

OL 117

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 11-PS-DIDID-2018 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-12-2018 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS |
| | | | ALIMENTACIÓN |

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO / CUENCA - AZUAY / GUAYAQUIL - GUAYAS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 10-12-2018 | 05H00 | 12-12-2018 | 22H40 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FRANCISCO ECHEVERRÍA, ANDRÉS TOBÓN, ROBERTO IBÁÑEZ, EDUARDO GONZÁLEZ, SANTIAGO DEL PINO MURIEL, CRISTIAN MORALES, HUGO ANGOS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en las reuniones de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Riobamba / Chimborazo
Fecha: 10 de diciembre de 2018
Hora: 09h00 - 18h30

Lugar: Cuenca / Azuay
Fecha: 11 de diciembre de 2018
Hora: 09h00 - 16h00

Lugar: Guayaquil / Guayas
Fecha: 12 de diciembre de 2018
Hora: 09h00 - 18h30

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|------------------------|
| DIRECCIÓN FINANCIERA | | | MINISTERIO DEL DEPORTE |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
| 19 DIC. 2018 | | HORA: _____ | |
| ANEXOS: _____ | | NOMBRE: _____ | |
| RECIBIDO POR | | | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO - RIOBAMBA | 10-12-2018 | 05H00 | 10-12-2018 | 08H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | RIOBAMBA - CUENCA | 10-12-2018 | 18H30 | 10-12-2018 | 23H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | CUENCA - GUAYAQUIL | 11-12-2018 | 16H00 | 11-12-2018 | 19H30 |
| AÉREO | TAME | GUAYAQUIL - TABABELA | 12-12-2018 | 20H40 | 12-12-2018 | 21H40 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | TABABELA - QUITO | 12-12-2018 | 21H40 | 12-12-2018 | 22H40 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

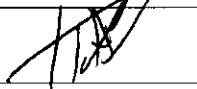
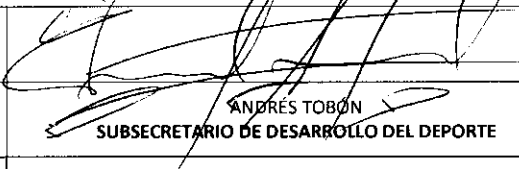
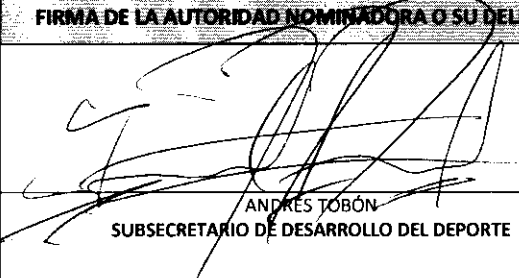
| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3494495400 |
|--|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|------------------------|
| DIRECCIÓN FINANCIERA | | | MINISTERIO DEL DEPORTE |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
| 19 DIC. 2018 | | HORA: 16:40 | |
| ANEXOS: _____ | | NOMBRE: _____ | |
| RECIBIDO POR | | | |

[Handwritten signature]

| | |
|---|---|
|  SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |  ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |

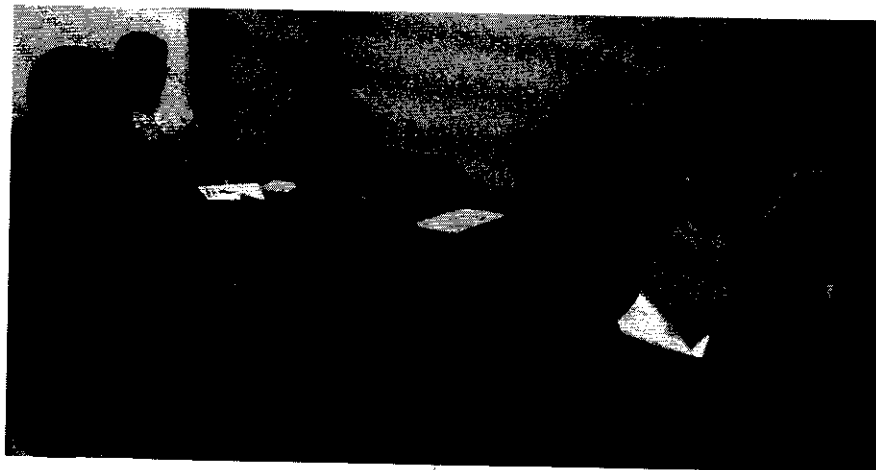
FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
|  SECRETARÍA DEL DEPORTE | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 11-PS-DIDID-2018 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 17-12-2018 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA – CHIMBORAZO / CUENCA – AZUAY / GUAYAQUIL – GUAYAS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO ECHEVERRÍA, ANDRÉS TOBÓN, ROBERTO IBÁÑEZ, EDUARDO GONZÁLEZ, SANTIAGO DEL PINO MURIEL, CRISTIAN MORALES, HUGO ANGOS. | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| Participación en las reuniones de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales, bajo el siguiente detalle: <p>Lunes 10 de diciembre 2018 05:00 Salida de Quito para la ciudad de Riobamba 08:30 Llegada a Riobamba 09:00 Reuniones con las Provinciales 13:00 Almuerzo 14:00 Continuación con las reuniones 18:30 Salida para Cuenca 23:30 Llegada a Cuenca</p> <p>Martes 11 de diciembre 2018 09:00 Reuniones con las Provinciales 13:00 Almuerzo 14:00 Continuación con las reuniones 16:00 Salida para Guayaquil 19:30 Llegada a Guayaquil</p> <p>Miércoles 12 de diciembre 2018 09:00 Reuniones con las Provinciales 13:00 Almuerzo 14:00 Continuación con las reuniones</p> | |

