIÑO FERNANDA, CATHERINE NAVARRETE, REVELD MIRIAN.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
LOS DÍAS 21, 22, 23, 24, Y 25 DE OCTUBRE DE 2019, SE REVISÓ LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y PROYECTOS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	21-10-2019	06:00	21-10-2019	09:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	25-10-2019	7:00	25-10-2019	10:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	N.º DE CUENTA: 0217050448
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ANDREA PAULINA ORELLANA MORA C.I.: 0104676473001	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: SR. HECTOR JÁTIVA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: SR. HECTOR JÁTIVA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado
---	--

RECEPCION DE DOCUMENTOS

28 OCT. 2019

ANEXOS:



Memorando Nro. SD-DSPPP-2019-1021

Quito, D.M., 18 de octubre de 2019

PARA: Sr. Mgs. Cristian Gustavo Morales Valencia
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Solicitud de autorización para desplazamiento de los Funcionarios a la ciudad de Ambato

Con el fin de que efectúe la revisión y análisis de los convenios y proyectos deportivos que mantiene pendiente la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua con la Secretaría del Deporte, me permito solicitar se autorice el desplazamiento a la ciudad de Ambato de los Funcionarios Técnicos Liquidadores que detallo a continuación:

1. Andrea Paulina Orellana Mora CI. 0104676473.
2. Catherine Elizabeth Navarrete Tenorio CI. 1721097945.

Salida: lunes 21 de octubre de 2019. Quito – Ambato 06h00.

Retorno: viernes 25 de octubre de 2019. Ambato – Quito 10h00.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Héctor Rafael Játiva Thola
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

Referencias:
- SD-DSPPP-2019-1020

Copia:
Sra. Leda. Blanca Clavijo Salinas
Analista de Seguimiento y Control 3



HECTOR RAFAEL
JATIVA THOLA



Gobierno Nacional de la República del Ecuador

Usuario: (Serv.) Blanca Clavijo Salinas / Institución: Secretaría del Deporte / Área: DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y P

- Regresar
- Informar
- Restaurar
- Comentar
- Dar Físico
- Copiar
- Corp. Virtual

NUEVO

No. Documento: SD-DSPPP-2019-1021

Usuario actual: Blanca Clavijo Salinas

Área actual: DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

- Bandejas**
- En Elaboración
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas**
- Eliminados
- No Enviados
- Reasignados
- Archivados
- Informados
- Administración**
- Administración
- Otros**
- Búsqueda Avanzada
- Carpets Virtuales
- Por Imprimir
- Reportes

Información del Docu.	Anexos	Acciones	Carpets	Docs. Asociados	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:	Blanca Clavijo Salinas		Área actual:	DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2019-10-22 16:12:58 (GMT-5)	Archivar	Blanca Clavijo Salinas (SD)		4	Para conocimiento se tomó nota y procedo a archivar.
DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2019-10-21 08:30:19 (GMT-5)	Reasignar	Héctor Rafael Játiva Thola (SD)	Blanca Clavijo Salinas (SD)	3	Trámite pertinente Fecha máxima de trámite: 2019-10-21
COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA	2019-10-18 17:02:34 (GMT-5)	Reasignar	Cristian Gustavo Morales Valencia (SD)	Héctor Rafael Játiva Thola (SD)	0	Fecha máxima de trámite: 2019-10-18
DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2019-10-18 17:01:20 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Héctor Rafael Játiva Thola (SD)		0	
DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2019-10-18 17:01:20 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Héctor Rafael Játiva Thola (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2019-10-18 17:01:11 (GMT-5)	Registro	Héctor Rafael Játiva Thola (SD)	Cristian Gustavo Morales Valencia (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	495	31	10	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,000.00
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En atención al memorando No. SD-DPI-2019-2232, certifico la disponibilidad presupuestaria para viáticos al interior de la Secretaría del Deporte.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2019		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Memorando Nro. MD-DA-2017-1798

Quito, D.M., 21 de agosto de 2017

PARA:

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Director Financiero

ASUNTO: INFORMACIÓN DE INMUEBLES EN COMODATO O PRÉSTAMO DE USO

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 1 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, mismo que establece: *Ambito de aplicación.- El presente Reglamento regula la administración, utilización y control de los bienes y existencias de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes.*

Al respecto se procedió a revisar la documentación que reposa en la Dirección Administrativa, Departamento de Activos Fijos, y se determinó que existen los siguientes bienes inmuebles que fueron recibidos en comodato-préstamo de uso del Ministerio del Deporte:

LISTADO BIENES INMUEBLES CORTADO AL 21 DE AGOSTO DEL 2017

DE NOMINACION	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ESTADO LEGAL	FECHA ASIGNACION	PLAZO	VENCIAMIENTO	OBSERVACION
CENTRO ACTIVO	PICHINCHA	QUITO	SAN RAFAEL	COMODATO	4/1/2013	HASTA LA TRANSFERENCIA DEFINITIVA	EN PROCESO DE OBSERVACION	
PETROBECTOR	PICHINCHA	QUITO	SAN RAFAEL	COMODATO	17/10/1989	15 AÑOS	EN PROCESO DE OBSERVACION	
COLISIO	PICHINCHA	QUITO	CARQUELEN	COMODATO	17/10/1989	15 AÑOS	EN PROCESO DE OBSERVACION	
DEPARTAMENTO	IMBABURA	QUITO	AMBULQUI	CONVENIO DE ADMINISTRACION	23/01/2017	VIGENTE	EN PROCESO DE OBSERVACION	

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- MD-DE-2017-1511

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA INFORME:
08-AO-DF-2019	28-10-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ORELLANA MORA ANDREA PAULINA	PUESTO QUE OCUPA: PROFESIONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO – TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ORELLANA ANDREA, ZALDUMBIDE SOL, PAZMIÑO FERNANDA, CATHERINE NAVARRETE, REVELO MIRIAN.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

21 DE SEPTIEMBRE DE 2019

13:00 Salida de la Secretaría del Deporte hacia a ciudad de Ambato.
15:30 Llegada a la ciudad de Ambato.
15:25 Inicio de las actividades laborales en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.
19:00 Fin de la jornada laboral.

22 DE SEPTIEMBRE DE 2019

08:30 Inicio de las actividades laborales en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.
19:00 Fin de la jornada laboral.

23 DE SEPTIEMBRE DE 2019

08:30 Inicio de las actividades laborales en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.
19:00 Fin de la jornada laboral - elaboración de actas.

24 DE SEPTIEMBRE DE 2019

08:30 Inicio de las actividades laborales en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.
19:00 Fin de la jornada laboral.

25 DE SEPTIEMBRE DE 2019


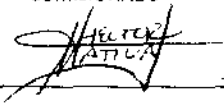
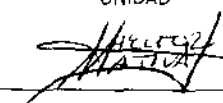
08:30 Inicio de las actividades laborales en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.
16:00 Fin de la jornada laboral – elaboración de actas.
16:30 Salida de la ciudad de Ambato a la ciudad de Quito.
19:00 Llegada a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	21-10-2019	25-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	13:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	21-10-2019	13:00	21-10-2019	15:30
Terrestre	Institucional	Ambato – Quito	25-10-2019	16:30	25-10-2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ANDREA PÁEZNA ORELLANA MORA C.I.: 0104676473001	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SR. HÉCTOR JÁTIVA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	 NOMBRE: SR. HÉCTOR JÁTIVA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS