

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-NS-DAJ-2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/04/2019

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ
 PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS-MORONA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/04/2019	08H00	26/04/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 MÓNICA JARAMILLO, IRENE ANDRADE, NADYA SILVA, MANUEL CAZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE COMODATO DEL COMPLEJO DEPORTIVO LEÓNIDAS PROAÑO.
 APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CON RESPECTO A LAS BOMBAS DE CALOR

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	24/04/2019	08H00	24/04/2019	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	26/04/2019	15H00	26/04/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA ATUNTAQUI
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 407-11002000-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

(Firmas manuscritas)

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ
 C.I. :1716284490
 DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma manuscrita)
 DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

02 MAYO 2019 HORA: 13:40

ANEXOS: 2

NOMBRE: Anita



Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0344

Quito, D.M., 23 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de vehículo a la Provincia de Morona Santiago

Con el fin de continuar con el requerimiento realizado a través del Oficio Nro. GMCM-DGPS-131- 2019-OF, de fecha 06 de marzo de 2019, dirigido a esta Secretaría del Deporte, suscrito por el Sr. Luis Tarcicio Ojeda Jaramillo, Alcalde del cantón Morona, Provincia de Morona Santiago, mediante el cual solicitó: "(...) *se entregue en comodato al Gobierno Municipal de Morona, el inmueble en mención...*".

Al respecto, solicito a usted de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda, se facilite un vehículo que transporte a la Abg. Nadya Silva Álvarez, Abogada de Asuntos Jurídicos 2, al Gobierno Autónomo Municipal de Morona y Registro de la Propiedad del cantón Morona; a fin de que se realice la inscripción de la Escritura de Comodato y asistir al evento programado para el 26 de abril para la entrega física del Complejo Deportivo Leónidas Proaño.

Salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Macas: 24 de abril de 2019, a las 08h00 horas.

Salida de la ciudad de Macas hacia la ciudad de Quito a las 15h00 el 26 de abril de 2019.

Por la atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Carla Verónica Jiménez González
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Abg. Nadya Alexandra Silva Álvarez
Abogado de Asuntos Jurídicos 2

ns

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

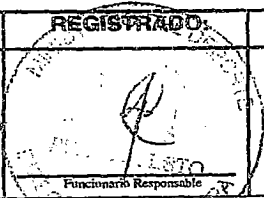
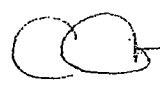
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-NS-DAJ-2019	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 30 DE ABRIL DE 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS-MORONA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- MÓNICA JARAMILLO
- IRENE ANDRADE
- NADYA SILVA
- MANUEL CAZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

24 DE ABRIL DE 2019:

09H30: SALIDA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE
18H00: LLEGADA A LA CIUDAD DE MACAS

25 DE ABRIL DE 2019:

08H00: TRASLADO AL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE MACAS, PARA REVISAR LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA DE COMODATO
09H30: TRASLADO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CIUDAD DE MACAS
10H00: TRASLADO AL GAD DE MACAS PARA REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS, PARA LA CONSTATACIÓN FÍSICA COMPLEJO DEPORTIVO LEÓNIDAS PROAÑO.
10H30: TRASLADO AL COMPLEJO DEPORTIVO LEÓNIDAS PROAÑO PARA LA CONSTATACIÓN FÍSICA CON EL FUNCIONARIO ENCARGADO DEL GAD DE MACAS.
13H00: ALMUERZO
15H30: TRASLADO AL GAD DE MACAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER LA ESCRITURA DE COMODATO DEBIDAMENTE INSCRITA.
16H00: TRASLADO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CIUDAD DE MACAS, PARA VERIFICAR LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA DE COMODATO.
16H10: TRASLADO A LA NOTARIA SEGUNDA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CAMBIO DE LA PRIMERA HOJA DE LA ESCRITURA DE COMODATO.
16H45: TRASLADO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CIUDAD DE MACAS, CON LA FINALIDAD DE ENTREGAR LA ESCRITURA DE COMODATO CORREGIDA, PARA LA RESPECTIVA INSCRIPCIÓN.

26 DE ABRIL DE 2019:

08H00: TRASLADO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CIUDAD DE MACAS, PARA VERIFICAR LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA DE COMODATO.
10H00: TRASLADO A UN CYBER CON LA FINALIDAD DE ENVIAR ESCANEADA LA ESCRITURA DE

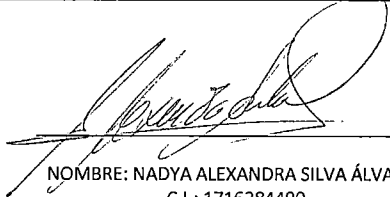
COMODATO DEBIDAMENTE INSCRITA.
 14H00: ALMUERZO
 15H30: SALIDA DE LA CIUDAD DE MACAS
 22H30: LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO

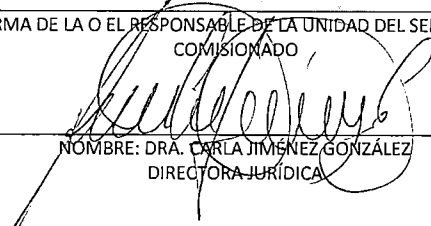
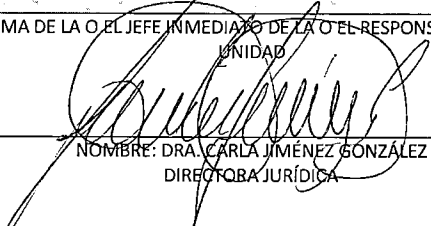
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	24/04/2019	26/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09H30	22H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	24/04/2019	09H30	24/04/2019	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	26/04/2019	15H30	26/04/2019	22H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ C.I.: 1716284490	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ DIRECTORA JURÍDICA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: DRA. CARLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ DIRECTORA JURÍDICA