



SECRETARIA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
19 - C.B.DA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm)  
08/11/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Palenque Provincia de Los Rios.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14/11/2019

07h00

15/11/2019

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Alexander Pazmiño,

Traslado y movilización de Funcionario de la Secretaria del Deporte, de Infraestructura.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|---|----------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|   |                      |                  | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Institucional        | Quito - Palenque | 14/11/2019          | 07h00         | 14/11/2019          | 13h30         |
| Terrestre   | Institucional        | Palenque - Quito | 15/11/2019          | 12h00         | 15/11/2019          | 19h00         |

Terrestre

NOMBRE DEL BANCO:

Cooperativa 23 de julio

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA  
1706688478

NOMBRE

ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA SU DELEGADA

ING. CARLOS ANTONIO LOOR.  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

• e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales rebidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

21 NOV. 2019

HORA: 16:01

ANEXOS: 2

NOMBRE: [Firma]

RECIBIDO POR

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                  |   |                   |                      |    |    |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | SECRETARIA DEL DEPORTE                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 511               | 19                   | 11 | 19 |
| Unid. Desc:      |   |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|


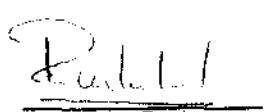
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Preat | DESCRIPCION                            | MONTO             |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|--|-------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Vaticos y Subsistencias en el Interior | \$6,080.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |  | <b>\$6,080.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |  |                   |

**SON:** SEIS MIL OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-2408, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

| DATOS APROBACIÓN |   |   |
|------------------|---|---|
| ESTADO           | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| APROBADO         |  |  |
| FECHA:           |   |   |
| 19/11/2019       |   |   |

|                   |  |                         |
|-------------------|--|-------------------------|
| FECHA: 23/01/2019 |  | Director Financiero     |
| APROBADO          |  | Director Administrativo |
| ESTADO            |  | REGISTRADO              |
| DATOS APROBACIÓN  |  |                         |
| APROBADO:         |  | APROBADO:               |

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

TOTAL

\$101,500.00

TOTAL PRESUPUESTARIO

\$101,500.00

PG SP PY ACT ITEM UBG FTE ORG N. Presal DESCRIPCION

MONTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                  |     |                |     |
|------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE RESERVO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|------------------|-----|----------------|-----|

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TITULO DE INCREMENTO RESERVADO         | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Institucion:         | SECRETARIA DEL DEPORTE                  |
| Unid Ejecutora:      | SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL |
| Unid Desc:           |   |
| NO CERTIFICACION     | 73                                      |
| FECHA DE ELABORACION | 23 01 19                                |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3342**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-11-14 Hora 05:00 Hasta 2019-11-15 Hora 19:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. ALEXANDER PAZMIÑO, PARA REALIZAR TRABAJOS DE FISCALIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE LA CANCHA DE FUTBOL 7 PARA LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE PALENQUI - PROVINCIA DE LOS RIOS.

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-08 **No. Comunicación** SD-DID-2019-0583

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE LOS RIOS

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACÉS **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1706688478 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7287 **Marca / Modelo** CHEVROLET

**Color** NEGRO **Número Matrícula** A1860045

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ARQ. MARCOS EDUARDO TORRES SANTANDER **Cargo** DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-11-13 16:37



**Memorando Nro. SD-DID-2019-0583**

**Quito, D.M., 08 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Movilización para la provincia de Los Rios

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Los Ríos, desde el día jueves 14 de noviembre de 2019 al viernes 15 de noviembre de 2019, el motivo es realizar trabajos de fiscalización para la construcción de la cancha de fútbol 7 para la Liga Deportiva Cantonal de Palenque, ubicado en dicha provincia.

El funcionario que realizará dicho trabajo es el Arq. Alexander Pazmiño; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: jueves 14 de noviembre de 2019 Hora 07:00 AM.

Retorno: a Quito: viernes 15 de noviembre de 2019 Hora 12:00 PM.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles  
**Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva**

Sr. Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi  
**Analista de Infraestructura**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

ap



- NUEVO
- Bandejas
- En Elaboración
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas
- Eliminados
- No Enviados
- Reasignados
- Archivados
- Informados
- Administración
- Administración
- Otros
- Busqueda Avanzada
- Carpetas Virtuales
- Por Imprenta
- Reportes

No. Documento: SD-DID-2019-0583      Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara      Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Datos del Documento**

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara      Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

| Área                                   | Fecha Hora                     | Acción                          | De                                   | Para                                | No. días | Comentario  |
|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|---|
|  |                                |                                 |                                      |                                     |          | ESTIMADO ENRIQUE  |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA               | 2019-11-08<br>16:31:45 (GMT-5) | Reasignar                       | Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)     | Segundo Enrique Aranda Guevara (SD) | 0        | AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-11-08<br>16:23:00 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | Marcos Eduardo Torres Santander (SD) |                                     | 0        | SALUDOS CORDIALES<br>Fecha máxima de trámite: 2019-11-08                              |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-11-08<br>16:23:00 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      | Marcos Eduardo Torres Santander (SD) |                                     | 0        | Documento Firmado Electrónicamente  |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 2019-11-08<br>16:20:26 (GMT-5) | Registro                        | Marcos Eduardo Torres Santander (SD) | Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)    | 0        |   |

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>19 – C. B. D A - 2019 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>18/11/2019 |
|--|--|

**DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.             | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2                                   |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Palenque Provincia de Los Rios. | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA. |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Arq. Alexander Pazmiño.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Jueves.- 14/11/2019**

- 01).- 07h00 – 13h30 Traslado y movilización de funcionario, de Quito al Cantón Palenque.
- 02).- 17h00 – 18h00 movimiento de Palenque a la Ciudad de Quevedo.

**Viernes.- 15/11/2019**

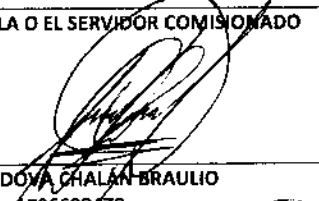
- 01).- 08h00 – 09h00 movimiento de Quevedo a Palenque
- 02).- 12h00 – 18h00 Traslado y movilización de Palenque a Quito

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 14/11/2019 | 15/11/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07h00      | 18h00      |  |

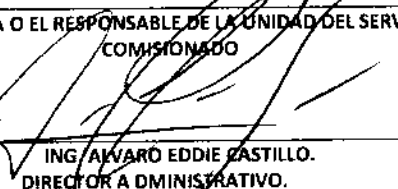

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Institucional        | Quito – Palenque   | 14/11/2019           | 07h00         | 14/11/2019           | 13h30         |
| Terrestre   | Institucional        | Palenque - Quevedo | 14/11/2019           | 17h00         | 14/11/2019           | 18h00         |
| Terrestre   | Institucional        | Quevedo – Palenque | 15/11/2019           | 08h00         | 15/11/2019           | 09h00         |
| Terrestre   | Institucional        | Palenque - Quito   | 15/11/2019           | 12h00         | 15/11/2019           | 18h00         |

**OBSERVACIONES**

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   | NOTA   |
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o |
| CÓRDOVA CHALAN BRAULIO<br>1706688478  |  |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD                   |
|  |   |
| NOMBRE<br>ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO.                   | NOMBRE:<br>ING. CARLOS ANTONIO LOOR.<br>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO |