



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 09-BJ-DA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 11/06/2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Burbano Jorge Hernán		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Santa Elena - Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE (LA O EL SERVIDOR) DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/06/2019	06:00	14/06/2019	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sr. Lenin León y Jorge Burbano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y movilización del funcionario de la Coordinación de Infraestructura Deportiva a la inspección técnica de infraestructura deportiva en Unidades Educativas en las ciudades de Guayaquil y Santa Elena.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Guayaquil	12/06/2019	06:00	12/06/2019	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Santa Elena	13/06/2019	08:00	13/06/2019	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santa Elena-Quito	14/06/2019	12:00	14/06/2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3210177100
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Sr. Jorge Burbano CI 1709361958	Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

17 JUN 2019 HORA: 16:35

ANEXOS: Si

NOMBRE: Diego RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3112

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-12 Hora 06:00 Hasta 2019-06-14 Hora 22:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. LENIN LEON, PARA INSPECCION TECNICA A INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LAS PROVINCIAS DE: SANTA ELENA Y GUAYAS.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-06-11 / **No. Comunicación** SD-CAID-2019-0251

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE: SANTA ELENA Y GUAYAS.

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BURBANO JORGE HERNAN **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709361958 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2399 **Marca / Modelo** MAZDA

Color NEGRO **Número Matricula** 3136014

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRA. IRENE ELIZABETH ANDRADE AVILES **Cargo** COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-06-11 17:34



Memorando Nro. SD-CAID-2019-0251

Quito, D.M., 11 de junio de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización

De mi consideración:

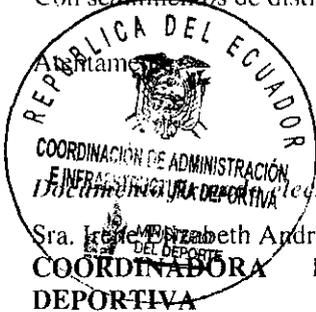
Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para las provincias de Santa Elena y Guayas desde el día miércoles 12 al viernes 14 de junio de 2019. El motivo es realizar una inspección técnica a infraestructura deportiva, ubicada en dichas provincias.

El funcionario que realizará la inspección es el Arq. Lenin León; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: miércoles 12 de Junio de 2019 Hora 06:00.

Retorno: a Quito: viernes 14 de Junio de 2019 Hora 12:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles

COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Director de Infraestructura Deportiva

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Arq. Lenin Estuardo León Untuña
Analista de Infraestructura I

nil

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
	HORA: _____
ANEXOS: _____	
NOMBRE: _____	
RECIBIDO POR	



IRENE ELIZABETH ANDRADE AVILES



No. Documento: SD-CAID-2019-0251

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-06-11 17:05:21 (GMT-5)	Resignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-06-11	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-06-11 17:00:23 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)		0		
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-06-11 17:00:23 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2019-06-11 17:00:11 (GMT-5)	Registro	irene Elizabeth Andrade Aviles (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0		

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Progr	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viajeros y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Presidente



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03 - CB - D A - 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/02/2018				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil Guayas y Salinas Santa Elena.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Srta. Irene Andrade y Johnny Avilés.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>1 Jueves - 22/02/2018. 12h00 - 21h00, Traslado y movilización de funcionarios a la ciudad de Guayaquil.</p> <p>2 Viernes 23/02/2018. 08h00 - 21h00, Reunión en el Comité Olímpico y en la Coordinación Zonal 5.</p> <p>3 Sábado - 24/02/2018. 05h30 - 07h00, Traslado y movilización de funcionarios al Cantón Salinas.</p> <p>4 14h00 - 23h59, Traslado y movilización de funcionarios a la Ciudad de Quito.</p>						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA dd-mmm-aaa		22/02/2018	24/02/2018			
HORA hh:mm		12h00	23h59			
NOTA						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	22/02/2018	12h00	22/02/2018	21h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salinas	24/02/2018	05h30	24/02/2018	07h00
Terrestre	Institucional	Salinas - Quito	24/02/2018	14h00	24/02/2018	23h59
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				
CÓRDOVA CHALÁN BRAULIO 1706688478		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
NOMBRE	ING. CARLOS ANTONIO LOOR. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	NOMBRE:	LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

09-BJ-DA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

17/06/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Burbano Jorge Hernán

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sr. Lenin León y Jorge Burbano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 12/06/2019

1).- 07:00 - 15:00 nos movilizamos con el funcionario de la Coordinación de Infraestructura Deportiva desde la Ciudad de Quito a la Ciudad de Guayaquil.

2).- 15:00 - 18:30 nos dirigimos a dos establecimientos educativos a las visitas técnicas.

Jueves 13/06/2019

1).- 07:00 - 09:30 nos trasladamos desde la Ciudad de Guayaquil a la Ciudad de Santa Elena a la visita técnica de una Unidad Educativa.

2).- 11:30 - 14:30 retornamos desde la Ciudad de Sta. Elena a la Ciudad de Guayaquil y al paso se visitó la Unidad Educativa del Chongon.

3).- 14:30 - 18:00 nos dirigimos a tres Unidades Educativas con sus respectivas visitas técnicas.

Viernes 14/06/2019

1).- 08:00 - 12:00 nos trasladamos a la Unidad Educativa Simón Bolívar y al Estadio Alberto Spencer a la visita técnica.

2).- 12:00 - 22:00 retornamos desde la Ciudad de Guayaquil a la Ciudad de Quito llegando sin novedad.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA: dd-mm-aa

12/06/2019

14/06/2019

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA: hh:mm

07:00

22:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Guayaquil	12/06/2019	07:00	12/06/2019	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Sta. Elena	13/06/2019	07:00	13/06/2019	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Sta. Elena-Guayaquil	13/06/2019	11:30	13/06/2019	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Quito	14/06/2019	12:00	14/06/2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



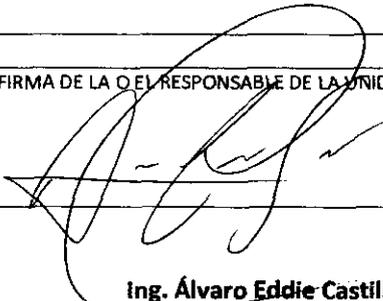
Sr. Jorge Burbano
C.I. 1709361958

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

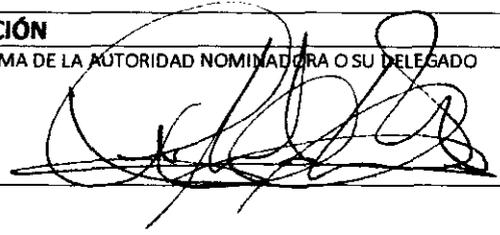
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ing. Álvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO