

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

HORA: 13:20

ANEXOS: 01

NOMBRE: mla

RECIBIDO POR

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011-GE-SSDAF-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

13/11/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO

PUESTO QUE OCUPA:  
SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16-11-2018

07H00

17-11-2018

09H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Eduardo González

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

"ASISTIR AL CAMPEONATO PANAMERICANO Y SUDAMERICANO INFANTIL DE JUDO"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PARTICULAR	QUITO-TABABELA	16-11-2018	07H00	16-11-2018	08H00
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	16-11-2018	09h00	16-11-2018	09h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	17-11-2018	07h30	17-11-2018	08h20
TERRESTRE	TRANSPORTE PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-11-2018	08H40	17-11-2018	09h50

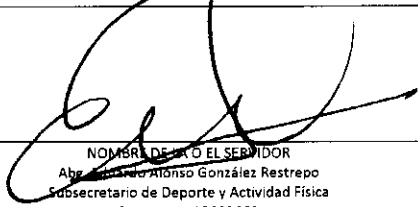

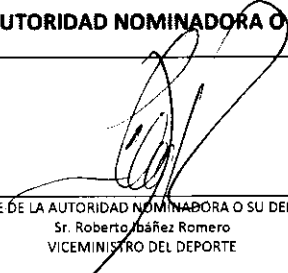
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO SOLIDARIO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 592003041810
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



	
<p>NOMBRE DEL O EL SERVIDOR  Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  Subsecretario de Deporte y Actividad Física  Pasaporte: AP882660</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Sr. Roberto Ibáñez Romero  VICEMINISTRO DEL DEPORTE</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Sr. Roberto Ibáñez Romero  VICEMINISTRO DEL DEPORTE</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>





**Memorando Nro. SD-SSDAF-2018-2191**

**Quito, D.M., 15 de noviembre de 2018**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para desplazamiento a la ciudad de Guayaquil

Por medio del presente me permito informar que la Federación Ecuatoriana de Judo, se encuentra ejecutando el "Campeonato Panamericano y Sudamericano Infantil de Judo Guayaquil 2018, en la ciudad de Guayaquil, por esta razón solicito de la manera más comedida se autorice el desplazamiento para mi persona para asistir a la inauguración del evento en mención y a las competencias en el siguiente detalle:

**Salida desde Quito el día viernes 16 de noviembre de 2018, a las 09h00 llegada a Guayaquil a las 09h50.**

**Retorno desde Guayaquil el día sábado 17 de noviembre de 2018, a las 07h30 llegada a Quito a las 08h20.**

Sin otro particular me despido, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Eduardo Alonso González Restrepo  
**SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA**

Copia:  
Srta. Paola Maribel Enriquez Yazan  
**Analista de Adquisiciones**



Firmado electrónicamente por  
**EDUARDO ALONSO  
GONZALEZ RESTREPO**



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

SECRETARIA DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

681

FECHA DE ELABORACIÓN

16	11	18
----	----	----

Unid. Ejecutora:

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$1,000.00</b>
<b>TOTAL</b>									

MONTO: MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACIÓN CP No. 38.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 16/11/2018</p>	 <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero





**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-GE-SSDAF-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-11-2018
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ RESTREPO EDUARDO ALONSO	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS-GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EDUARDO GONZÁLEZ  
Eduardo González

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

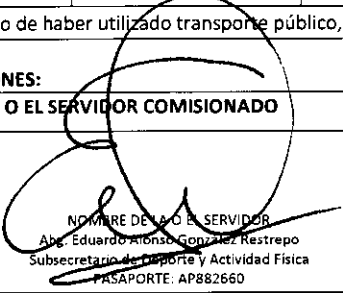
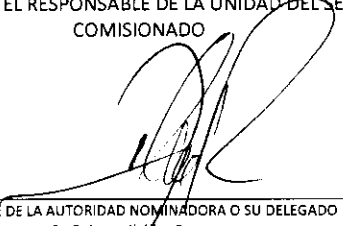
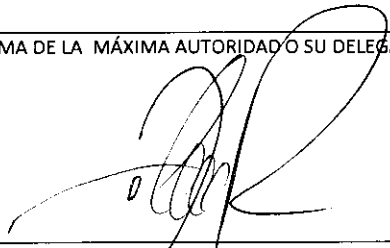
16/11/2018