20:40 Salida para Tababela

21:40 Llegada a Tababela

22:40 Llegada a Quito



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|------------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 10/12/2018 | 12/12/2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 05H00 | 22h40 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO – RIOBAMBA | 10-12-2018 | 05H00 | 10-12-2018 | 08H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | RIOBAMBA – CUENCA | 10-12-2018 | 18H30 | 10-12-2018 | 23H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | CUENCA – GUAYAQUIL | 11-12-2018 | 16H00 | 11-12-2018 | 19H30 |
| AÉREO | TAME | GUAYAQUIL – TABABELA | 12-12-2018 | 20H40 | 12-12-2018 | 21H40 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | TABABELA - QUITO | 12-12-2018 | 21H40 | 12-12-2018 | 22H40 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | | NOTA | | |

| | |
|--|---|
|  <p>SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL C.I. 1715758817 SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE (S)</p> | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  |
| <p>NOMBRE: ROBERTO IBÁÑEZ VICEMINISTRO DEL DEPORTE</p> | <p>NOMBRE: ROBERTO IBÁÑEZ VICEMINISTRO DEL DEPORTE</p> |



Oficio Nro. SD-DM-2018-1197-OF

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2018

Señor Lic. Presidente de la Federación Deportiva Provincial de Bolívar
Vinicio René Duche Gaibor

Señor Ingeniero
Vinicio Francisco Chávez García

Señora Abogada
Lisseth Salinas Angulo
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE COTOPAXI

Licenciado
Wilber Richard Padilla Bermeo
Presidente
FEDERACION DEPORTIVA DE PASTAZA

Señor
José Rodrigo Carrasco Miranda

Señor Licenciado
Jorge Luis Jarrin Bermudez
Coordinador Zonal 3
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor
Flavio Israel Verdugo Ormaza
Coordinador Zonal 5
SECRETARÍA DEL DEPORTE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, continuando con la planificación para el año 2019 y asignación de recursos a las Federaciones Deportivas Provinciales y aparados en la Ley del Deporte Educación Física y Recreación que en su capítulo II de la Asignación Presupuestaria y los Bienes.

Art. 130.- Asignaciones. – dice:

“La distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Para la asignación presupuestaria desde el deporte formativo hasta de alto rendimiento, se considerarán los siguientes criterios: calidad de gestión sustentada en una matriz de evaluación, que incluya resultados deportivos, impacto social del deporte y su potencial desarrollo, así como la naturaleza de cada organización. Para el caso de la provincia de Galápagos se considerará los costos por su ubicación geográfica.”



Oficio Nro. SD-DM-2018-1197-OF

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2018

Las Federaciones Deportivas Provinciales deberán presentar el Plan Deportivo Anual, (Anexo formato) en donde se requiere diligenciamiento de la matriz adjunta y el detalle de cada una de las actividades del POA, así:

- 001 Operación y mantenimiento administrativo de las Organizaciones Deportivas
- 002 Operación y mantenimiento de escenarios deportivos
- 003 Gastos en temas de capacitación deportivos
- 004 Gastos Deportivos Generales
- 005 Concentrado, Campamentos o Base de entrenamiento
- 006 Evaluación
- 007 Campeonatos o Selectivos
- 008 Juegos
- 009 Actividades Recreativas
- 010 Implementación Deportiva
- 011 Pagos de arrastre de gasto corriente

Con este antecedente me permito convocar a la reunión de trabajo a realizarse en la Coordinación Zonal 3 ubicada en la Av. Carlos Zambrano y Reina Pacha (Estadio Olímpico de Riobamba), el día lunes 10 de diciembre de 2018, la cual contará con la presencia del Sr. Roberto Ibáñez Viceministro del Deporte, Abg. Eduardo González Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Lic. Andrés Tobón Subsecretario de Deporte y Desarrollo, Msc. Cristian Morales Coordinador de Gestión y Planificación Estratégica Msc. Santiago del Pino Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Lic. Hugo Angos Director de Deporte Formativo, Mgs. Francisco Echeverría Analista de la Dirección de Deporte Formativo.

Por parte de las Federaciones Deportivas Provincias se convoca a las siguientes personas:

- Presidente de la Federación Deportiva Provincial
- Administrador Financiero
- Administrador General
- DTM

Por parte de las Coordinaciones Zonales

- Coordinador Zonal
- Delegado Técnico
- Delegado Financiero

De acuerdo al siguiente cronograma:

| Lunes 10 de diciembre | |
|-----------------------|------------|
| 09:00 a 10:30 | Bolívar |
| 10:30 a 12:00 | Pastaza |
| 13:00 a 14:30 | Cotopaxi |
| 14:30 a 16:00 | Tungurahua |
| 16:00 a 17:30 | Chimborazo |



Oficio Nro. SD-DM-2018-1197-OF
Quito, D.M., 03 de diciembre de 2018

Se adjunta una matriz la cual deberá ser ingresada con toda la información solicitada.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
SECRETARIA DEL DEPORTE

Anexos:

- copia_de_2018.11.30.formato_calendario_2019.rar

Copia:

Señor
Roberto Xavier Ibañez Romero
Viceministro

Señor Licenciado
Andrés Darío Tobón Castrellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

Señor Abogado
Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

Señor Magíster
Santiago David del Pino Muriel
Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva

Señor Magíster
Francisco Xavier Echeverría Aguirre
Director de Deporte Formativo, Subrogante

Señor Licenciado
Hugo Fernando Angos Chávez
Director de Deporte Formativo

fe/eg/ri



ANDREA DANIELA
SOTOMAYOR ANDRADE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Oficio Nro. SD-DM-2018-1199-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Señor Ingeniero
Johnatan Francisco León Calderón

Ingeniero
Ronald Fernando Batallas Guamán

Señora
Lissette Alexandra Antes Castillo
Presidenta
FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DE LOJA

Señor Doctor
Leonardo Raul Arévalo Campos
Presidente
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

Ingeniera
Liliana Acaro Martinez
Presidenta
FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE

Señor Magíster
Ángel Patricio Bustamante Fajardo
Coordinador Zonal 6
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor
Edgar Paúl Torres Moreno
Coordinador Zonal 7
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señora Licenciada
Miriam Elitsave Ramón Durán
FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DEL AZUAY
En su Despacho

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, continuando con la planificación para el año 2019 y asignación de recursos a las Federaciones Deportivas Provinciales y aparados en la Ley del Deporte Educación Física y Recreación que en su capítulo II de la Asignación Presupuestaria y los Bienes.

