

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
27-VJ-DA-2018		19/11/2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE JOSE		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Institucional MACHALA - EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/11/2018	08H00	02/12/2018	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LICENCIADO: FABIAN ROJAS, SEÑOR JOSE VILLAFUERTE.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECREACION QUE ASISTE A LA REALIZACION Y CONTROL DE LOS JUEGOS ANCESTRALES DEL PUEBLO CHOLO 2018

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACHALA	28/11/2018	08H00	28/11/2018	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - QUITO	02/12/2018	10H00	02/12/2018	21H00

NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: 8075643900	No. DE CUENTA: AHORROS
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
VILLAFUERTE JOSE  
1709503161

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ING. Alvaro Eddie Castillo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ING. Carlos Antonio Loor  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

10

10



**Memorando Nro. SD-DR-2018-1619**

**Quito, D.M., 19 de noviembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización a la provincia de El Oro

Por medio del presente molesto su atención para solicitarle gentilmente la designación de un vehículo para que traslade al Lcdo. Fabián Rojas a la provincia de El Oro, para realizar el seguimiento a la ejecución de los Juegos Ancestrales del Pueblo Cholo, salida el 28-11-2018 a las 08h00, retorno el 02-12-2018 a las 10h00, llegada a Quito 21h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Martha Lourdes Malla Heras  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN (E)**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Base Asociadas	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-19 16:55:16 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	AUTORIZADO, proceder de acuerdo a lo solicitado, según disponibilidad. Fecha máxima de trámite: 2018-11-19
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-19 15:42:44 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Martha Lourdes Malla Heras (SD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-19 15:22:35 (GMT-5)	Registro	Martha Lourdes Malla Heras (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2878

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO  
Fecha de Vigencia Desde 2018-11-28 Hora 08:00 Hasta 2018-12-02 Hora 21:00  
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE RECREACION PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS JUEGOS ANCESTRALES DEL PUEBLO CHOLO  
No. Ocupantes 2  
AUTORIZACIÓN  
Fecha 2018-11-19 No. Comunicación SD-DR-2018-1619  
Lugar Origen QUITO  
Lugar Destino PROVINCIA DE EL ORO  
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres JOSÉ FORTUNATO VILLAFUERTE VÉLIZ Cargo CHOFER CONDUCTOR  
Número de Cédula / Pasaporte 1709503161 Tipo de Licencia E

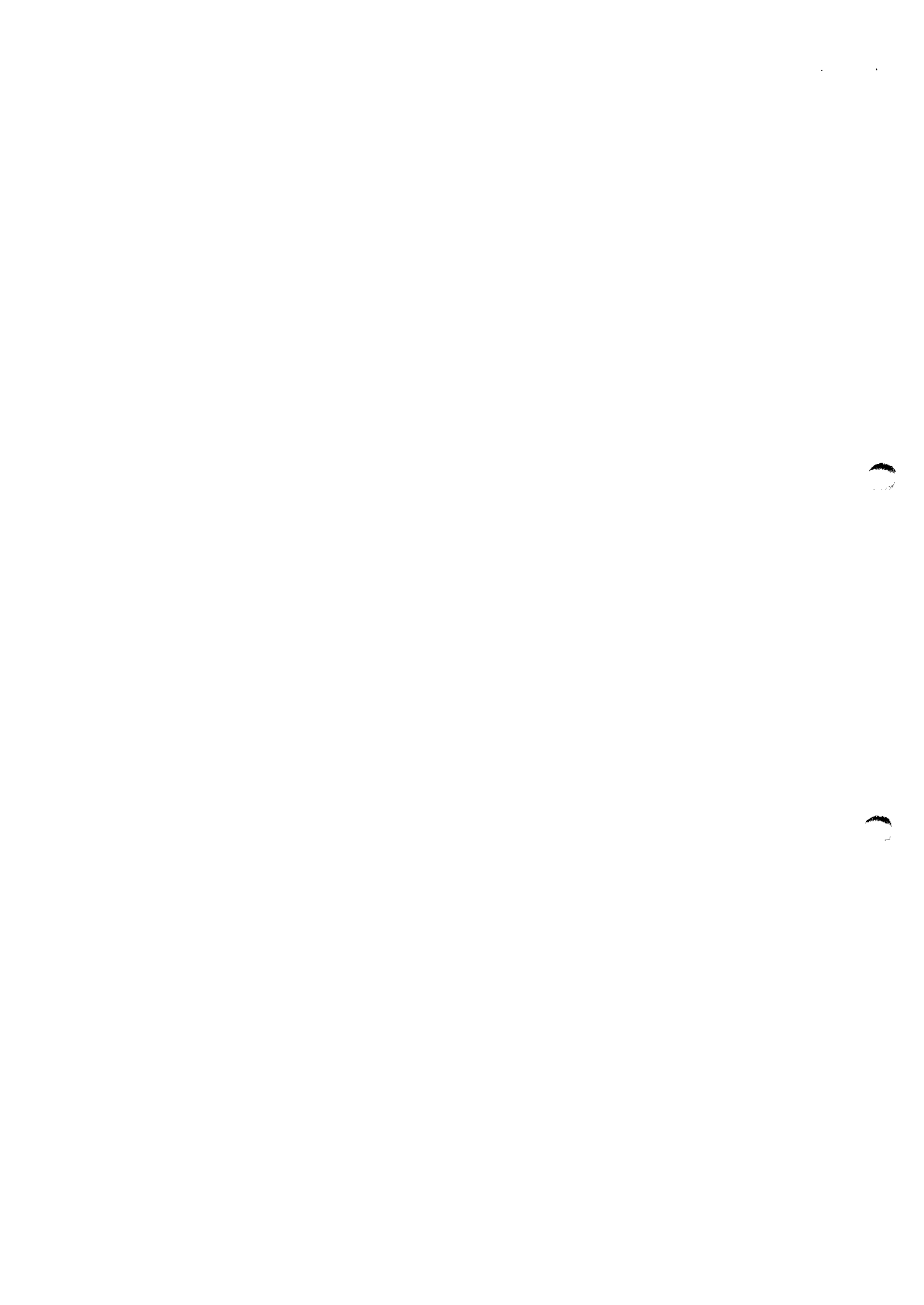
**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEA2406 Marca / Modelo MAZDA  
Color BLANCO Número Matrícula A3136016

