

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **21-BJ-DA-2019**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **12/11/2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Burbano Jorge Hernán</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua    Latacunga - Cotopaxi</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa): <b>13/11/2019</b>	HORA SALIDA (hh:mm): <b>08:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa): <b>14/11/2019</b>	HORA LLEGADA (hh:mm): <b>15:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Sr. Raul Narváez y Jorge Burbano**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva, para realizar inspección técnica de Predios ubicados en las Provincias de Tungurahua y Cotopaxi.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Ambato	13/11/2019	08:00	13/11/2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Latacunga	14/11/2019	08:00	14/11/2019	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga-Quito	14/11/2019	12:00	14/11/2019	15:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha**      TIPO DE CUENTA: **Ahorros**      No. DE CUENTA: **3210177100**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>Sr. Jorge Burbano CI 1709361958</b>	<b>Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</b>	

VERSION FORMULARIO EN PLATA ACTUALIZADA 17/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA				MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS				
18 NOV. 2019			HORA: 12:30	
ANEXOS: <i>si</i>				
NOMBRE: <i>Vasquez</i>				
RECIBIDO POR				

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	511	19	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS


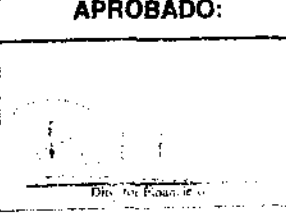
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,080.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,080.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: SEIS MIL OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-2408, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Ejecutivo
FECHA:		
11/10/2019		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	425	19   09   2019
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	--	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preet	DESCRIPCION	MONEDA
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTE MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019. Actualización CP No. 73.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 19/09/2019		



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3341**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-11-13 Hora 08:00 Hasta 2019-11-14 Hora 15:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. RAUL NARVAEZ, PARA REALIZAR INSPECCIONES TECNICAS A PREDIOS UBICADOS EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y COTOPAXI.

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-12

**No. Comunicación** SD-DID-2019-0595

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y COTOPAXI.

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BURBANO JORGE HERNAN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709361958

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2399

**Marca / Modelo** MAZDA

**Color** NEGRO

**Número Matricula** 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ARQ. MARCOS EDUARDO TORRES  
SANTANDER

**Cargo** DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  
DEPORTIVA

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-11-12 17:32



**Memorando Nro. SD-DID-2019-0595**

**Quito, D.M., 12 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud movilización provincias Tungurahua y Cotopaxi

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para las provincias de Cotopaxi y Tungurahua, desde el día miércoles 13 de noviembre de 2019 al jueves 14 de noviembre de 2019, el motivo es realizar una inspección a predios, ubicados en dichas provincias.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Raúl Narváez; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: miércoles 13 de noviembre de 2019 - Hora 08:00 am.

Retorno: a Quito: jueves 14 de noviembre de 2019 - Hora 12.00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles  
**Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva**

Sr. Arq. Raúl Alejandro Narvaez Simbaña  
**Analista de Infraestructura 3**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

rn



Proceso electrónico firmado por  
**MARCOS EDUARDO  
TORRES SANTANDER**



No. Documento: SD-DID-2019-0595

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-11-12 17:12:20 (GMT-5)	Resignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-11-12 16:54:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-11-12
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-11-12 16:54:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-11-12 16:54:32 (GMT-5)	Registro	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

- NUEVO
- Bandejas
- En Elaboración
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas
- Administración
- Otros
- Búsqueda Avanzada
- Carpetas Virtuales
- Por Imprimir
- Reportes



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)
<b>21-BJ-DA-2019</b>	<b>15/11/2019</b>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
<b>Burbano Jorge Hernán</b>	<b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>Latacunga - Cotopaxí Ambato - Tungurahua</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Sr. Raúl Narváez y Jorge Burbano</b>	

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Miércoles 13/11/2019**

- 1).- 08:00 – 10:30 nos movilizamos desde la Ciudad de Quito con el funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva a la Federación Deportiva del Cantón de Saquisilí.
- 2).- 11:30 – 12:00 nos trasladamos de Saquisilí a la Ciudad de Latacunga, visitamos (Unidad Educativa Catorce de Julio y Federación Deportiva Estudiantil de Cotopaxí).
- 3).- 16:00 – 17:00 nos dirigimos desde la Ciudad de Latacunga a la Ciudad de Ambato.

**Jueves 14/11/2019**

- 1).- 08:00 – 08:30 nos movilizamos a la Liga Barrial de la Parroquia Juan Benigno Vela se visitó dos predios.
- 2).- 12:00 – 15:00 retornamos desde la Ciudad de Ambato a la Ciudad de Quito llegando sin novedad.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>13/11/2019</b>	<b>14/11/2019</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>08:00</b>	<b>15:00</b>	

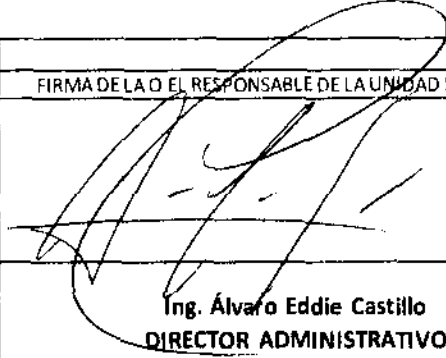

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Saquisilí	<b>13/11/2019</b>	<b>08:00</b>	<b>13/11/2019</b>	<b>10:30</b>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Saquisilí-Latacunga	<b>13/11/2019</b>	<b>11:30</b>	<b>13/11/2019</b>	<b>12:00</b>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga-Ambato	<b>13/11/2019</b>	<b>16:00</b>	<b>13/11/2019</b>	<b>17:00</b>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Quito	<b>14/11/2019</b>	<b>12:00</b>	<b>14/11/2019</b>	<b>15:00</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>Sr. Jorge Burbano</b> <b>C.I. 1709361958</b>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
<b>Ing. Álvaro Eddie Castillo</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	<b>Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain</b> <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</b>