Art. 130.- Asignaciones. – dice:

“La distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Para la asignación presupuestaria desde el deporte formativo hasta de alto rendimiento, se considerarán los siguientes criterios: calidad de gestión sustentada en una matriz de evaluación, que incluya resultados deportivos, impacto social del deporte y su potencial desarrollo, así como la naturaleza de cada organización. Para el caso de la provincia de Galápagos se considerará los costos por su ubicación geográfica.”



Oficio Nro. SD-DM-2018-1199-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Las Federaciones Deportivas Provinciales deberán presentar el Plan Deportivo Anual, (Anexo formato) en donde se requiere diligenciamiento de la matriz adjunta y el detalle de cada una de las actividades del POA, así:

- 001 Operación y mantenimiento administrativo de las Organizaciones Deportivas
- 002 Operación y mantenimiento de escenarios deportivos
- 003 Gastos en temas de capacitación deportivos
- 004 Gastos Deportivos Generales
- 005 Concentrado, Campamentos o Base de entrenamiento
- 006 Evaluación
- 007 Campeonatos o Selectivos
- 008 Juegos
- 009 Actividades Recreativas
- 010 Implementación Deportiva
- 011 Pagos de arrastre de gasto corriente

Con este antecedente me permito convocar a la reunión de trabajo a realizarse en la Coordinación Zonal 6 ubicada en la Av. Cóndor y Av. De los Andes, el día martes 11 de diciembre de 2018, la cual contará con la presencia del Sr. Roberto Ibáñez Viceministro del Deporte, Abg. Eduardo González Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Lic. Andrés Tobón Subsecretario de Deporte y Desarrollo, Msc. Cristian Morales Coordinador de Gestión y Planificación Estratégica Msc. Santiago del Pino Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Lic. Hugo Angos Director de Deporte Formativo, Mgs. Francisco Echeverría Analista de la Dirección de Deporte Formativo.

Por parte de las Federaciones Deportivas Provincias se convoca a las siguientes personas:

- Presidente de la Federación Deportiva Provincial
- Administrador Financiero
- Administrador General
- DTM

Por parte de las Coordinaciones Zonales

- Coordinador Zonal
- Delegado Técnico
- Delegado Financiero

De acuerdo al siguiente cronograma:

| Martes 11 | |
|---------------|------------------|
| 09:00 a 10:30 | Cañar |
| 10:30 a 12:00 | El Oro |
| 13:00 a 14:30 | Loja |
| 14:30 a 16:00 | Zamora Chinchipe |
| 16:00 a 17:30 | Morona Santiago |
| 17:30 a 19:30 | Azuay |

Se adjunta una matriz la cual deberá ser ingresada con toda la información solicitada.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Oficio Nro. SD-DM-2018-1199-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
SECRETARIA DEL DEPORTE

Anexos:

- copia_de_2018_11_30_formato_calendario_20190120289001543867285.rar

Copia:

Señor
Roberto Xavier Ibañez Romero
Viceministro

Señor Abogado
Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

Señor Licenciado
Andrés Darío Tobón Castellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

Señor Magíster
Cristian Gustavo Morales Valencia
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

Señor Magíster
Francisco Xavier Echeverría Aguirre
Director de Deporte Formativo, Subrogante

Señor Magíster
Santiago David del Pino Muriel
Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva

Señor Licenciado
Hugo Fernando Angos Chávez
Director de Deporte Formativo

fe/eg/ri



ANDREA DANIELA
SOTOMAYOR ANDRADE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Oficio Nro. SD-DM-2018-1200-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Señora
Pierina Sara Mercedes Correa Delgado

Señor Magíster
Fausto Cristobal Valencia Mesa
Presidente
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE GALÁPAGOS

Presidente de la Federación Deportiva de los Ríos
Héctor José Vicente Hurtado Soriano

Señor Licenciado
Francis David Giler Zambrano
FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DE MANABÍ

Señor
José Antonio Rodríguez Murga
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE SANTA ELENA

Señor
Flavio Israel Verdugo Ormaza
Coordinador Zonal 5
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor
Geovanni Claudio Alcivar Cedeño
Coordinador Zonal 4
SECRETARÍA DEL DEPORTE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, continuando con la planificación para el año 2019 y asignación de recursos a las Federaciones Deportivas Provinciales y aparados en la Ley del Deporte Educación Física y Recreación que en su capítulo II de la Asignación Presupuestaria y los Bienes.

Art. 130.- Asignaciones. – dice:

“La distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Para la asignación presupuestaria desde el deporte formativo hasta de alto rendimiento, se considerarán los siguientes criterios: calidad de gestión sustentada en una matriz de evaluación, que incluya resultados deportivos, impacto social del deporte y su potencial desarrollo, así como la naturaleza de cada organización. Para el caso de la provincia de Galápagos se considerará los costos por su ubicación geográfica.”

Las Federaciones Deportivas Provinciales deberán presentar el Plan Deportivo Anual, (Anexo formato) en donde se requiere diligenciamiento de la matriz adjunta y el detalle de cada una de las actividades del

Oficio Nro. SD-DM-2018-1200-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

POA, así:

- 001 Operación y mantenimiento administrativo de las Organizaciones Deportivas
- 002 Operación y mantenimiento de escenarios deportivos
- 003 Gastos en temas de capacitación deportivos
- 004 Gastos Deportivos Generales
- 005 Concentrado, Campamentos o Base de entrenamiento
- 006 Evaluación
- 007 Campeonatos o Selectivos
- 008 Juegos
- 009 Actividades Recreativas
- 010 Implementación Deportiva
- 011 Pagos de arrastre de gasto corriente

Con este antecedente me permito convocar a la reunión de trabajo a realizarse en la Coordinación Zonal 5 ubicada en la Av. Francisco de Orellana parque Samanes bloque 1, el día miércoles 12 de diciembre de 2018, la cual contará con la presencia del Sr. Roberto Ibáñez Viceministro del Deporte, Abg. Eduardo González Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Lic. Andrés Tobón Subsecretario de Deporte y Desarrollo, Msc. Cristian Morales Coordinador de Gestión y Planificación Estratégica Msc. Santiago del Pino Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Lic. Hugo Angos Director de Deporte Formativo, Mgs. Francisco Echeverría Analista de la Dirección de Deporte Formativo.

