



SECRETARIA  
DEL DEPORTE

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 22 - CB-DA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/11/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA CHALAN BRAULIO M.		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil Provincia del Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/11/2018	08h00	22/11/2018	23h59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
DR. ALFREDO GUAMINGA Y AGENTES CBO. PATRICIA PILLAJO Y DAVID TOAPANTA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
PARA QUE CUMPLAN DILIGENCIA DISPUESTA EN BOLETA DE NOTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA A hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	21/11/2018	08h00	21/11/2018	16h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	22/11/2018	15h00	22/11/2018	23h59

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa 23 de julio	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 108005291-5
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA  
1706688478

NOMBRE  
ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

ING. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
10 DIC. 2018		HORA: 11:49
ANEXOS:	mca	
NOMBRE:	RECIDIDO POR	





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2861

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO  
Fecha de Vigencia Desde 2018-11-21 Hora 08:00 Hasta 2018-11-22 Hora 23:59  
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ABG. ALFREDO GUAMINGA Y AGENTES DE POLICIA CBO. PATRICIA PILLAJO Y DAVID TONATO, PARA CUMPLIMIENTO DE DILIGENCIA DISPUESTA EN BOLETA DE NOTIFICACION EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL  
No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2018-11-14 No. Comunicación SD-DAJ-2018-0943  
Lugar Origen QUITO  
Lugar Destino PROVINCIA DEL GUAYAS-GUAYAQUIL  
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES Cargo CONDUCTOR  
Número de Cédula / Pasaporte 1706688478 Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

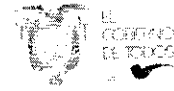
Número de Placa PEI7287 Marca / Modelo CHEVROLET  
Color NEGRO Número Matrícula A1860045

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ANG. JUAN CARLOS ILLESCAS NAVARRETE Cargo DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA ENCARGADO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
Fecha de Emisión 2018-11-20 17:45





**Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0943**

**Quito, D.M., 14 de noviembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Postergación y nueva diligencia a la ciudad de Guayaquil - Expediente Fiscal Nro. 170101816061460.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0929, de fecha 09 de noviembre del 2018 y alcance a la misma mediante Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0932, de fecha 09 de noviembre del 2018, se solicitó la asignación de un vehículo para cumplir la diligencia dispuesta en la boleta de notificación de fecha 10 de octubre del 2018 a las 08:34:13; al respecto me permito manifestar que la misma no se la realizó por cuestiones de fuerza mayor dados a conocer por la Agente de Policía Cabo Patricia Pillajo a pocas horas de realizarse el viaje.

De lo antes manifestado me permito solicitar una nueva asignación de un vehículo para la movilización a la ciudad de Guayaquil en horas de la mañana del servidor Alfredo Guaminga Balla, Abogado de la Dirección de Asesoría Jurídica y cumplir con la diligencia dado a conocer oportunamente misma que se la realizará los días 21 y 22 de noviembre del presente año; para la realización de esta diligencia el servidor antes indicado viajara acompañado de la Agente de Policía Cabo Patricia Pillajo y el Agente de Policía Cabo Tonato David, salida el día 21 -11-2018 a las 8h00, y su retorno el día 22-11-2018 a las 15h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Juan Carlos Illescas Navarrete  
**DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ENCARGADO**

No. Documento: SD-DAJ-2018-0943 **DEPORTE** Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>				<b>Memorando Nro. SD-DAJ-2018-0943</b>			
<b>Área</b>	<b>Fecha Hora</b>	<b>Acción</b>	<b>De</b>	<b>Para</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Quito, D.M., 14 de noviembre de 2018</b>	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-14 18:13:05 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD	
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	2018-11-14 10:16:57 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Juan Carlos Illescas Navarrete (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-14	
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	2018-11-14 10:16:57 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Juan Carlos Illescas Navarrete (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	2018-11-14 10:16:41 (GMT-5)	Registro	Juan Carlos Illescas Navarrete (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0		

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

Firmado electrónicamente por:
   
**JUAN CARLOS ILLESCAS NAVARRETE**

**SECRETARIA DEL DEPORTE**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	700	26	11	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$3,538.43</b>
<b>TOTAL</b>									

**MONTO:** TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>17 – BA – DA – 2018</b>	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>04/12/2018</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>Bernal Madrid Abilio Rafael</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público de Servicios # 2</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Machala – El Oro</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO Institucional: <b>Sr. Oscar Maldonado</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Martes 27.- 1) 07:45 – 17:30 Traslado Quito-Machala.  
 Miércoles 28.- 1) 08:00 – 08:40 Traslado Federación Deportiva El Oro. 2) 09:00 – 12:30 Reunión con el coordinador del Proyecto. 3) 14:00 – 14:30 Traslado Machala – Pasaje. 4) 14:30 – 15:30 Seguimiento Escuela de Básquet. 5) 15:30 – 16:00 Traslado Pasaje – Sta. Rosa. 6) 16:00 – 17:00 Seguimiento Escuela Fútbol. 7) 17:00 – 18:00 Traslado Sta. Rosa – Machala.  
 Jueves 29.- 1) 09:00 – 09:20 Traslado Colegio Militar. 2) 09:20 – 11:00 Seguimiento Escuela vóley mano. 3) 12:00 – 13:30 Traslado Machala – Las Lajas. 4) 14:00 – 15:00 Seguimiento Escuela Atletismo. 5) 15:00 – 16:00 Traslado Las Lajas – Arenillas. 6) 16:00 – 17:00 Seguimiento Escuela Atletismo. 7) 17:00 – 18:30 Traslado Arenillas – Machala.  
 Viernes 30.- 1) 06:30 – 17:00 Retorno Machala – Quito sin novedades.

