



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 21- HG - DA - 2018  
FECHA DE SOLICITUD: 23-10-2018

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Galo Humberto Hinojosa Martínez  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Puyo - Pastaza  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA)
25-10-2018	08:00	26-10-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Alexander Pazmiño y Sr. Galo Hinojosa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilización y traslado del funcionario de la dirección de Infraestructura a la inspección de escenarios deportivos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Puyo	25-10-2018	08:00	25-10-2018	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo - Quito	26-10-2018	12:00	26-10-2018	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 3036901600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:   
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

Galo Hinojosa Martínez  
C.I. 1707397483  
ING. Álvaro Eddie Castillo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

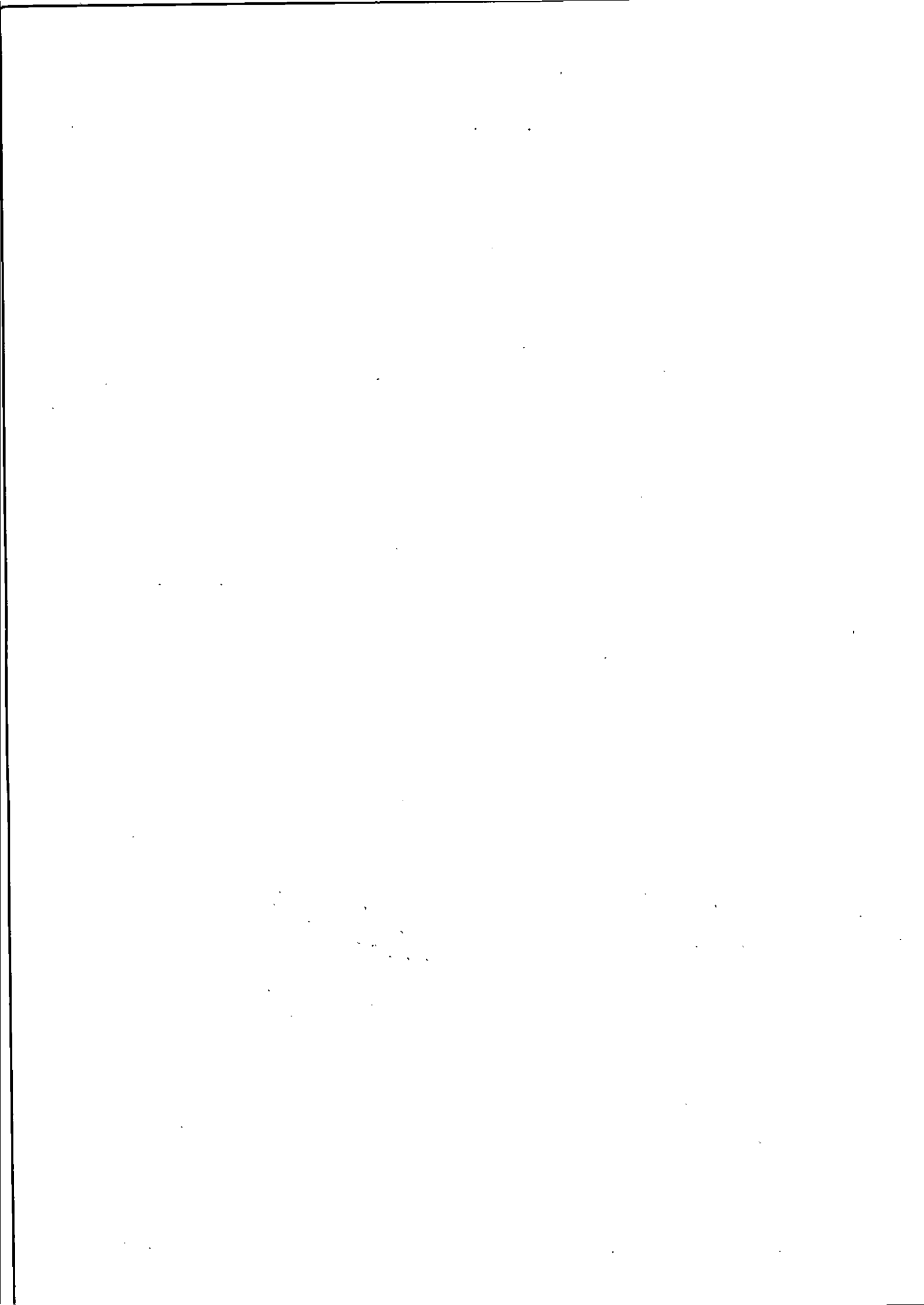
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

ING. Carlos Antonio Loor  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION 451	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		16	07	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$17,785.53</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero





Memorando Nro. SD-CAID-2018-0285

Quito, D.M., 23 de octubre de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN PARA LA PROVINCIA DE PASTAZA

Por medio del presente solicito a Usted, muy cordialmente disponer a quien corresponda facilitar un vehículo para la provincia de Pastaza los días 25 y 26 de octubre de 2018 para verificar el estado actual de escenarios deportivos de la provincia de pastaza, el técnico designado es: Arq. Alexander Pazmiño Celi.

La salida se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito-Pastaza jueves 25/10/2018 8:00 am.  
Retorno: Pastaza-Quito viernes 26/10/2018 12:00 pm.

Particular que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso  
**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:  
Sr. Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas  
Director de Infraestructura Deportiva (E)

Sr. Arq. Alexander Lautaro Pazmiño Celi  
Analista de Infraestructura

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Servidor Público 6

ap/mn



Firmado electrónicamente por:  
**ROSA VIRGINIA  
PALACIO  
VALDIVIESO**

No. Documento: SD-CAID-2018-0285      Usuario actual: Segundo Enrique Aranda      Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.		Añoros		Recorrido		Carpetas		Docs. Asociados		Tareas		Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara				Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
Acciones realizadas en el Documento.													
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario							
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-10-23 17:42:34 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-10-23							
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-10-23 16:19:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0								
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-10-23 16:19:44 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente							
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-10-23 16:18:51 (GMT-5)	Registro	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0								

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2831**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO  
**Fecha de Vigencia** Desde 2018-10-25 Hora 08:00 Hasta 2018-10-26 Hora 17:00  
**Motivo** TRASLADO DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA-ARQ. ALEXANDER PAZMIÑO PARA VERIFICACION DE ESTADO ACTUAL DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA.  
**No. Ocupantes** 2  
**AUTORIZACIÓN**  
**Fecha** 2018-10-23 **No. Comunicación** SD-CAID-2018-0285  
**Lugar Origen** QUITO  
**Lugar Destino** PROVINCIA DE PASTAZA  
**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** GALO HUMBERTO HINOJOSA MARTINEZ **Cargo** CONDUCTOR  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1707397483 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

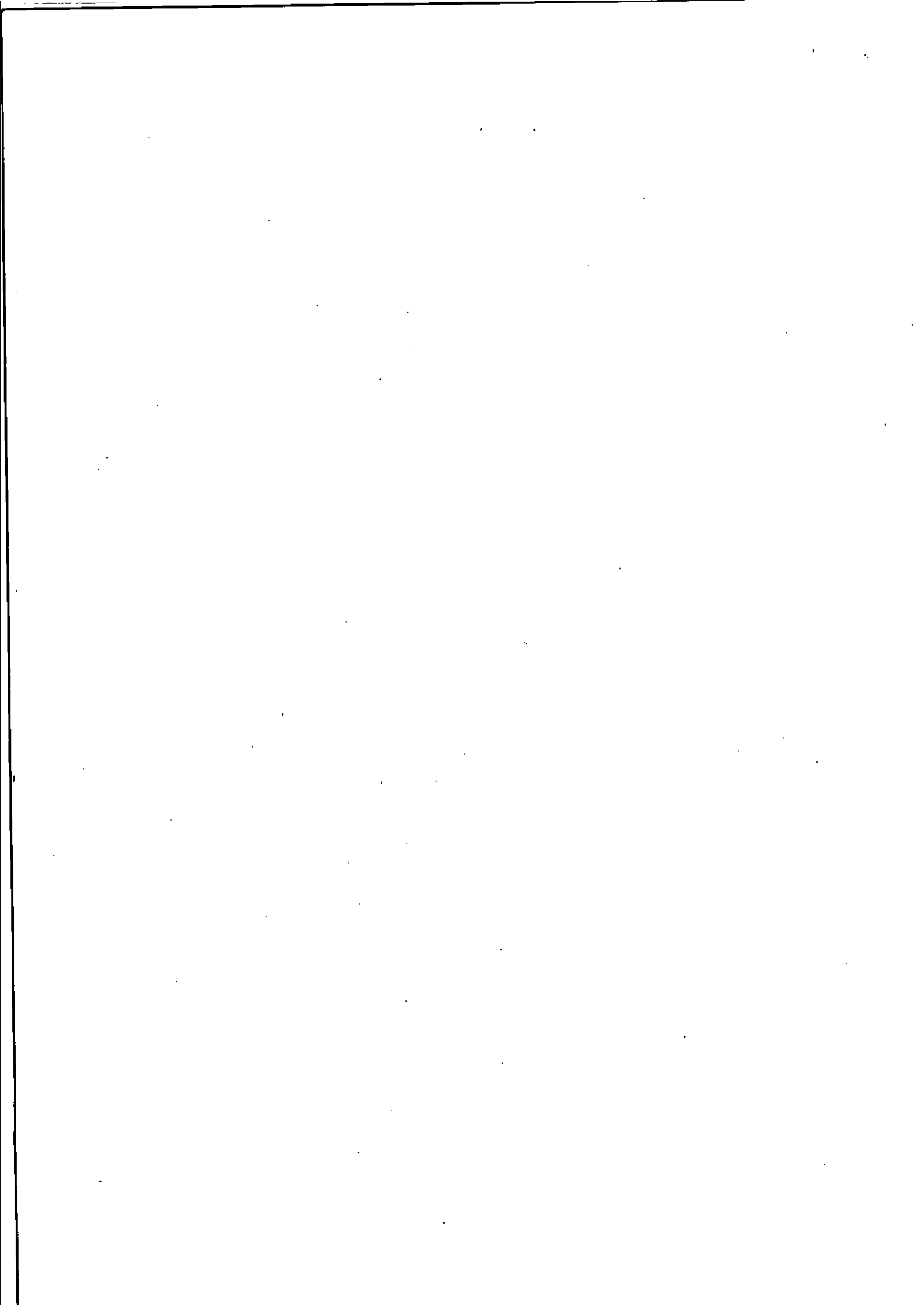
**Número de Placa** PE17294 **Marca / Modelo** CHEVROLET SUZUKI GRAND VITARA SZ  
**Color** DORADO **Número Matriculación** 3134466

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ARQ. ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO **Cargo** COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-10-25 08:05







SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

21 - HG- DA - 2018

FECHA DE INFORME

29/10/2018

**DÁTOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Galo Humberto Hinojosa Martínez

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Arq. Alexander Pazmiño y Sr. Galo Hinojosa.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**JUEVES 25/10/2018**

1.- 08:00 - 13:00 Salida de Quito a la ciudad del Puyo con el funcionario de la dirección infraestructura a la inspección de escenarios deportivos.

2.- 13:00 - 18:00 Traslado del funcionario de la dirección de infraestructura a la visita del escenario deportivo del muro de escalada.

**VIERNES 26/10/2018**

1.-08:00 - 12:00 Se inician las actividades trasladando al funcionario de la dirección de infraestructura a la inspección del escenario deportivo de la pista de Bici Cross.

2.-12:00 - 17:00 Se procede al retorno a la ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA

25-10-2018

26-10-2018

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA

08:00

17:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	25-10-2018	08:00	25-10-2018	13:00
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	26-10-2018	12:00	26-10-2018	17:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Galo Hinojosa Martínez

C.I. 1707397483

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Álvaro Castillo Gómez  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: Ing. Carlos Antonio Loor  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

05 NOV. 2018 HORA: 10:20

ANEXOS: 08 hojas

NOMBRE: Pathy

RECIBIDO POR

Faint, illegible text or markings at the bottom left corner of the page.