Por parte de las Federaciones Deportivas Provincias se convoca a las siguientes personas:

- Presidente de la Federación Deportiva Provincial
- Administrador Financiero
- Administrador General
- DTM

Por parte de las Coordinaciones Zonales

- Coordinador Zonal
- Delegado Técnico
- Delegado Financiero

De acuerdo al siguiente cronograma:

| Miércoles 12 | |
|---------------|-------------|
| 09:00 a 11:30 | Guayas |
| 11:30 a 13:00 | Galápagos |
| 14:00 a 16:00 | Manabí |
| 16:00 a 17:30 | Los Ríos |
| 17:30 a 19:00 | Santa Elena |

Se adjunta una matriz la cual deberá ser ingresada con toda la información solicitada.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,



Oficio Nro. SD-DM-2018-1200-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
SECRETARIA DEL DEPORTE

Anexos:

- copia_de_2018_11_30_formato_calendario_20190913686001543867308.rar

Copia:

Señor
Roberto Xavier Ibañez Romero
Viceministro

Señor Abogado
Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

Señor Licenciado
Andrés Darío Tobón Castellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

Señor Magíster
Cristian Gustavo Morales Valencia
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

Señor Magíster
Francisco Xavier Echeverría Aguirre
Director de Deporte Formativo, Subrogante

Señor Licenciado
Hugo Fernando Angos Chávez
Director de Deporte Formativo

Señor Magíster
Santiago David del Pino Muriel
Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva

fe/eg/tri



Verificado en www.gub.ec
ANDREA DANIELA
SOTOMAYOR ANDRADE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec



Oficio Nro. SD-DM-2018-1201-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Señor Magíster
Luis Hernán Chamorro Ponce

Señor
Marco Ricardo Jiron Marínez
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE ESMERALDAS

Señor Ingeniero
Frethman Mauricio Gomezjurado Subia
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE IMBABURA

Señor Doctor
Oswaldo Aníbal Fuentes Díaz
CONCENTRACIÓN DEPORTIVA DE PICHINCHA

Licenciada
Mayra Sanmiguel Palacios
Presidenta
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL SDT

Señora Licenciada
Oliba Seledina Nieve Arroyo
Coordinadora Zonal 1
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor Licenciado
Manuel Perfecto Carriel Fajardo
Coordinador Zonal 2
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor
Geovanni Claudio Alcivar Cedeno
Coordinador Zonal 4
SECRETARÍA DEL DEPORTE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, continuando con la planificación para el año 2019 y asignación de recursos a las Federaciones Deportivas Provinciales y aparados en la Ley del Deporte Educación Física y Recreación que en su capítulo II de la Asignación Presupuestaria y los Bienes.

Art. 130.- Asignaciones. – dice:

“La distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Para la asignación presupuestaria desde el deporte formativo hasta de alto rendimiento, se considerarán los siguientes criterios: calidad de gestión sustentada en una matriz de evaluación, que incluya



Oficio Nro. SD-DM-2018-1201-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

resultados deportivos, impacto social del deporte y su potencial desarrollo, así como la naturaleza de cada organización. Para el caso de la provincia de Galápagos se considerará los costos por su ubicación geográfica."

Las Federaciones Deportivas Provinciales deberán presentar el Plan Deportivo Anual, (Anexo formato) en donde se requiere diligenciamiento de la matriz adjunta y el detalle de cada una de las actividades del POA, así:

- 001 Operación y mantenimiento administrativo de las Organizaciones Deportivas
- 002 Operación y mantenimiento de escenarios deportivos
- 003 Gastos en temas de capacitación deportivos
- 004 Gastos Deportivos Generales
- 005 Concentrado, Campamentos o Base de entrenamiento
- 006 Evaluación
- 007 Campeonatos o Selectivos
- 008 Juegos
- 009 Actividades Recreativas
- 010 Implementación Deportiva
- 011 Pagos de arrastre de gasto corriente

Con este antecedente me permito convocar a la reunión de trabajo a realizarse en el edificio de Planta Central ubicada en la Av. Gaspar de Villarroel y 6 de diciembre, el día jueves 13 de diciembre de 2018, la cual contará con la presencia del Sr. Roberto Ibáñez Viceministro del Deporte, Abg. Eduardo González Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Lic. Andrés Tobón Subsecretario de Deporte y Desarrollo, Msc. Cristian Morales Coordinador de Gestión y Planificación Estratégica Msc. Santiago del Pino Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Lic. Hugo Angos Director de Deporte Formativo, Mgs. Francisco Echeverría Analista de la Dirección de Deporte Formativo.