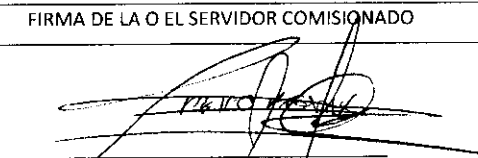
ITINERARIO	SAUDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	27/11/2018	30/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:45	17:00	

**TRANSPORTE**

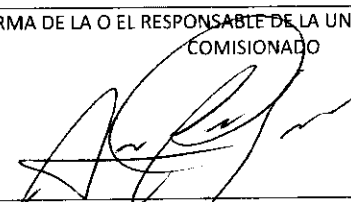
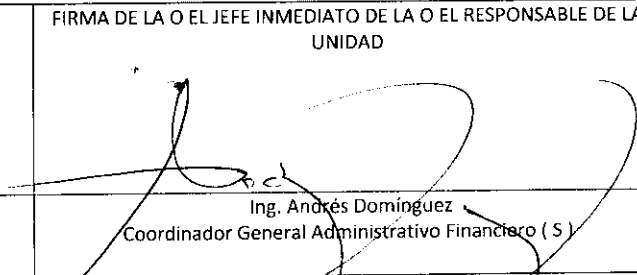
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Machala	27/11/2018	07:45	27/11/2018	17:30
Terrestre	Institucional	Machala - Pasaje	28/11/2018	14:00	28/11/2018	14:30
Terrestre	Institucional	Pasaje – Sta. Rosa	28/11/2018	15:30	28/11/2018	16:00
Terrestre	Institucional	Sta. Rosa - Machala	28/11/2018	17:00	28/11/2018	18:00
Terrestre	Institucional	Machala – Las Lajas	29/11/2018	12:00	29/11/2018	13:30
Terrestre	Institucional	Las Lajas - Arenillas	29/11/2018	15:00	29/11/2018	16:00
Terrestre	Institucional	Arenillas - Machala	29/11/2018	17:00	29/11/2018	18:30
Terrestre	Institucional	Machala - Quito	30/11/2018	06:30	30/11/2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Abilio Bernal 1709856817	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Álvaro Eddie Castillo Director Administrativo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ing. Andrés Domínguez Coordinador General Administrativo Financiero (S)
--	---



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 22 - CB - D A - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/11/2018
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil Provincia del Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Dr. Alfredo Guaminga

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Miércoles.- 21/11/2018.**  
01).- 08h00 - 16h00 Traslado y movilización de funcionarios, de Quito a Guayaquil.  
**Jueves.- 22/11/2018.**  
01).- 08h00 - 14h00. Traslado y movilización en la Ciudad de Guayaquil.  
02).- 14h00 - 22h00. Traslado y movilización de Guayaquil a la Ciudad de Quito.

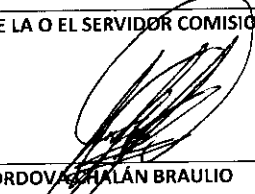
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/11/2018 ✓	22/11/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	22h00	

**TRANSPORTE**

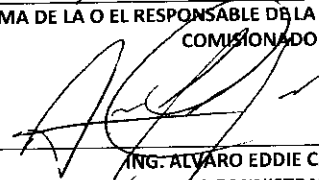

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	21/11/2018	08h00 ✓	21/11/2018	16h00 ✓
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	22/11/2018	14h00 ✓	22/11/2018	22h00 ✓

Terrestre

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o
CÓRDOVA CHALÁN BRAULIO 1706688478	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO





SECRETARÍA DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
23 - CB-DA-2018		20/11/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA CHALAN BRAULIO M.		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo Provincia del Pastaza Ambato Provincia de Tungurahua.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/11/2018	06h00	30/11/2018	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
SR. MARCELO MANCHENO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LA EDUCACIÓN GENERAL BASICA Y BACHILLERATO.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA A hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	27/11/2018	06h00	27/11/2018	12h00
Terrestre	Institucional	Puyo - Ambato.	29/11/2018	08h00	29/11/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	30/11/2018	17h00	30/11/2018	19h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Cooperativa 23 de julio	Ahorros	108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA  
1706688478

NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

ING. CARLOS ANTONIO LOOR.  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

• e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

• l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
10 DIC. 2018  
HORA: 11:49  
ANEXOS: *ma*  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
RECIBIDO POR \_\_\_\_\_



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	700	26	11	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$3,538.43</b>
<b>TOTAL</b>									

**MONTO:** TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

ELABORADO POR  
Eco. Ana Acuña

APROBADO POR  
Ing. Patricia Basantes

Nº.	CEDULA	NOMBRES	VALOR
1	0802551135	LANDAZURI BUSTOS MIGUEL ANGEL	354.00
2	0911402634	SOTOMAYOR ANDRADE ANDREA DANIELA	708.00
3	0914383252	IBANEZ ROMERO ROBERTO XAVIER	708.00
4	0923351662	SOTOMAYOR ALVAREZ JHONATHAN FERNANDO	354.00
5	1714044953	SANCHEZ ESPINOZA MIRIAM JEANNETH	354.00
6	AP882660	GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO	354.00
7	1306748037	LOOR REYES CARLOS ANTONIO	354.00
<b>TOTAL</b>			<b>3,186.00</b>

MES: DICIEMBRE



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2874**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO  
**Fecha de Vigencia** Desde 2018-11-27 Hora 06:00 Hasta 2018-11-30 Hora 19:00  
**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE EDUCACION FISICA MARCELO MANCHENO, PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROYECTO "ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LA EDUCACION GENERAL BASICA Y BACHILLERATO"  
**No. Ocupantes** 2  
**AUTORIZACIÓN**  
**Fecha** 2018-11-20 **No. Comunicación** SD-SSDAF-2018-2221  
**Lugar Origen** QUITO  
**Lugar Destino** PROVINCIAS DE PASTAZA Y TUNGURAHUA  
**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES **Cargo** CONDUCTOR  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1706688478 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2400 **Marca / Modelo** MAZDA BT-50  
**Color** BLANCO **Número Matrícula** 3136015

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO **Cargo** SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA.

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
**Fecha de Emisión** 2018-11-26 15:59







Memorando Nro. SD-SSDAF-2018-2221

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando vehículo institucional para la realización de Seguimientos de la Dirección de Educación Física.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SD-DEF-2018-1167, de fecha 20 de noviembre de 2018, la Srta. Daniela Hernandez, Directora de Educación Física, informó a la Subsecretaría a mi cargo, que se realizarán los seguimientos a la ejecución del Proyecto "Actividades Deportivas Extraescolares en la Educación General Básica y Bachillerato", por los Analistas Técnicos de la Dirección de Educación Física.

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, me permito solicitar de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de facilitar un vehículo institucional para el desplazamiento de los funcionarios de acuerdo al siguiente detalle:

No.	ANALISTA	ZONA	LUGARES DE VISITAS	Fecha Salida	Fecha Retorno	Hora Salida	Hora Retorno	NOVIEMBRE							Movilización		
								J	V	L	M	X	J	V			
								22	23	26	27	28	29	30			
1	Jennifer Torres	2	Napo. Orellana	22/11/2018	23/11/2018	6:00	19:00	X	X								Vehículo
2	Oscar Maldonado	7	El Oro	27/11/2018	30/11/2018	6:00	19:00				X	X	X	X			Vehículo
3	Marcelo Mancheno	3	Pastaza, Tungurahua	27/11/2018	30/11/2018	6:00	19:00				X	X	X	X			Vehículo

Particular que informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  
**SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:  
- SD-DEF-2018-1167

Copia:  
Sra. Daniela Hernandez  
**Directora de Educación Física**



Firmado electrónicamente por  
**EDUARDO ALONSO  
GONZALEZ RESTREPO**



No. Documento: SD-SSDAF-2018-2221

Usuario actual: Guevara

Segundo Enrique Aranda

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Documento		Requerido		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara					
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-20 15:36:54 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-20	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:17:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0		
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:17:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-11-20 15:16:50 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0		



¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
23 - CB - D A - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
03/12/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Puyo Provincia del Pastaza, Ambato Provincia de Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Sr. Marcelo Mancheno.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Martes.- 27/11/2018.**  
01).- 08h00 - 13h00 Traslado y movilización de funcionarios, de Quito al Cantón el Puyo.  
02).- 13h00 - 20h00 Traslado y movilización en la Ciudad del Puyo.

**Miércoles.- 28/11/2018.**  
01).- 08h00 - 19h00. Traslado y movilización a los diferentes puntos en el Puyo.

**Jueves.- 29/11/2018.**  
01).- 08h00 - 10h00 Traslado y movilización del Puyo a Ambato.  
02).- 10h00 - 20h00. Traslado y movilización a los diferentes puntos en la Ciudad de Ambato.

**Viernes.- 30/11/2018.**  
01).- 08h00 - 16h00 Traslado y movilización en la Ciudad de Ambato.  
02).- 16h00 - 18h00 Traslado y movilización de Ambato a La Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/11/2018	30/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	18h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	27/11/2018	08h00	27/11/2018	13h00
Terrestre	Institucional	Puyo - Ambato	29/11/2018	08h00	29/11/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Puyo	30/11/2018	16h00	30/11/2018	18h00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o

CÓRDOVA CHALAN BRAULIO  
170668478

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR.  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