07H00 Salida desde Quito al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA)  
 08H00 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA)  
 09H00 Salida del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA) a la ciudad de Guayaquil  
 09H50 Llegada al Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo  
 10H15 Salida al Centro de Convenciones para asistir al Campeonato Panamericano y Sudamericano Infantil de Judo  
 11H00 Se realizó el Seguimiento Técnico al Campeonato Panamericano y Sudamericano Infantil de Judo  
 15H00 Almuerzo  
 16H00 Reunión con miembros de la Confederación Sudamericana y Panamericana de Judo del Campeonato Panamericano y Sudamericano Infantil de Judo  
 17H00 Inauguración del Campeonato Panamericano y Sudamericano Infantil de Judo  
 18H00 Definición de Bronce y finales de la Categoría 13 (48 Combates)  
 21H30 Finalización jornada laboral

17/11/2018

06H00 Salida del hotel al aeropuerto  
 06H30 Llegada al Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo  
 07H30 Salida del Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA)  
 08H20 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA)  
 08H40 Salida desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (TABABELA) a Quito  
 09H50 Llegada a Quito



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		16-11-2018	17-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07h00	09h50			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PARTICULAR	QUITO-TABABELA	16-11-2018	07H00	16-11-2018	08H00
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	16-11-2018	09h00	16-11-2018	09h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	17-11-2018	07h30	17-11-2018	08h20
TERRESTRE	TRANSPORTE PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-11-2018	08H40	17-11-2018	09h50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
<b>OBSERVACIONES:</b>			<b>NOTA</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Abel Eduardo Alonso González Restrepo Subsecretario de Deporte y Actividad Física PASAPORTE: AP882660</small>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  			<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>  			
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Sr. Roberto Ibáñez Romero VICEMINISTRO DEL DEPORTE</small>			<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Sr. Roberto Ibáñez Romero VICEMINISTRO DEL DEPORTE</small>			





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-11-19 16:47:20 (GMT-5)

Generado por: Eduardo Alonso González Restrepo

Información del Documento			
No. Documento:	SD-SSDAF-2018-2191	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Eduardo Alonso González Restrepo, Subsecretario de Deporte y Actividad Física, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaria del Deporte
Asunto:	Solicitud de autorización para desplazamiento a la ciudad de Guayaquil	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-11-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-11-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2018-11-15 16:08:02 (GMT-5)	Reasignar	Paola Maribel Enriquez Yazan (SD)	0	ESTIMADA PAOLA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2018-11-15 11:44:03 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Aprobado, continuar con trámites pertinentes.
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2018-11-15 10:02:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2018-11-15 10:02:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	Eduardo Alonso González Restrepo (SD)	2018-11-15 10:01:54 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> GONZALEZ/EDUARDO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b> EQ 26900451782	<b>SERVICIO ESPECIAL</b> FQTV	
<b>VUELO</b> EQ0193	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL	<b>FECHA</b> 16NOV18
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 08:30	<b>ASIENTO</b> 10A	<b>CLASE</b> L
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 11	<b>HORA DE SALIDA</b> 09:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692134830282	<b>RESERVA</b> N13DK
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





**Tarjeta de embarque**  
Copia para el pasajero

NOMBRE GONZALEZ/EDUARDO	VIAJERO FRECUENTE EQ 26900451782	SERVICIO ESPECIAL FQTV	
VUELO EQ0302	DE GUAYAQUIL	A QUITO	FECHA 17NOV18
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 07:00	ASIENTO 9A	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 11	HORA DE SALIDA 07:30	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134830282	RESERVA N13DK

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

