

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01 - C L - DA - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 28/06/2019
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chafuel G. Luis Alfonso		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/06/2019	06:00	07/06/2019	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Sr. Carlos Cárdenas, Sr. Carlos Nieto y Sr. Luis Chafuel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección Administrativa a la constatación física de bienes en la federación deportiva de Imbabura.

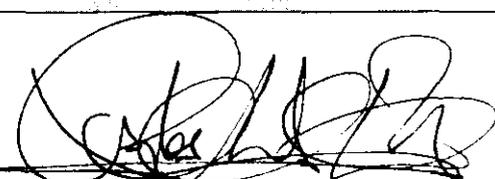
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra	05/06/2019	06:00	05/06/2019	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Quito	07/06/2019	15:00	07/06/2019	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8012530500
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Luis Alfonso Chafuel G. C.I. 1200254215	Ing. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



Memorando Nro. SD-DA-2019-1263

Quito, D.M., 29 de mayo de 2019

PARA: Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

Sr. Carlos Rodolfo Cardenas Mejia
Auxiliar de Mantenimiento

ASUNTO: AUTORIZACION PARA ASISTIR A LA FEDERACION DEPORTIVA DE IMBABURA

De mi consideración:

En atención a Memorando No. SD-DF-2019-081 de 28 de mayo del 2019, suscrito por el señor Carlos Nieto que solicitó autorización "para viajar a la provincia de Imbabura cantón Ibarra-Carpuela, el día Miércoles 05 de junio del 2019 y retorno el día 07 de junio del 2019, a fin de poder tomar contacto con personal de la Federación Deportiva De Imbabura para la constatación física de los bienes, por lo que requiere el apoyo de una persona de mantenimiento para la verificación del estado de los mismos".

Al respecto se comunica que se autoriza la comisión de servicios y deberá dar estricto cumplimiento a lo siguiente:

OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector en su artículo 54.- "(...)

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)".*

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

- Estado del Bien
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color
- Clase del bien (bienes depreciables, no depreciables o existencias)

RESULTADOS

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física por todos los actuantes
- Informe técnico del estado del bien
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el 10 de junio del 2019, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación está conformada por:

1. Señor Carlos Nieto
2. Señor Carlos Cardenas Técnico de Mantenimiento

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Memorando Nro. SD-DA-2019-1263

Quito, D.M., 29 de mayo de 2019

Para lo cual se le otorgará un vehículo con conductor para los siguientes días:

Salida de la ciudad de Quito el día miércoles 5 de junio del 2019 a primera hora
Retorno de la ciudad de Ibarra el día viernes 7 de junio del 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- SD-DF-2019-0681

Copia:
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

cc



**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec



Memorando Nro. SD-DF-2019-0681

Quito, D.M., 28 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD PARA ASISTIR A LA FEDERACION DEPORTIVA DE
IMBABURA Y CARPUELA

De mi consideración:

En respuesta al Oficio No. FDI-PRE-2019-0090, de fecha 10 de mayo de 2019, el Ing. Frethman Gomezjurado Subí "Donde pone en conocimiento, que en esta Federación Deportiva hace varios años atrás, por pedido del personal del Ministerio del Deporte, ahora Secretaria del Deporte; mantiene en custodia un lote de accesorios usados que fueron reemplazados por otros en el Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento de Carpuela, por tal motivo se solicita realizar el retiro de este material".

Por lo que solicito su autorización para viajar a la provincia de Imbabura cantón Ibarra-Carpuela, el día Miercoles 05 de junio del 2019 y retorno el día 07 de junio del 2019, a fin de poder tomar contacto con personal de la Federación Deportiva De Imbabura para la constatación física de los bienes, por lo que requiero el apoyo de una persona de mantenimiento para la verificación del estado de los mismos.

Por lo que se requiere un vehículo con chofer en el horario mencionado

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
OFICINISTA

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

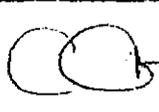
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019		



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3099

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-05 Hora 06:00 Hasta 2019-06-07 Hora 18:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUBCIONARIOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE ACTIVOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA CONSTATAACION FISICA DE BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA FEDERACION DEPORTIVA DE IMBABURA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-28

No. Comunicación SD-DA-2019-1263

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA - CARPUELA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CHAFUEL GUAMAN LUIS ALFONSO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1200254215

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4099

Marca / Modelo SUZUKI

Color DORADO

Número Matrícula A1674331

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-06-04 16:38



11 JUN 2019 HORA: 17:05

ANEXOS: 1

NOMBRE: Veronica
RECIBIDO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

01- CL - DA -2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

10/06/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CHAFUEL G. LUIS ALFONSO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA- IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sr. Carlos Cárdenas, Sr. Carlos Nieto y Sr. Luis Chafuel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 05/06/2019

- 06:00 - 08:00 Traslado y Movilización de los funcionarios de la dirección administrativa a la ciudad de Ibarra.
- 08:00 - 18:00 Traslado y Movilización a la federación deportiva de Imbabura a la constatación de los bienes.

JUEVES 06/06/2019

- 08:00 - 18:00 Traslado y Movilización a la federación deportiva a la continuación del trabajo de constatación de bienes.

VIERNES 07/06/2019

- 08:00 - 09:00 Traslado y Movilización de los funcionarios al CEAR de Carpuela.
- 15:00 - 18:00 se procede al retorno a la ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	05/06/2019	07/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra	05/06/2019	06:00	05/06/2019	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Carpuela	06/06/2019	08:00	06/06/2019	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Carpuela	07/06/2019	08:00	07/06/2019	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Carpuela - Quito	07/06/2019	15:00	07/06/2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Luis Alfonso Chafuel G.
C.I. 1200254215

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Álvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO