

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005-SM-DA-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/08/2018
--	--

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SUÁREZ LÓPEZ MARTHA SUSANA		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES- SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/08/2018	06:00	31/08/2018	23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Sra. Susana Suárez y Sra. Mónica Jaramillo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En cumplimiento al memorando MD-DA-2018-1357 del 22 de agosto 2018 al cumplimiento del cronograma de constatación física del año 2018 Bienes Muebles de Cuenca, Federación Deportiva del Azuay, Estudiantil (Comodato).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Cuenca	27/08/2018	06:00	27/08/2018	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Quito	31/08/2018	15:00	31/08/2018	23:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12001077010
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

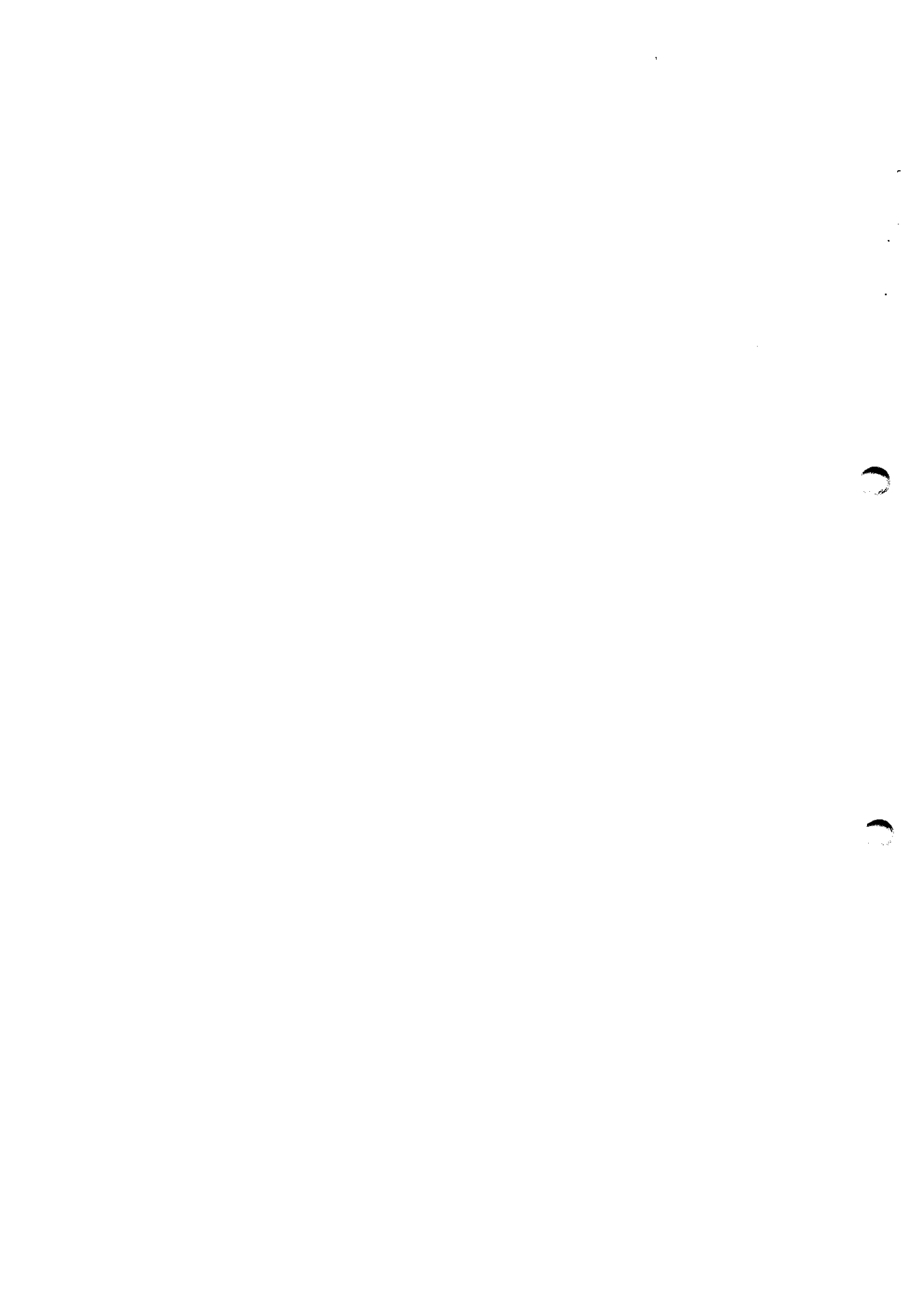
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MARTHA SUSANA SUÁREZ LÓPEZ C.I.: 171179067 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. CARLOS LOOR REYES. DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LDCO-DANNY ROCAFUERTE COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



