



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
08 - C.B.DA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-m
28/05/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Orellana Provincia de Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29/05/2019

08h00

31/05/2019

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arg. Emilio Terán

Traslado y movilización de Funcionario, de la Dirección Infraestructura de la Secretaría del Deporte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Orellana	29/05/2019	08h00	29/05/2019	14h00
Terrestre	Institucional	Orellana - Quito	31/05/2019	12h00	31/05/2019	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Cooperativa 23 de julio

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA
1706684478

NOMBRE
ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA SU DELEGADA

ING. CARLOS ANTONIO LEOR.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

- l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

03 JUN. 2019 HORA: 12:11

ANEXOS: 14

NOMBRE: Leor

RECIBIDO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

SECRETARIA DEL DEPORTE

Unid Ejecutora:

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO CERTIFICACION

73

FECHA DE ELABORACION

23 01 19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

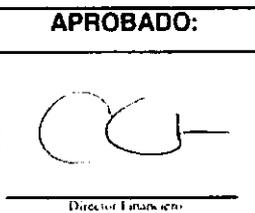
SON:

CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3089

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-29 Hora 08:00 Hasta 2019-05-31 Hora 19:00

Motivo TRASLADO DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. EMILIO TERAN PARA INSPECCION TECNICA A PREDIOS UBICADOS EN LA PROVINCIA DE ORELLANA.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-28

No. Comunicación SD-DAID-2019-0839

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE ORELLANA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1706688478

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7287

Marca / Modelo CHEVROLET

Color NEGRO

Número Matrícula A1860045

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRA. IRENE ELIZABETH ANDRADE AVILES

Cargo COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENCARGADA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-05-28 17:18

Memorando Nro. SD-DAID-2019-0839

Quito, D.M., 28 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Movilización para las provincias de Orellana

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Orellana, desde el día miércoles 29 al viernes 31 de mayo de 2019, el motivo es realizar una inspección técnica a predios, ubicados en dicha provincia.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Emilio Terán; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: miércoles 29 de mayo de 2019 Hora 08:00.

Retorno: a Quito: viernes 31 de mayo de 2019 Hora 12:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA ENCARGADA**

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Director de Infraestructura Deportiva Encargado

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Arq. Emilio Terán Orbea
Analista de Infraestructura 3

mt



Firmado electrónicamente por
**IRENE ELIZABETH
ANDRADE AVILES**



Regresar

Responder

Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Ver Físico

Nueva Tarea

Copiar

Corp. Virtual

No. Documento: SD-DAID-2019-0839

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
						ESTIMADO ENRIQUE	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-05-28 16:50:31 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD	
						SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-05-28	
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	2019-05-28 16:44:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)		0		
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	2019-05-28 16:44:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	2019-05-28 16:44:03 (GMT-5)	Registro	Irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Movilización para las provincias de Orellana	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 08 - C. B. D A - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/06/2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Orellana Provincia de Orellana.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Arq. Emilio Terán.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles.- 29/05/2019.

- 01).- 08h00 - 15h00 Traslado y movilización de funcionario, de Quito al Cantón Orellana.
- 02).- 16h00 - 16h00 Traslado y movilización del Cantón Orellana a la Comunidad el Gran Chaparral.
- 03).- 16h00 - 17h00 Traslado y movilización del Gran Chaparral a la Comunidad San Carlos.
- 03).- 17h00 - 19h00 Traslado y movilización de San Carlos a Orellana.

Jueves.- 30/05/2019.

- 01).- 06h00 - 08h00. Traslado y movilización de Orellana a la Comunidad Huancavilca.
- 02).- 08h00 - 09h00 Traslado y movilización de Huancavilca a la Comunidad Cononaco.
- 03).- 10h00 - 10h45 Traslado y movilización de Cononaco a la Comunidad Dikapare.
- 04).- 12h00 - 14h40 Traslado y movilización de Dikapare a la Comunidad Nueva Juventud.
- 05).- 15h00 - 17h00 Traslado y movilización de la Comunidad Nueva Juventud a Orellana.

Viernes.- 31/05/2019.

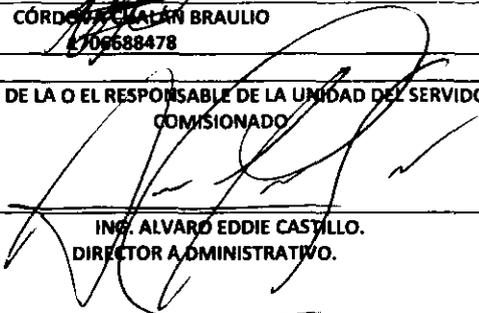
- 01).- 08h00 - 09h00 Traslado y movilización de Orellana a la Comunidad Nuevo Ecuador.
- 02).- 09h30 - 10h00 Traslado y movilización de Nuevo Ecuador a la Comunidad Tiwuinza.
- 03).- 10h30 - 11h30 Traslado y movilización de Tiwuinza a Orellana.
- 04).- 12h00 - 18h00 Traslado y movilización de Orellana a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/05/2019	31/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	18h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Orellana	29/05/2019	08h00	29/05/2019	15h00
Terrestre	Institucional	Orellana - Gran Chaparral	29/05/2019	16h00	29/05/2019	16h00
Terrestre	Institucional	Gran Chaparral - San Carlos	29/05/2019	16h00	29/05/2019	17h00
Terrestre	Institucional	San Carlos - a Orellana	29/05/2019	17h00	29/05/2019	19h00
Terrestre	Institucional	Orellana - Huancavilca	30/05/2019	06h00	30/05/2019	08h00
Terrestre	Institucional	Huancavilca - Cononaco	30/05/2019	08h00	30/05/2019	09h00
Terrestre	Institucional	Cononaco - Dikapare	30/05/2019	10h00	30/05/2019	10h45
Terrestre	Institucional	Dikapare - Nueva Juventud	30/05/2019	12h00	30/05/2019	14h40
Terrestre	Institucional	Nueva - Juventud a Orellana	30/05/2019	15h00	30/05/2019	17h00
Terrestre	Institucional	Orellana - Nuevo Ecuador	31/05/2019	08h00	31/05/2019	09h00
Terrestre	Institucional	Nuevo Ecuador - Tiwuinza	31/05/2019	09h30	31/05/2019	10h00
Terrestre	Institucional	Tiwuinza Orellana	31/05/2019	10h30	31/05/2019	11h30
Terrestre	Institucional	Orellana Quito	31/05/2019	12h00	31/05/2019	18h00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o
CÓRDOBA MALÉN BRAULIO 4706688478	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO 