



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

DIRECCIÓN FINANCIERA



MINISTERIO  
DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

03 OCT. 2018

HORA:

8:58

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
23-CN- DA - 2018

ANEXOS:   
NOMBRE: Ver el  
FECHA DE SOLICITUD: 04/09/2018 RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cevallos Flores Nelson Rubén		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
11/09/2018	06h00	12/09/2018	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Laura Villarreal – Fabián Rojas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Traslado y movilización de las Funcionarios de la Dirección de Recreación – asistencia reunión con Presidente de la Federación de Pastaza para organización y ejecución de los juegos Ancestrales de los pueblos indígenas de la Amazonia.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito – Puyo	11/09/2018	06h00	11/09/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	12/09/2018	13h00	12/09/2018	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3088440100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NELSON CEVALLOS  
1704750056

Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ing. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2755**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-09-11 Hora 06:00 Hasta 2018-09-12 Hora 17:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECREACIÓN- ASISTENCIA A REUNIÓN CON PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN DE PASTAZA PARA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS ANCESTRALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE LA AMAZONIA

**No. Ocupantes** 4

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-09-04

**No. Comunicación** MD-DR-2018-1183-CORREO ELECTRONICO

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE PASTAZA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CEVALLOS FLORES NELSON RUBEN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1704750056

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7008

**Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** DORADO

**Número Matrícula** A1860049

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA

**Cargo** DIRECTORA DE RECREACION

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-09-10 15:19





N. Cuello

Memorando Nro. MD-DR-2018-1183

Quito, D.M., 04 de septiembre de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para el Lcdo. Rojas y Directora

Por medio del presente solicito la designación de un vehículo con su respectivo conductor para que traslade al Lcdo. Fabián Rojas y mi persona para asistir a una reunión con el Presidente de la Federación de Pastaza, para la organización y ejecución de los Juegos Ancestrales del Pueblo Indígenas de la Amazonía, salida el 11-09-2018 a las 06h00, retorno el 12-09-2018 en horas de la mañana

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Laura Melissa Villarreal Higuera  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

Lcdo. Fabián Rojas Jarrín  
**Analista de Recreación**



Firmado electrónicamente por:  
**LAURA MELISSA  
VILLARREAL  
HIGUERA**

**Regresar**  
 **Responder**  
 **Resp. a todos**  
 **Reasignar**  
 **Informar**  
 **Archivar**  
 **Comentar**  
 **Dar Físico**  
 **Nueva Tarea**  
 **Copiar**  
 **Corp. Virtual**

No. Documento: **MD-DR-2018-1183**  
 Usuario actual: **Segundo Enrique Aranda Guevara**  
 Área actual: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
<b>Usuario Actual del Documento:</b> Segundo Enrique Aranda Guevara						<b>Área actual:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-09-04 16:28:28 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE PARA SU REVISIÓN Y TRÁMITE RESPECTIVO
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-04 16:01:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: <b>2018-09-04</b>
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-04 16:01:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-04 16:00:37 (GMT-5)	Registro	Laura Melissa Villarreal Higuera (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**Zimbra:****earanda@deporte.gob.ec****solicitud****De :** Laura Villarreal <lvillarreal@deporte.gob.ec>      lun, 10 de sep de 2018 12:33**Asunto :** solicitud

📎 1 ficheros adjuntos

**Para :** Alvaro Castillo <acastillo@deporte.gob.ec>**CC :** Enrique Aranda <earanda@deporte.gob.ec>

En referencia al memorando MD-DR-2018-1183, mediante el cual solicité movilización para el Lcdo. Rojas y mi persona a Pastaza, indico a usted que se incluye en el viaje la Srta. María Fernanda Pazmiño, salida el 11-09-18 a las 06h00, retorno 12-09-18, salida de Pastaza 12h00 llegada a Quito 17h00

Saludos Cordiales,

**Laura Villarreal****DIRECTORA DE RECREACIÓN**

Gaspar de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre

Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2050

[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)

Quito - Ecuador

SECRETARÍA DEL DEPORTE



Saludos Cordiales,

**Laura Villarreal**  
DIRECTORA DE RECREACIÓN  
Gaspar de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre  
Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2050  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)  
Quito - Ecuador

**lvillarreal.JPG**

25 KB





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	451	16	07	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$17,785.53</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/07/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
23-CN- DA - 2018

FECHA DE INFORME

17 /09/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Cevallos Nelson Rubén

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Puyo Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Laura Villarreal - Fabián Rojas

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Martes 11/09/2018  
1.- 06h00 - 10h00 Salida de Quito y llegada a la Ciudad de el Puyo  
2.- 10h00 - 19h00 Se inicia las labores los Funcionarios en la Ciudad de el Puyo  
Miércoles - 12/09/2018  
1.- 08h00 - 16h00 Se inicia las labores los Funcionarios en la Ciudad de el Puyo  
2.- 16h00 - 20h00 Se procede el retorno a la Ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
<b>FECHA</b>	11/09/2018	12/09/2018
<b>HORA</b>	06h00	20h00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	11/09/2018	06h00	11/09/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	12/09//2018	16h00	12/09/2018	20h00

**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

SR. NELSON CEVALLOS  
C.I. 1704750056

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
24-CN- DA - 2018

FECHA DE SOLICITUD  
17/09/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cevallos Flores Nelson Rubén

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil Guayas Naranjal Guayas Santa Elena Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