Ion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	451	16	07	18
Resc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

TIPO DE REGISTRO:


 CLASE DE GASTO:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$17,785.53
TOTAL									

MONTO: DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR PRESTACION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

07/10/2010
01/11/2012
07/10/2010
16/06/2010
14/11/2014
06/03/2013
07/10/2010
07/10/2010
16/06/2010
07/10/2010
07/10/2010
16/06/2010
08/03/2013
07/10/2010
08/11/2010
07/10/2010
07/10/2010
07/10/2010
14/11/2014
07/08/2012
07/10/2010
08/11/2010
07/10/2010
14/11/2014
16/06/2010



Memorando Nro. MD-DA-2018-1357

Quito, D.M., 22 de agosto de 2018

PARA: Sra. Mónica del Pilar Jaramillo Monteros
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sra. Martha Susana Suarez Lopez
Asistente de Servicios Institucionales-SPI

ASUNTO: EN CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE CONSTATAción FÍSICA DEL AÑO 2018
BIENES MUEBLES DE CUENCA

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2018-1217 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2018 de la Secretaría del Deporte, al respecto se le delega para realizar la constatación física del año 2018, de los bienes muebles ubicados en la provincia del Azuay, Cantón Cuenca, Centro Activo IV, CLEAR EP Cuenca (Cocina), Comodato Federación Deportiva Azuay, Comodato Federación Estudiantil Azuay.

OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, en su artículo 54.- "(...)"

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*

O en su Artículo 41.- Entrega recepción de bienes o inventarios. - En todo proceso de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio del bien; así como en el caso de que el encargado de la custodia y administración de bienes y/o inventarios sea reemplazado, se dejará constancia del procedimiento con la suscripción de las respectivas actas de entrega recepción.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

RESULTADOS

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física entrega-recepción de todos los bienes que se encuentra en el Centro Activo IV, entre el señor Galo Torres Custodio Administrativo saliente y el señor Gómez Liriano Sergio Octavio Custodio Administrativo entrante, según delegación que consta en el Memorando No. MD-DAID-2018-1519.
- Verificación de las cláusulas del comodato de obligaciones del Ministerio del Deporte y la Federación Deportiva del Azuay.
- Constatación física y elaboración de las actas de Constatación Física de los bienes entregados en comodato a la Federación Deportiva del Azuay.
- Constatación física y elaboración de las actas de Constatación Física de los bienes entregados en comodato a la Federación Estudiantil Deportiva del Azuay.
- Informe donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física.



Memorando Nro. MD-DA-2018-1357

Quito, D.M., 22 de agosto de 2018

adicionalmente deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

Los resultados obtenidos deberán ser entregados máximo hasta el 7 de septiembre del 2018.

Cabe mencionar que las actas entrega-recepción deberán estar valoradas, para lo cual se deberá coordinar con la señora Mgs. Rocío Zambrano, quien se encuentra realizando la valoración de los bienes de Federación Estudiantil Deportiva del Azuay y Federación Estudiantil Deportiva del Azuay, quien debe entregar hasta el 31 de agosto del 2018.

La presente comisión estará conformada por:

1. Señora Jaramillo Mónica líder de grupo
2. Señora Suarez Susana apoyo

Para lo cual se dispone el uso de un vehículo con chofer, para la semana comprendida entre 27 de agosto (primera hora) hasta 31 de agosto del 2018 (17:00).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

IV

CF 11/08/18





Memorando Nro. MD-DA-2018-1376

Quito, D.M., 23 de agosto de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz
Coordinador General Administrativo Financiero

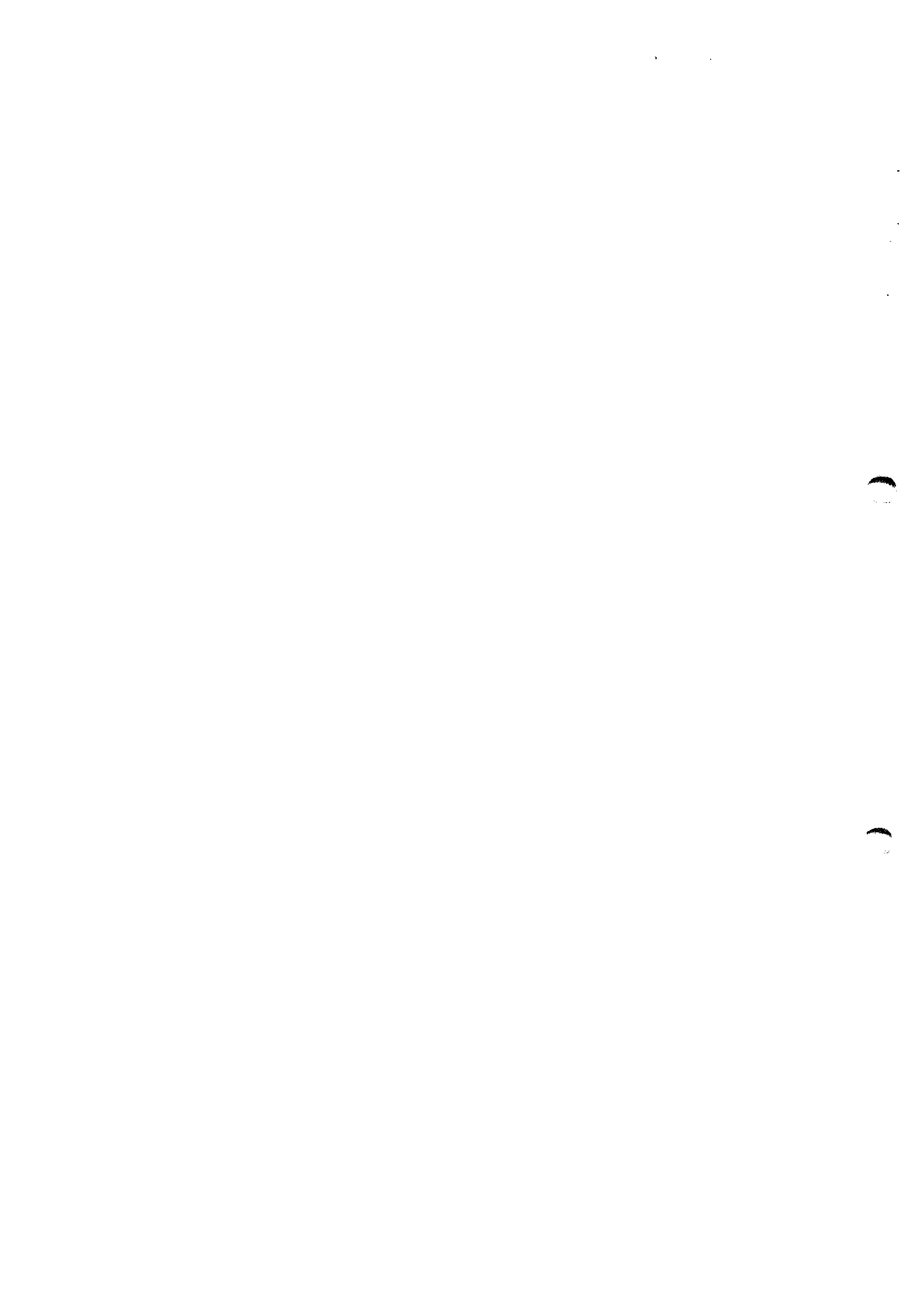
ASUNTO: SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS PARA CONSTATAción FÍSICA DEL CENTRO ACTIVO IV Y LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL AZUAY Y ESTUDIANTIL (COMODATO)

