

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **01-BO-DA-2019**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **22-04-2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Bonilla Granizo Oscar Guillermo**      PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público de Apoyo 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil-Guayas/Macas-Morona Santiago**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Administrativa**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-04-2019	06:00	27-04-2019	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Eco. Andrea Sotomayor Secretaria del Deporte, Sgto. Carlos Correa**

Movilizar a la Sra. Secretaria del Deporte a las provincias de Guayas y Morona Santiago para cumplir Agenda Ministerial

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Guayaquil	25-04-2019	06:00	25-04-2019	14:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Macas	26-04-2019	04:00	26-04-2019	11:00
Terrestre	Institucional	Macas-Guayaquil	26-04-2019	15:00	26-04-2019	22:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil -Quito	27-04-2019	11:00	27-04-2019	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO**      TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE**      No. DE CUENTA: **2095003432**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>Sr. Oscar Bonilla</b> 1712434545	<b>Ing. Alvaro Eddie Castillo Gómez</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>Ing. Carlos Antonio Lóor</b> COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3046**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-04-25 Hora 06:00 Hasta 2019-04-27 Hora 17:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE, ECO. ANDREA SOTOMAYOR - CUMPLIMIENTO DE AGENDA DE ACTIVIDADES EN LAS PROVINCIAS DE GUAYAS Y MORONA SANTIAGO.

**No. Ocupantes** 4

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-04-25 **No. Comunicación** SD-DM-2019-0194/SD-DM-2019-0198

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIAS DE GUAYAS, MORONA SANTIAGO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BONILLA GRANISO OSCAR GUILLERMO **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1712434545 **Tipo de Licencia** D

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7141 **Marca / Modelo** TOYOTA

**Color** NEGRO **Número Matricula** A2620114

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** SRTA. ARACELI BEATRIZ LUZURIAGA RODRIGUEZ **Cargo** COORDINADORA DEL DESPACHO MINISTERIAL

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-04-25 08:53

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION <b>74</b>	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	<b>COM</b>	CLASE DE GASTO	<b>OGA</b>
-------------------	------------	----------------	------------

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$2,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$2,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos para conductores por concepto de peajes para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN	
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO: APROBADO:</b>
<b>REGISTRADO</b>	
FECHA:	
	<p align="center">Funcionario Responsable _____ Director Financiero _____</p>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. SD-DM-2019-0194

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SALVO CONDUCTO COMISIÓN DE SERVICIOS A NIVEL NACIONAL.

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez solicito autorice a quién corresponda emitir el salvo conducto del vehículo VIP, bajo el siguiente itinerario, debido a que la Máxima Autoridad estará cumpliendo agenda en las provincias Guayas - Guayaquil y Morona Santiago - Macas.

Salida:

Jueves 25 de abril 2019 - 06h00. (Quito - Guayaquil) (Guayaquil - Macas)

Retorno:

Viernes 26 de abril 2019 (Macas - Guayaquil) (Guayaquil - Quito)

Con sentimientos de distinguida consideración.

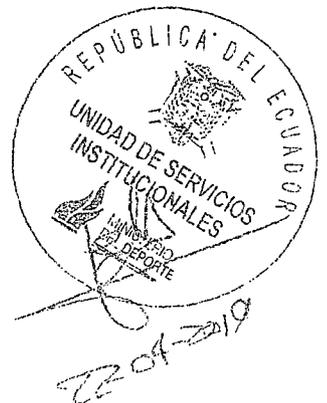
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez  
**COORDINADORA DE DESPACHO DEL DESPACHO MINISTERIAL**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



Firmado electrónicamente por:  
**ARACELI BEATRIZ  
LUZURIAGA  
RODRIGUEZ**



**Memorando Nro. SD-DM-2019-0198**

**Quito, D.M., 25 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance memorando SD-DM-2019-0194.

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. SD-DM-2019-0194, me permito solicitar autorice a quién corresponda emitir el salvo conducto del vehículo VIP, bajo el siguiente itinerario, debido a que la Máxima Autoridad estará cumpliendo agenda en las provincias Guayas - Guayaquil y Morona Santiago - Macas.

**Recorrido:**

Jueves 25 de abril 2019 - 06h00. (Quito - Guayaquil).

Viernes 26 de abril 2019 (Guayaquil - Macas) (Macas - Guayaquil).

Sábado 27 de abril 2019 (Guayaquil - Quito).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez

**COORDINADORA DE DESPACHO DEL DESPACHO MINISTERIAL**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



ARACELI BEATRIZ  
LUZURIAGA  
RODRIGUEZ

Datos del Documento

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-04-25 08:37:48 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO
SECRETARIA DEL DEPORTE	2019-04-25 08:29:32 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2019-04-25
SECRETARIA DEL DEPORTE	2019-04-25 08:29:32 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SECRETARIA DEL DEPORTE	2019-04-25 08:29:15 (GMT-5)	Registro	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**01-BO-DA-2019**

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)

**29-04-2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Bonilla Granizo Oscar Guillermo**

PUESTO QUE OCUPA:

**Dirección Administrativa**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Macas-Morona Santiago**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**Dirección Administrativa**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Eco. Andrea Sotomayor Ministra de Deporte, Sgto. Carlos Correa**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Jueves 25-04-2019**

1. Salida de Quito a las 06:30, llegando hasta Ventanas a las 11:00 donde me indicaron desde el Despacho de la Secretaría que cambie de destino y me dirija a la ciudad de Macas, llegando a las 18:00 a dicha ciudad.

**Viernes 26-04-2019**

2. Inicio de la jornada a las 07:00 manteniendo Agenda hasta las 15:00 que se retornó a Quito, llegando a las 22:00 sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	25-04-2019	26-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:30	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ventanas	25-04-2019	06:30	25-04-2019	11:00
Terrestre	Institucional	Ventanas-Macas	25-04-2019	11:00	25-04-2019	18:00
Terrestre	Institucional	Macas-Quito	26-04-2019	15:00	26-04-2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: El 25 de Abril salí de Quito a Guayaquil y a las 11:00 aproximadamente, recibo la llamada de la Sra. Jefa de Despacho indicándome que cambie de ruta y que vaya a la ciudad de Macas ya que la Agenda de la Sra. Secretaria cambio desde la Presidencia de la República. Yo me encontraba llegando al cantón Ventanas, tomando la ruta hacia la sierra (Ventanas -Echeandia-Guaranda-Riobamba-Macas).

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Nombre: **Sr. Oscar Bonilla**

Cargo: **Conductor**

C.I.: **1712221545**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**



**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**

**Ing. Carlos Antonio Loor**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO