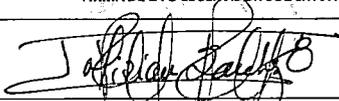
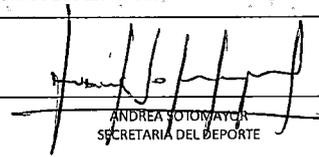
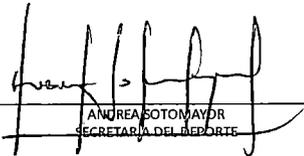


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA DEL DEPORTE							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03-SM-DCS-2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-04-2019			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Miriam Sánchez				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS-MORONA SANTIAGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORÁ LLEGADA (hh:mm)	
24-04-2019		10h00		26-04-2019		22h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIRIAN SÁNCHEZ-DAVID CENTENO-MARCELO VACA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Autorizado comisión de servicios mediante SD-DCS-2018-0121							
<ul style="list-style-type: none"> Evento de entrega de comodato del complejo deportivo Leonidas Proaño con presencia del Presidente de la República Lenín Moreno 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MAGÁS	24/04/2019	10H00	24/04/2019	18H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	26/04/2019	14H30	26/04/2019	22H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1011677236		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Sra. Miriam Sánchez C.C. 1714044953				ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.0</p>			
				ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE			

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

14 MAYO 2019 HORA 9:05

ANEXOS: si

NOMBRE: Rady

RECIBIDO POR



Aprobado 23-04-2019

Memorando Nro. SD-DCS-2019-0121

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain
Director Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículos para comisión de servicios Entrega de los Comodatos al Gobierno Municipal del Cantón Morona.

Por medio de la presente solicito a usted disponer a quien corresponda autorice la asignación de vehículos para realizar la Cobertura "Evento Presidencial Entrega de los Comodatos al Gobierno Municipal del Cantón Morona", el personal que estará a cargo de la cobertura son: Srta. Miriam Sánchez, Marcelo Vaca y David Centeno.

FECHA DE SALIDA	HORA	FECHA DE LLEGADA	HORA	DESTINO
Miércoles 24 de abril 2019	10:00	Viernes 26 de abril 2019	22:00	MORONA SANTIAGO

Cabe indicar que los vehículos asignados servirán también para transportar 10 cubos e imagen institucional (baking).

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

g1



Firmado electrónicamente por:
**MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA**

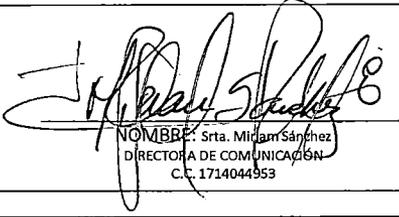
Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200

www.deporte.gob.ec

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03-SM-DCS-2019				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29-04-2019		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRIAM JEANNETH SÁNCHEZ ESPINOZA				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS-MORONA SANTIAGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIÓN: MIRIAM SÁNCHEZ-DAVID CÉNTENO-MARCELO VACA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS ²¹						
24 DE ABRIL						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 10H00 Salida de la ciudad de Quito 2. 18h30 Llegada a la ciudad de Macas 3. 19h00 Coordinación avanzada al Coliseo Leonidas Proaño y Tito Navarrete 4. 22h00 Pernocte en esta ciudad 						
25 DE ABRIL						
<ol style="list-style-type: none"> 5. 07H00 Desayuno. 6. 08h00 Coordinación logística para evento en el Coliseo Leonidas Proaño y Tito Navarrete 7. 19h00 Reunión con representantes de presidencia para revisión del lugar del evento y reunión técnica. 8. 21h00 Pernocte en esta ciudad 						
26 DE ABRIL						
<ol style="list-style-type: none"> 9. 07H00 Desayuno. 10. 08h00 Coordinación envío material comunicacional y redes sociales y reunión técnica con representantes de presidencia ultimar detalles para evento. 11. 11H00 Coordinación desarrollo de evento previo a la llegada del Presidente de la República 12. 12H00 Desarrollo de actividades inherentes a mis funciones con la presencia de la Srta. Secretaria y Presidente de la República 13. 12h30 Coordinación y revisión de material comunicacional y redes sociales del desarrollo del evento para envío a matriz. 14. 14:30 Salida de la ciudad de Macas 15. 22h30 Llegada a la ciudad de Quito 						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		24/04/2019	26/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		10H00	22H30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS	24/04/2019	10H00	24/04/2019	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	26/04/2019	14H30	26/04/2019	22H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

 <p>NOMBRE: Srta. Mijam Sánchez DIRECTORA DE COMUNICACIÓN C.C. 1714044953</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	<p>ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE</p>