En cumplimiento al Cronograma de constatación física del año 2018, de los bienes muebles de (Centro Activo IV y Federación Deportiva del Azuay y Estudiantil, que consta en el Memorando N° MD-DA-2018-1357, del 22 de agosto de 2018, aprobado por el Ing. Carlos Loor Reyes Director Administrativo, al respecto me permito solicitarle se nos conceda el anticipo de viáticos a la ciudad de Cuenca del 27 al 31 de agosto de 2018 de las señoras Susana Suarez y Mónica Jaramillo

Atentamente,

Sra. Martha Susana Suarez Lopez
ASISTENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-SPI

DIRECCIÓN FINANCIERA				MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS				
23 AGO. 2018			HORA: 10:47	
ANEXOS:	5			
NOMBRE:				
RECIBIDO POR				



04 SET. 2018 HORA: 17:51

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ANEXOS: 5

NOMBRE: M. Jara RECIBIDO POR



SECRETARÍA DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005-SM-DA-2018	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 03/09/2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SUAREZ LOPEZ MARTHA SUSANA	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SP1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sra. Susana Suárez y Sra. Mónica Jaramillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONSTATAcion FISICA DE LOS BIENES UBICADOS EN LA FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY, ESTUDIANTIL (COMODATO) CUENCA.

En cumplimiento al memorando MD-DA-2018-1357 del 22 de agosto 2018 al cumplimiento del cronograma de constatación física del año 2018 Bienes Muebles de Cuenca, Federación Deportiva del Azuay, Estudiantil (Comodato). Se delega la comisión para realizar la verificación, inspección, constatación y elaboración de las actas, para la semana del 27 al 31 de agosto del 2018, para lo cual se cumplió el siguiente cronograma:

27 de agosto 2018

06h00: Salida de la ciudad de Quito

16h00: Llegada a la FEDERACION ESTUDIANTIL (CUENCA) y presentación ante el Sr. Lcdo. Jorge Miranda. Presidente de la FEDERACION ESTUDIANTIL.

16h30: Llegada a la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY, presentación ante el Sr. Econ. Iván Pulla, Guardalmacén de la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY.

17h30: Llegada al CENTRO ACTIVO IV CUENCA, presentación ante el Sr. Lcdo. Sergio Gómez, Administrador del CENTRO ACTIVO IV CUENCA.

28 de agosto 2018

08:00 a 12:00 Se empezó con la constatación física, en la Federación Estudiantil, en el área de bodega, contabilizando los bienes (banderas) las mismas que se clasifico por: país, provincia y colores.

12:30 a 14:00 Se empezó en el Centro Activo IV, revisando el listado de los bienes que constan en el sistema Olympto y sistema SBYE unificando los bienes para proceder a realizar las actas.

14:00 a 15:00 Almuerzo

15:00 a 18:00 Se continuó con la constatación física en la FEDERACION ESTUDIANTIL, en diferentes áreas: cafetería, administrativo, cabe mencionar que los bienes constatados en su mayoría estaban los códigos borrosos y otros bienes sin código, los mismos que se fueron codificando con marcador el número de código a cada bien.