Por parte de las Federaciones Deportivas Provincias se convoca a las siguientes personas:

- Presidente de la Federación Deportiva Provincial
- Administrador Financiero
- Administrador General
- DTM

Por parte de las Coordinaciones Zonales

- Coordinador Zonal
- Delegado Técnico
- Delegado Financiero

De acuerdo al siguiente cronograma:

| Jueves 13 | |
|---------------|---------------|
| 09:00 a 11:30 | Pichincha |
| 11:30 a 13:00 | Carchi |
| 14:00 a 15:30 | Esmeraldas |
| 15:30 a 17:00 | Santo Domingo |
| 17:00 a 18:30 | Imbabura |

Oficio Nro. SD-DM-2018-1201-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Se adjunta una matriz la cual deberá ser ingresada con toda la información solicitada.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
SECRETARIA DEL DEPORTE

Anexos:

- copia_de_2018_11_30_formato_calendario_20190635413001543867526.rar

Copia:

Señor
Roberto Xavier Ibañez Romero
Viceministro

Señor Abogado
Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

Señor Licenciado
Andrés Darío Tobón Castellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

Señor Magíster
Cristian Gustavo Morales Valencia
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

Señor Magíster
Santiago David del Pino Muriel
Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva

Señor Magíster
Francisco Xavier Echeverría Aguirre
Director de Deporte Formativo, Subrogante

Señor Licenciado
Hugo Fernando Angos Chávez
Director de Deporte Formativo

fe/cg/ri



ANDREA DANIELA
SOTOMAYOR ANDRADE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | | |
|--|---|----------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | MINISTERIO DEL DEPORTE | | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| i. Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | | 529 | 22 | 08 | 18 |
| i. Desc: | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | | | |
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA | | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$2,892.61 |
| | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | \$2,892.61 |
| | | | | | | | | TOTAL | |

MON: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|-----------------|--|--|
| APROBADO |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

FECHA:
3/08/2018

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

Ejecutora:

Desc:

MINISTERIO DEL DEPORTE

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

530

FECHA DE ELABORACIÓN

22 08 18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|------------|
| 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al interior | \$1,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$1,500.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$1,500.00 |

EN: MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando MD-DPI-2018-1748 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior. Actualización certificación presupuestaria 13.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------|---|---|
| APROBADO |  _____ Functionary Responsible |  _____ Director Financiero |

HA:
9/2018



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| NOMBRE DELPINO/SANTIAGO | VIAJERO FRECUENTE | SERVICIO ESPECIAL | |
| VUELO EQ0322 | DE GUAYAQUIL | A QUITO | FECHA 12DEC18 |
| PUERTA | HORA DE EMBARQUE 20:15 | ASIENTO 20D | CLASE R |
| NÚMERO DE SECUENCIA 20 | HORA DE SALIDA 20:45 | BOLETO ELECTRÓNICO 2692134854723 | RESERVA MBCPW |
| TIER LEVEL | | | |

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

OL-2018-11

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 10-PS-DIDID-2018 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-11-2018 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS |
| | | | ALIMENTACIÓN |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 29-11-2018 | 17H00 | 30-11-2018 | 21H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANTIAGO DEL PINO MURIEL, KATHERINE UYAGUARI, SEBASTIÁN NARANJO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, bajo el siguiente detalle:
Lugar: Tena - Napo
Fecha: 30 de noviembre de 2018
Hora: 09h00 – 17h00

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO - TENA | 29-11-2018 | 17H00 | 29-11-2018 | 21H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | TENA - QUITO | 30-11-2018 | 17H00 | 30-11-2018 | 21H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | Nº. DE CUENTA: 3494495400 |
|--|----------------------------|------------------------------|

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | <p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</p> <p>DIRECCIÓN FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE</p> |

18 NOV 2018 HORA: 1230

ANEXOS: 2

NOMBRE: mca

RECIBIDO POR

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 10-PS-DIDID-2018 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 03-12-2018 |
|--|---|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE (S) |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO DEL PINO MURIEL, KATHERINE UYAGUARI, SEBASTIÁN NARANJO | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, en la ciudad de Tena.

JUEVES 29-11-2018

1. 17h00 Salida desde la Secretaría del Deporte al Tena (Napo)
2. 20h00 Cena
3. 21h30 Llegada a Tena (Napo)

VIERNES 30-11-2018

4. 08h00 Preparación de logística y material del evento
5. 09h00 Llegada de asistentes
6. 09h30 Inicio del evento: Charla Institucionalización de la política pública del Plan Decenal 18-28
7. 12h15 Break
8. 12h30 Charla Ordenamiento Territorial
9. 13h00 Charla Indicadores y ejemplos
10. 13h30 Salida al almuerzo
11. 14h30 Regreso del almuerzo: Taller de alineación de objetivos según las estrategias y políticas del Plan Decenal 18-28
12. 16h45 Llenado de encuestas de satisfacción y perfiles
13. 17h00 Cierre del evento y salida desde Tena (Napo) a Quito
14. 21h00 Llegada a Quito


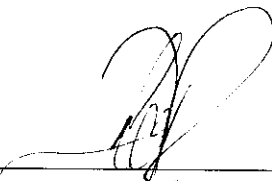
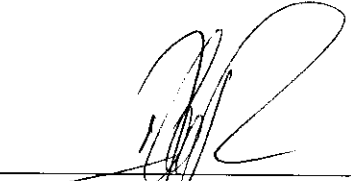
PRODUCTO ALCANZADO

Se realizó satisfactoriamente la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación" en Tena (Napo) el 30 de noviembre de 2018, conforme a la agenda planificada.

GALERÍA



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 29-11-2018 | 30-11-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 17H00 | 21h00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO -TENA | 29-11-2018 | 17H00 | 29-11-2018 | 21H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | TENA - QUITO | 30-11-2018 | 17H00 | 30-11-2018 | 21H00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL C.I. 1715758817 SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE (S) | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  | | |  | | | |
| NOMBRE: ROBERTO IBAÑEZ VICEMINISTRO DEL DEPORTE | | | NOMBRE: ROBERTO IBAÑEZ VICEMINISTRO DEL DEPORTE | | | |



Memorando Nro. SD-DIDID-2018-0432

Quito, D.M., 18 de diciembre de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Mediante el presente, pongo en conocimiento que la Secretaría del Deporte, a través de la Subsecretaría de Desarrollo del Deporte y la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, se encuentra organizando la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación", cuyo objetivo es alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 - 2028, mismo que se va a ejecutar bajo el siguiente detalle:

Evento: Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos
Lugar: Tena - Napo
Fecha: 30 de diciembre de 2018

Con el antecedente expuesto, mucho agradeceré a usted salvo mejor criterio autorizar la participación en el evento mencionado, en calidad de ponente, a cargo de la temática "Ordenamiento Territorial".