18/09/2018

05h30

21/09/2018

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carlos Nieto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización del Funcionario de la Dirección Administrativa- unidad de activos fijos Sr. Carlos Nieto para contratación física de los inmuebles ubicados en la provincia de Guayas, Cantón Naranjal, y provincia de Santa Elena Cantón Santa Elena.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Naranjal	18/09/2018	05h30	18/09/2018	14h30
Terrestre	Institucional	Naranjal- Guayaquil	18/09/2018	18h00	18/09/2018	21h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Santa Elena	19/09/2018	06h00	19/09/2018	09h00
Terrestre	Institucional	Santa Elena - Guayaquil	19/09/2018	15h00	19/09/2018	18h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	21/09/2018	09h00	21/09/2018	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

3088440100

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NELSON CEVALLOS  
1704750056

Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2765

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad PUERTO QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-09-18 Hora 05:30 Hasta 2018-09-21 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE  
ACTIVOS FIJOS SR. CARLOS NIETO, PARA CONSTATAcion FISICA DE LOS INMUEBLES UBICADOS  
EN LA PROVINCIA DE GUAYAS, CANTON NARANJAL Y PROVINCIA DE SANTA ELENA CANTON SANT/  
ELENA

No. Ocupantes 2

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2018-09-17

No. Comunicación SD-DA-2018-1527

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE GUAYAS Y SANTA ELENA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres CEVALLOS FLORES NELSON RUBEN

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1704750056

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI7008

Marca / Modelo SUZUKI

Color DORADO

Número Matricula A1860049

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-09-17 16:52



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	451	16	07	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$17,785.53</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POE COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/07/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
25-CN- DA - 2018

FECHA DE SOLICITUD  
25/09/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cevallos Flores Nelson Rubén		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
26/09/2018	08h00	28/09/2018	13h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Marcos Eduardo Torres

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización de las Funcionarios de la Coordinación de Administración e infraestructura deportiva, para elaboración de informe técnico sobre el Estado actual "complejo deportivo Walter Quiñonez Sevilla".

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito – Esmeraldas	26/09/2018	08h00	26/09/2018	13h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas- Quito	28/09/2018	08h00	28/09/2018	13h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3088440100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NELSON CEVALLOS  
1704750056

Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ing. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2783**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-09-26 Hora 08:00 Hasta 2018-09-28 Hora 13:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA COORDINACION DE ADMINSTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, PARA ELABORACION DE INFORME TECNICO SOBRE EL ESTADO ACTUAL "COMPLEJO DEPORTIVO WALTER QUIÑOÑEZ SEVILLA"

No. Ocupantes 2

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2018-09-25 No. Comunicación SD-CAID-2018-0246

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres CEVALLOS FLORES NELSON RUBEN Cargo CONDUCTOR  
Número de Cédula / Pasaporte 1704750056 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI7008 Marca / Modelo SUZUKI  
Color DORADO Número Matrícula A1860049

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ARQ. ROSA VIRGINIA PALACIO VALDIVIESO Cargo COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-09-25 17:11





Memorando Nro. SD-CAID-2018-0246

Quito, D.M., 25 de septiembre de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para la ciudad de Esmeraldas

Por medio del presente solicito muy gentilmente disponer a quien corresponda facilitar movilización para la ciudad de Esmeraldas, los días: miércoles 26 al viernes 28 de septiembre de 2018.

El funcionario que realiza la comisión es el Arq. Marcos Torres, la salida se realizara de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito – Esmeraldas: Miércoles 26 de septiembre de 2018 Hora 08:00.  
Retorno: Esmeraldas – Quito: Viernes 28 de septiembre de 2018 Hora 08:00 .

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arg. Rosa Virginia Palacio Valdivieso

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas  
**Director de Infraestructura Deportiva (E)**

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**Analista de Infraestructura 3-SP7**

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

mt/mn



Regresar



Responder



Resp. a todos



Reasignar



Informar



Archivar



Comentar



Dar Físico



Nueva Tarea



Copiar



Corp. Virtual

No. Documento: SD-CAID-2018-0246

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-09-25 16:44:30 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	Autorizado favor proceder conforme a lo solicitado y según disponibilidad Fecha máxima de trámite: <b>2018-09-25</b>
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-09-25 16:40:02 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)		0	
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-09-25 16:39:21 (GMT-5)	Registro	Rosa Virginia Palacio Valdivieso (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	451	16	07	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$17,785.53</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>25-CN- DA - 2018</b>	FECHA DE INFORME <b>02 /10/2018</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cevallos Nelson Rubén	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Marcos Eduardo Torres	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Miércoles 26/ 09/ 2018  
 1.- 08h00 - 13h00 Salida de Quito y llegada a la Ciudad de Esmeraldas  
 2.- 13h00 - 17h00 Se inicia las labores del funcionario en la Ciudad de Esmeraldas  
 Jueves - 27/09/2018  
 1.- 08h00 - 17h00 Se inicia las labores del funcionario en la Ciudad de Esmeraldas  
 Viernes - 28/09/2018  
 1.- 08h00 - 16h00 Se inicia las labores del funcionario en la Ciudad de Esmeraldas  
 2.- 16h00 - 21h00 Se procede el retorno a la Ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.  
 NOTA: La hora de arribo a planta central se debió a que la documentación solicitada tanto a la Federación Deportiva de Esmeraldas como al Municipio no fue entregada en los horarios pactado la salida de la Ciudad de destino fuera del tiempo que estuvo registrado en el salvoconducto.

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	08h00	21h00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	26/09/2018	28/09/2018	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Esmeraldas	26/09/2018	08h00	26/09/2018	13h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas - Quito	28/09/2018	16h00	28/09/2018	21h00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SR. NELSON CEVALLOS C.I. 1704750056	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 Ing. ALVARO EDDIE CASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO  Lcdo. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
---	--

DIRECCION FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
MINISTERIO DEL DEPORTE  
HORA: 16:33