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres LCDA. MARTHA LOURDES MALLA HERAS Cargo DIRECTORA DE RECREACION, ENCARGADA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
Fecha de Emisión 2018-11-27 13:56





**Memorando Nro. SD-DA-2018-2028**  
**Quito, D.M., 27 de noviembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Anticipo de Comisión

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted Sr. Coordinador, autorice a quién corresponda el pago del anticipo de la comisión a la provincia de EL ORO, desde el 28/11/2018 al 02/12/2018, para movilizar al funcionario Fabián Rojas que asiste para el seguimiento y ejecución de los Juegos Ancestrales del Pueblo Cholo .

Para lo cual adjunto los respectivos documentos.

Atentamente,

Sr. José Villafuerte Véliz  
**SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2**

1

2



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Titulo: Ejecutora: Desc:	SECRETARIA DEL DEPORTE SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION 700	FECHA DE ELABORACION 26 11 18
--------------------------------	---	--------------------------	----------------------------------

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM	CLASE DE GASTO OGA
--------------------------	-----------------------

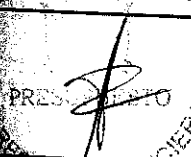

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PT	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$3,538.43</b>
<b>TOTAL</b>								

TRÉS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

CON REFERENCIA AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

**DATOS APROBACION**

REGISTRADO:  Funcionario Responsable	APROBADO:  Director Financiero
---	---

ESTADO: APROBADO		FECHA: 16/07/2018
REGISTRADO:		Funcionario Responsable:
APROBADO:		Director Financiero:

**DATOS APROBACION**

**DESCRIPCION:** EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0082 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA, REF. CP. NO. 95 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 100.

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preset	DESCRIPCION	Valores y Substancias en el Interior
01	08	000	001	530303	1701	001	0000	0000		
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										
<b>MONTO</b>										
\$17,783.53										
<b>TOTAL</b>										
\$17,783.53										

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

INSTITUCION: MINISTERIO DEL DEPORTE		UNID. EJECUTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		UNID. DESC: MINISTERIO DEL DEPORTE	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	
COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		CLASE DE GASTO: OGA		CLASE DE REGISTRO: COM	
NO CERTIFICACION		FECHA DE ELABORACION		CLASE DE GASTO: OGA	
451		16 07 18		OGA	



OL

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
MINISTERIO DEL DEPORTE  
03/12/2018 HORA: 12:12

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**27-VJ - DA - 2017**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)  
**03/12/2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**VILLAFUERTE JOSE**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**MACHALA - EL ORO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Licenciado Fabián Rojas y Sr, José Villafuerte.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- 1 - Salida de Quito el miércoles 28/11/2018 a las 08h00 con destino a la Provincia de El Oro llegando a Machala a las 16h00, transportando al Licenciado Fabián Rojas que dar seguimiento y ejecución de los juegos Ancestrales del Pueblo Cholo pernoctando en la misma Ciudad.
- 2 - jueves 29/11/2018 se inicia las labores a las 08h00 dirigiéndonos a la Federación Deportiva de El Oro donde mantiene reuniones, luego recorridos.
- 3 - viernes 30/11/2018 se inicia con las labores a las 09h00 dirigiéndonos a visitar varios escenarios Deportivos donde se realizan los juegos hasta la noche.
- sábado 01/12/2018 iniciamos las labores en horas de la mañana en la supervisión de los juegos durante todo el día.
- 5 - domingo 02/12/2018 salida de Machala a las 05h00 llegada a Quito a las 14h00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	28/11/2018	02/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	14h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	QUITO - MACHALA	28/11/2018	08h00	28/11/2018	16h00
TERRESTRE	MINISTERIO	MACHALA - QUITO	02/12/2018	05h00	02/12/2018	14h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. José Villafuerte C.I. 1709503161	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 ING. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 Ing. Andrés Vicente Domínguez (S) COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
---	--