Particular que pongo en conocimiento para las acciones pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Santiago David del Pino Muriel
**DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
DEPORTIVA**



SANTIAGO DAVID
DEL PINO
MURIEL

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-12-18 11:59:51 (GMT-5)

Generado por: Santiago David del Pino Muriel

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|---|
| No. Documento: | SD-DIDID-2018-0432 | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. Santiago David del Pino Muriel, Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Secretaría del Deporte | Para: | Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo del Deporte, Secretaría del Deporte |
| Asunto: | SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2018-12-18 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2018-12-18 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------------|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE | Andrés Darío Tobón Castellón (SD) | 2018-12-18 11:52:50 (GMT-5) | Reasignar | Santiago David del Pino Muriel (SD) | 0 | Autorizado. |
| DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA | Santiago David del Pino Muriel (SD) | 2018-12-18 09:33:25 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA | Santiago David del Pino Muriel (SD) | 2018-12-18 09:33:25 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA | Santiago David del Pino Muriel (SD) | 2018-12-18 09:32:54 (GMT-5) | Registro | Andrés Darío Tobón Castellón (SD) | 0 | |

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|----|----|
| MINISTERIO DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE CERTIFICACION | | |
| MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 529 | 22 | 08 | 18 |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| ANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|--------|-----|----------------|-----|
| GASTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|--------|-----|----------------|-----|



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| Y | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 30 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$2,892.61 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | \$2,892.61 |
| TOTAL | | | | | | | | |

DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

IN:
 EN EL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR
 DONDE
 REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION,
 DE INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION

| | |
|--|--|
| REGISTRADO: | APROBADO: |
|  <hr/> Funcionario Responsable |  <hr/> Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | MINISTERIO DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| 1. Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 529 | 22 | 08 | 18 |
| 1. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | | |
|-------------------|-----|--|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|--|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el interior | \$2,892.61 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$2,892.61 |
| TOTAL | | | | | | | | | |

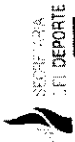
MON: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|-----------------|---|---|
| APROBADO |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

FECHA:
2/08/2018



MOVILIZACION EN COMISION DE SERVICIOS

| FECHA | CALLE ORIGEN | CALLE DESTINO | LUGAR DE DESTINO | COSTO |
|------------|---|---|------------------|-------|
| 30/11/2018 | Av. Gaspar de Villarroel 952, Quito 170513, Ecuador | José Raygada N45-330, Quito 170132, Ecuador | Domicilio | 3,22 |

\$ 3,22

TOTAL GASTO DE MOVILIZACION

Firma de Responsabilidad

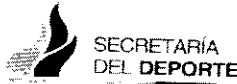
[Handwritten Signature]

Art. 15 párrafo cuarto del Reglamento Interno

Para el caso de movilización dentro de la ciudad de la comisión de servicios se utilizarán medio de transporte masivo y se podrán por excepción utilizar taxis, cuyo costo no deberá superar los \$ 16.00, para lo cual detallará la hoja de ruta interna, dentro del informe de comisión.

02-40-100

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|---|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 09-PS-DIDID-2018 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-11-2018 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | |
| | | SUBSISTENCIAS | |
| | | ALIMENTACIÓN | |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS CUENCA AZUAY | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 26-11-2018 | 04H30 | 28-11-2018 | 09H35 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANTIAGO DEL PINO MURIEL, RUTH CAIZA, DIANA LASCANO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Guayaquil
Cuenca
Fecha: 26 de noviembre de 2018
27 de noviembre de 2018
Hora: 09h00 - 17h00

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | QUITO - TABABELA | 26-11-2018 | 04H30 | 26-11-2018 | 05H00 |
| AÉREO | TAME | TABABELA - GUAYAQUIL | 26-11-2018 | 06H00 | 26-11-2018 | 07H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | GUAYAQUIL - CUENCA | 26-11-2018 | 18H00 | 26-11-2018 | 21H00 |
| AÉREO | TAME | CUENCA - TABABELA | 28-11-2018 | 07H25 | 28-11-2018 | 08H20 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | TABABELA - QUITO | 28-11-2018 | 08H40 | 28-11-2018 | 09H35 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3494495400 |
|--|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

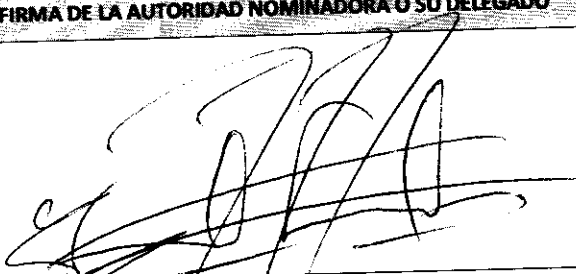
13 NOV 2018 HORA: 17:00

ANEXOS: si

NOMBRE: mae

RECIBIDO POR:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | |
|---|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 09-PS-DIDID-2018 | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 28-11-2018 |
| DATOS GENERALES | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS CUENCA AZUAY | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO DEL PINO MURIEL, RUTH CAIZA, DIANA LASCANO | | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en Organismos Deportivos, en las ciudades de Guayaquil y Cuenca.

LUNES 26-11-2018

1. 04:30 – 05:00 Traslado de la ciudad de Quito a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
2. 06:00 – 07:00 Movilización desde Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a la ciudad de Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo)
3. 08:00 – 08:30 Traslado al auditorio de FEDENADOR.
4. 08:30 – 09:00 Organización de la reunión.
5. 09:00 – 17:00 Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
6. 18:00 – 21:00 Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Cuenca.

MARTES 27-11-2018

7. 08:00 – 09:00 Organización de la reunión.
8. 09:00 – 17:00 Liderar la Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en los organismos deportivos.
9. 17:00 – 19:00 Sistematización de resultados del taller.