18:30 a 20:00 Se continuó con la revisión del listado de los bienes en el CENTRO ACTIVO IV CUENCA, conjuntamente con el Sr. Lcdo. Sergio Gómez Administrador del CENTRO ACTIVO IV CUENCA, con la novedad que no se pudo realizar la constatación física de los bienes del CENTRO ACTIVO IV CUENCA, mismo que puso la renuncia y que laboraba hasta las 15 horas del 31 de agosto 2018.

20:15: salida al hotel

29 de agosto 2018

08:00 a 11:00 Se continuó con la constatación física, en la Federación Estudiantil, en el área técnica, archivo, Presidencia, oficina de secretaria, cabe mencionar que los bienes constatados en su mayoría estaban los códigos borrosos y otros bienes sin código, los mismos que se fueron codificando con marcador el número de código a cada bien, y a la vez devolviéndonos bienes obsoletos como maquinaria, elaboración de actas de los bienes constatados, quedando de esta manera responsable el Sr. Lcdo. Jorge Miranda Presidente de LA FEDERACION ESTUDIANTIL (COMODATO).

11:00 a 14:00 Se empezó con la constatación física en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY, en el área de bodega, constatando libros, enciclopedias, manuales, ect. y a la vez ingresando a la base de datos, bienes que se encontraban físicamente, detallando: el año, editorial, color, estructura.

14:00 a 15:00 Almuerzo

15:00 a 19:00 Se continuó con la constatación física en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY, en el área de bodega, ingresando en la base de datos libros, manuales, enciclopedias etc, y a la vez devolviéndonos bienes que son obsoletos para la baja (equipos informáticos y maquinaria) detallando: marca, modelo, color, estructura y codificando con marcador los bienes que estaban los códigos borrosos.

19:00 a 20:00 Traslado de los bienes en mal estado (baja) al CENTRO ACTIVO IV CUENCA, bodega autorizada por el Sr. Lcdo.

Sergio Gómez.

20:30 salida al hotel.

30 de agosto 2018

08:00 a 13:00 Se empezó con la constatación física en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY -TOTORACOCKA, en el Centro Medico en el área de fisioterapia, cabe mencionar que los bienes constatados en su mayoría estaban los códigos borrosos y otros bienes sin código, los mismos que se fueron codificando con marcador el número de código a cada bien.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 Se continuo con la constatación física en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY -TOTORACOCKA, en el área de odontología, consultorio 1, consultorio 2, y a la vez ingresando a la base de datos instrumental de odontología que se encontraban físicamente, detallando: serie, marca, modelo, color, estructura.

18:30 a 21:30 Revisión de documentación y unificación de información de los bienes para la elaboración de actas del Centro Activo IV CUENCA, quedando como responsable el Sr. Lcdo. Galo Torres.

31 de agosto de 2018

08:00 a 13:00 Se continuó con la constatación física en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY, COLISEO MAYOR; en el área laboratorio, residencia, trabajo social, estadístico, en su mayoría los bienes estaban con códigos borrosos y otros bienes sin código, los mismos que se fueron escribiendo con marcador el número de código a cada bien.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 16:00 Se continuó con la constatación física de los bienes en la FEDERACION DEPORTIVA DEL AZUAY en diferentes áreas del Coliseo Mayor.

16:00 Salida a la ciudad de Quito.

23: 59 Llegada a la ciudad de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	27/08/2018	31/08/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:00	23:59	

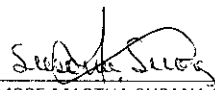
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Cuenca	27/08/2018	06:00	27/08/2018	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Quito	31/08/2018	16:00	31/08/2018	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: MARTHA SUSANA SUÁREZ LÓPEZ
C.I.: 1711179067
Asistente de Servicios Institucionales SP1

NOTA

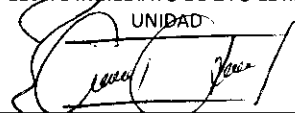
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Ing. Castillo Gómez Alvaro Eddie
Director Administrativo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Ing. Hidalgo Fallain Cristian Oswaldo
Coordinador General Administrativo Financiero