



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 19-CM - DA - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 16/11/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MANUEL CAZA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA 22/11/2018	HORA SALIDA 09:00	FECHA LLEGADA 23/11/2018	HORA LLEGADA 13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Srta. María Fernanda Pazmiño, y Manuel Caza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Traslado y movilización a funcionaria de la Dirección de Recreación, para reunión con la Federación de Pastaza sobre los juegos ancestrales de los indígenas de la Amazonia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito - Puyo	22/11/2018	09:00	22/11/2018	14:00
TERRESTRE	Institucional	Puyo - Quito	23/11/2018	08:00	23/11/2018	13:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0317152345
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Manuel Caza
C.I. 1708803315

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Alvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LCDO. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



28 NOV. 2018 HORA: 16:00

ANEXOS: si
mae

NOMBRE: _____
RECIBIDO POR _____

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

SECRETARIA DEL DEPORTE

Unid. Ejecutora:

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

700

FECHA DE ELABORACIÓN

26	11	18
----	----	----

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

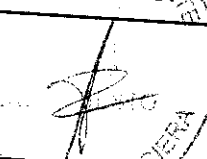

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$3,538.43
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$3,538.43
TOTAL									\$3,538.43

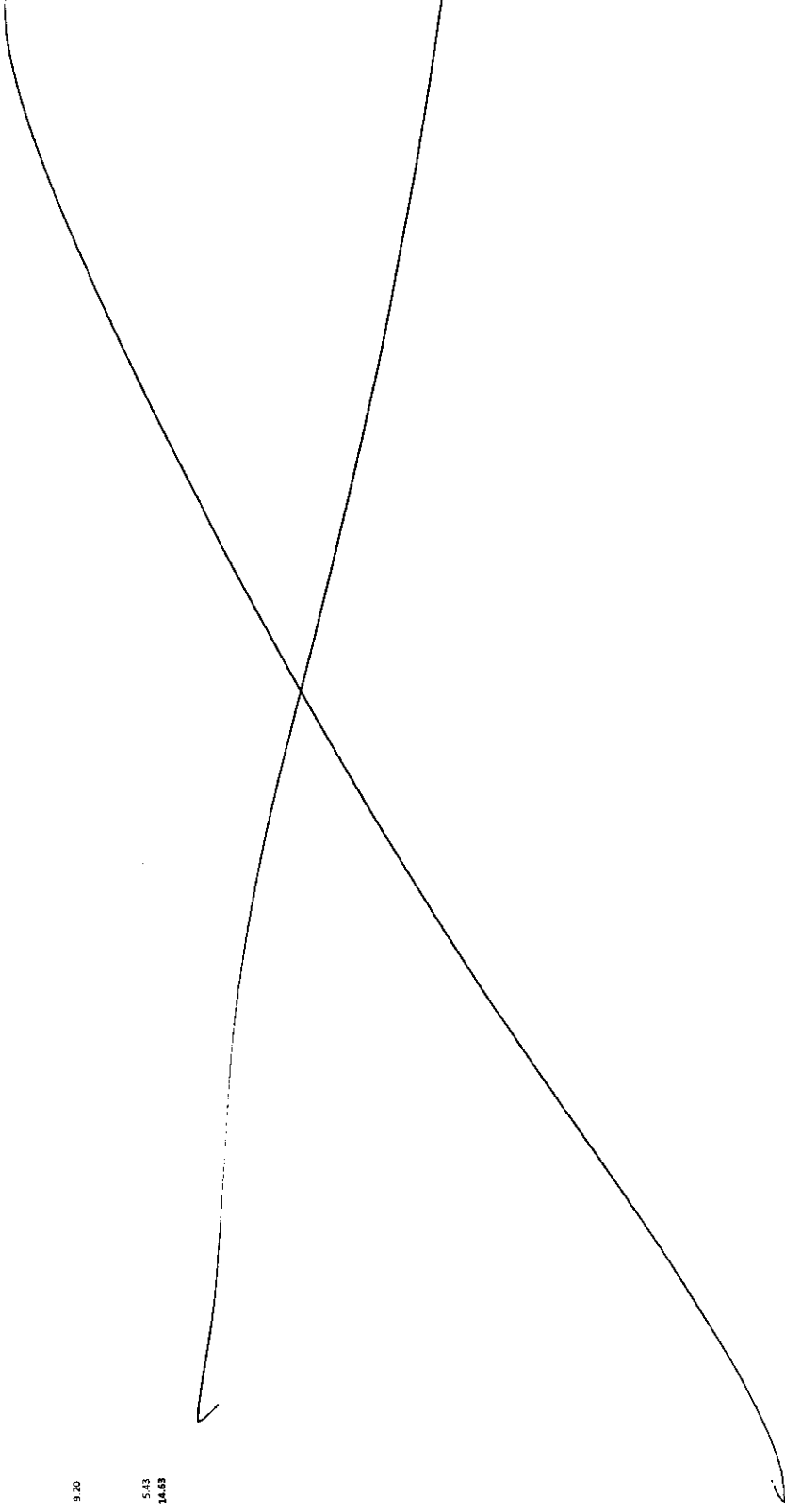
MONTO: TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 690.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2018	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>