MIÉRCOLES 28-11-2018

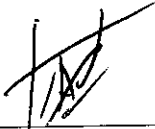

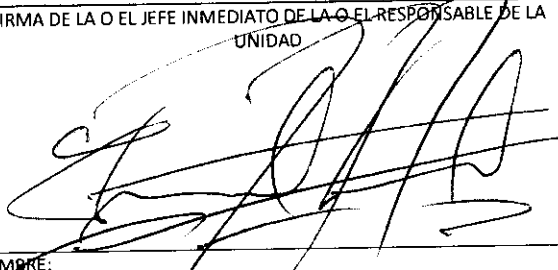
10. 07:25 – 08:20 Movilización desde la ciudad de Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal Lamar) a Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre)
11. 08:40 – 09:35 Traslado de Tababela (Aeropuerto Mariscal Sucre) a la ciudad de Quito (Secretaría del Deporte)

PRODUCTO ALCANZADO

Se realizó la coordinación y se lideró la "Reunión de trabajo: Plan Decenal y su aplicación en organismos deportivos", en las ciudades de Guayaquil y Cuenca, los días lunes 26 y martes 27 de noviembre de 2018 08:00 a 17:00, conforme al cronograma y agenda planificada para alinear los objetivos estratégicos de los Organismos Deportivos del Sistema Nacional con las líneas de política pública que comprende el Plan Decenal DEFIRE 2018 – 2028.

FOTOS DEL EVENTO



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 26-11-2018 | 28-11-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 04H30 | 09h35 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | QUITO – TABABELA | 26-11-2018 | 04H30 | 26-11-2018 | 05H00 |
| AÉREO | TAME | TABABELA – GUAYAQUIL | 26-11-2018 | 06H00 | 26-11-2018 | 07H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | GUAYAQUIL – CUENCA | 26-11-2018 | 18H00 | 26-11-2018 | 21H00 |
| AÉREO | TAME | CUENCA – TABABELA | 28-11-2018 | 07H25 | 28-11-2018 | 08H20 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | TABABELA – QUITO | 28-11-2018 | 08H40 | 28-11-2018 | 09H35 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL C.I. 1715758817 DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  | | |  | | | |
| NOMBRE: ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | | | NOMBRE: ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | MINISTERIO DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| 1. Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 529 | 22 | 08 | 18 |
| 2. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |


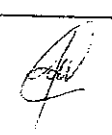
| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$2,892.61 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$2,892.61 |
| TOTAL | | | | | | | | | |

EN: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

FECHA:
2/08/2018

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

Ejecutora:

I. Desc:

MINISTERIO DEL DEPORTE

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

530

FECHA DE ELABORACIÓN

22 08 18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

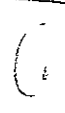
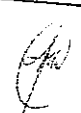
| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-------------------|
| 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | \$1,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$1,500.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$1,500.00 |

MONTO: MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

In referencia al memorando MD-DPI-2018-1748 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior. Actualización certificación presupuestaria 13.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------|--|--|
| APROBADO |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

HA:
3/2018

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| NOMBRE DELPINO/SANTIAGO | VIAJERO FRECUENTE | SERVICIO ESPECIAL | |
| VUELO EQ0172 | DE CUENCA | A QUITO | FECHA 28NOV18 |
| PUERTA | HORA DE EMBARQUE 06:55 | ASIENTO 14B | CLASE R |
| NÚMERO DE SECUENCIA 7 | HORA DE SALIDA 07:25 | BOLETO ELECTRÓNICO 2692134848079 | RESERVA MPKQN |
| TIER LEVEL | | | |

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
DELPINO/SANTIAGO**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0301**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**FECHA**
26NOV18**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
05:30**ASIENTO**
13B**CLASE**
L**NÚMERO DE SECUENCIA**
45**HORA DE SALIDA**
06:00**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692134848076**RESERVA**
MPKMY**TIER LEVEL****EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
12-PS-DIDID-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13-12-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
FCO. ORELLANA - FCO. ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

13-12-2018

18H30

14-12-2018

22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FRANCISCO ECHEVERRÍA, ANDRÉS TOBÓN, ROBERTO IBÁÑEZ, EDUARDO GONZÁLEZ, SANTIAGO DEL PINO MURIEL, CRISTIAN MORALES, HUGO ANGOS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en las reuniones de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales, bajo el siguiente detalle:

Lugar: Fco. Orellana / Fco. Orellana

Fecha: 14 de diciembre de 2018

Hora: 09h00 - 14h00

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO - FCO. ORELLANA | 13-12-2018 | 18H30 | 13-12-2018 | 23H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | FCO. ORELLANA - QUITO | 14-12-2018 | 17H30 | 14-12-2018 | 22H30 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
3494495400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO
E INNOVACIÓN DEPORTIVA


ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

19 DIC. 2018 HORA 0:30

ANEXOS: 51

NOMBRE: Joy

RECIBIDO POR

ANDRÉS TOBÓN
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 12-PS-DIDID-2018 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 17-12-2018 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FCO. ORELLANA - FCO. ORELLANA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO ECHEVERRÍA, ANDRÉS TOBÓN, ROBERTO IBÁÑEZ, EDUARDO GONZÁLEZ, SANTIAGO DEL PINO MURIEL, CRISTIAN MORALES, HUGO ANGOS. | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en las reuniones de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales, bajo el siguiente detalle:

Jueves 13 de diciembre 2018

18:30 Salida para Orellana
23:30 Llegada a Orellana


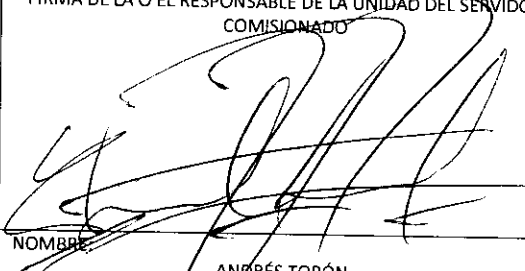

Viernes 14 de diciembre 2018

09:00 Reuniones con las Provinciales
13:00 Almuerzo
14:00 Continuación con las reuniones
17:30 Salida para Quito
22:30 Llegada a Quito



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|--|----------------------|------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 13/12/2018 | 14/12/2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 18H30 | 22h30 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |

[Handwritten signature]

| | | | | | | |
|--|------------------------|------------------|--|-------|------------|-------|
| marítimo, otros) | | | | | | |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO - ORELLANA | 13-12-2018 | 18H30 | 13-12-2018 | 23H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | ORELLANA - QUITO | 14-12-2018 | 17H30 | 14-12-2018 | 22H30 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  <hr/> SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL C.I. 1715758817 DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEPORTIVA | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  <hr/> NOMBRE: ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | | |  <hr/> NOMBRE: ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE | | | |



Oficio Nro. SD-DM-2018-1202-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Señor Ingeniero
Darwin Yerffenson Mina Angulo
Presidente
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE NAPO

Señor Doctor
Richard Preciado Guerrero
Presidente
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE ORELLANA

Señor
Javier Francisco Figueroa Salazar

Señora Licenciada
Oliba Seledina Nieve Arroyo
Coordinadora Zonal 1
SECRETARÍA DEL DEPORTE

Señor Licenciado
Manuel Perfecto Carriel Fajardo
Coordinador Zonal 2
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Presente

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, continuando con la planificación para el año 2019 y asignación de recursos a las Federaciones Deportivas Provinciales y aparados en la Ley del Deporte Educación Física y Recreación que en su capítulo II de la Asignación Presupuestaria y los Bienes.

Art. 130.- Asignaciones. – dice:

“La distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Para la asignación presupuestaria desde el deporte formativo hasta de alto rendimiento, se considerarán los siguientes criterios: calidad de gestión sustentada en una matriz de evaluación, que incluya resultados deportivos, impacto social del deporte y su potencial desarrollo, así como la naturaleza de cada organización. Para el caso de la provincia de Galápagos se considerará los costos por su ubicación geográfica.”

Las Federaciones Deportivas Provinciales deberán presentar el Plan Deportivo Anual, (Anexo



Oficio Nro. SD-DM-2018-1202-OF

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

formato) en donde se requiere diligenciamiento de la matriz adjunta y el detalle de cada una de las actividades del POA, así:

- 001 Operación y mantenimiento administrativo de las Organizaciones Deportivas
- 002 Operación y mantenimiento de escenarios deportivos
- 003 Gastos en temas de capacitación deportivos
- 004 Gastos Deportivos Generales
- 005 Concentrado, Campamentos o Base de entrenamiento
- 006 Evaluación
- 007 Campeonatos o Selectivos
- 008 Juegos
- 009 Actividades Recreativas
- 010 Implementación Deportiva
- 011 Pagos de arrastre de gasto corriente

Con este antecedente me permito convocar a la reunión de trabajo a realizarse en la Coordinación Zonal 2 ubicada en la calle Chimborazo entre Napo y Pichincha sector malecón, el día viernes 14 de diciembre de 2018, la cual contará con la presencia del Sr. Roberto Ibáñez Viceministro del Deporte, Abg. Eduardo González Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Lic. Andrés Tobón Subsecretario de Deporte y Desarrollo, Msc. Cristian Morales Coordinador de Gestión y Planificación Estratégica Msc. Santiago del Pino Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva, Lic. Hugo Angos Director de Deporte Formativo, Mgs. Francisco Echeverría Analista de la Dirección de Deporte Formativo.

Por parte de las Federaciones Deportivas Provincias se convoca a las siguientes personas:

- Presidente de la Federación Deportiva Provincial
- Administrador Financiero
- Administrador General
- DTM

Por parte de las Coordinaciones Zonales

- Coordinador Zonal
- Delegado Técnico
- Delegado Financiero

De acuerdo al siguiente cronograma:

| Viernes 14 | |
|---------------|-----------|
| 09:00 a 10:30 | Sucumbíos |
| 10:30 a 12:00 | Napo |
| 13:00 a 14:00 | Orellana |



Oficio Nro. SD-DM-2018-1202-OF
Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

Se adjunta una matriz la cual deberá ser ingresada con toda la información solicitada.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
SECRETARIA DEL DEPORTE

Anexos:

- copia_de_2018_11_30_formato_calendario_20190402378001543868146.rar

Copia:

Señor
Roberto Xavier Ibañez Romero
Viceministro

Señor Abogado
Eduardo Alonso González Restrepo
Subsecretario de Deporte y Actividad Física

Señor Licenciado
Andrés Darío Tobón Castellón
Subsecretario de Desarrollo del Deporte

Señor Magíster
Cristian Gustavo Morales Valencia
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

Señor Magíster
Santiago David del Pino Muriel
Director de Investigación, Desarrollo e Innovación Deportiva

Señor Magíster
Francisco Xavier Echeverría Aguirre
Director de Deporte Formativo, Subrogante

Señor Licenciado
Hugo Fernando Angos Chávez
Director de Deporte Formativo

fe/eg/ri



SECRETARÍA DEL DEPORTE
ANDREA DANIELA
SOTOMAYOR ANDRADE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200
www.deporte.gob.ec

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


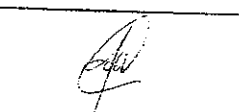
| | | | |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Ejecutora: | MINISTERIO DEL DEPORTE | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Desc: | MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | 529 | 22 08 18 |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | |
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$2,892.61 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$2,892.61 |
| TOTAL | | | | | | | | | |

W: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DPI-2018-1748 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |
| FECHA: | | |
| 3/08/2018 | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

Ejecutora:

Desc:

MINISTERIO DEL DEPORTE

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

530

FECHA DE ELABORACIÓN

22 08 18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



| SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|------------|
| 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | \$1,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | \$1,500.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$1,500.00 |

MONTO: MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando MD-DPI-2018-1748 certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos por la compra de pasajes aéreos al interior. Actualización certificación presupuestaria 13.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------|---|---|
| APROBADO |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

HA:
8/2018