9.20

5.43
14.63



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2865

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-11-22 Hora 09:00 Hasta 2018-11-23 Hora 13:00

Motivo TRSLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE RECREACION SRTA. MARIA FERNANDA PAZMIÑO PARA REUNION CON LA FEDERACION DE PASTAZA SOBRE LOS JUEGOS ANCESTRALES DE LOS INDIGENAS DE LA AMAZONIA.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-11-16

No. Comunicación SD-DR-2018-1612

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE PASTAZA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1775

Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATIADO

Número Matrícula A214554

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. MARTHA LOURDES MALLA HERAS

Cargo DIRECTORA DE RECREACION,
ENCARGADA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-11-21 16:09



11/11/2018

Memorando Nro. SD-DR-2018-1612

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización a Pastaza

Por medio del presente molesto su atención para solicitarle gentilmente la designación de un vehículo para que traslade a la Srta. María Fernanda Pazmiño a la provincia de Pastaza, para asistir a una reunión con la Federación de Pastaza sobre los Juegos Ancestrales de los Indígenas de la Amazonía, salida el 22-11-2018 a las 09h00, retorno el 23-11-2018 a las 08h00, llegada a Quito 13h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Martha Lourdes Malla Heras
DIRECTORA DE RECREACIÓN (E)

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE DEPORTE	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
19 NOV 2018		19 NOV 2018	
ANEXOS	1		
NUMERAL	70		
RECIBIDO POR			

No. Documento: SD-DR-2018-1612

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.		Recorrido		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara					
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-11-16 16:25:07 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2018-11-16	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-16 14:58:22 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Martha Lourdes Malla Heras (SD)		0		
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-11-16 14:58:03 (GMT-5)	Registro	Martha Lourdes Malla Heras (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0		

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
19-CM - DA - 2018

FECHA DE INFORME

26/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MANUEL CAZA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Srta. María Fernanda Pazmiño y Manuel Caza.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves 22/11/2018

- 1).- 09h00 - 14h00 Traslado y movilización de la funcionaria de la Dirección de Recreación desde Quito al Puyo.
- 2).- 14h00 - 18h00 Nos movilizamos a la reunión con la Federación de Pastaza sobre los juegos ancestrales de los indígenas de la Amazonia.

Viernes 23/11/2018

- 3).- 08h00 - 13h00 Traslado y movilización de la funcionaria desde el Puyo a Quito, llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	22/11/2018	23/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	09h00	13h0	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Puyo	22/11/2018	09h00	22/11/2018	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo - Quito	23/11/2018	08h00	23/11/2018	13h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

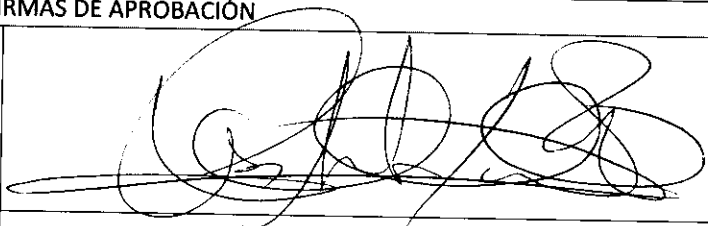
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


MANUEL CAZA
C.I. 1708803315

FIRMAS DE APROBACIÓN


ING. Alvaro Eddie Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


LCDO. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

