

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>08-MQ-DA-2018</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03-09-2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Quintuña Guiracocha Manuel Jesús</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Conductor Administrativo</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas/Loja-Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>03-09-2018</b>	<b>09H30</b>	<b>05-09-2018</b>	<b>16H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ecom. Andrea Sotomayor y Manuel Quintuña**  
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Traslado y movilización de la Ecom. Andrea Sotomayor. Secretaria del Deporte, en las provincias de Guayas y Loja para el cumplimiento de sus labores de la Secretaría

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	03-09-2018	09H30	03-09-2018	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-LOJA	04-09-2018	04H00	04-09-2018	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-GUAYAQUIL	04-09-2018	16H00	04-09-2018	23H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	05-09-2018	08H00	05-09-2018	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>RUMIÑAHUI</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>804403300</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: <b>Quintuña Guiracocha Manuel Jesús</b> <b>Conductor</b> <b>CI. 010168316-7</b>	<b>Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>NOMBRE: Ing. Cristian Oswaldo Hidaigo Fallaín</b> <b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</b>	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS </p> <p>MINISTERIO DEL DEPORTE</p>

07 AGO. 2018 HORA: 6:03

ANEXOS: si

NOMBRE: Dela

RECIBIDO POR





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2749**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO  
Fecha de Vigencia Desde 2018-09-03 Hora 09:30 Hasta 2018-09-05 Hora 16:00  
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD ECO. ANDREA SOTOMAYOR DESARROLLO DE AGENDA DE ACTIVIDADES

No. Ocupantes 3

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2018-09-03 No. Comunicación MD-DM-2018-0328/MD-DM-2018-0329  
Lugar Origen QUITO  
Lugar Destino PROVINCIAS DE GUAYAS, LOJA  
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres QUINTUÑA GUIRACOCOA MANUEL JESÚS Cargo CHOFER CONDUCTOR  
Número de Cédula / Pasaporte 0101683167 Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI7141 Marca / Modelo TOYOTA  
Color NEGRO Número Matrícula A2620114

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. YOLANDA MARIBEL ORTIZ CASTELO Cargo COORDINADORA DE DESPACHO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
Fecha de Emisión 2018-09-03 10:17



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
	451	16	07	18

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE GASTO	OGA
----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>				<b>\$17,785.53</b>
<b>TOTAL</b>				

CIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

POF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF  
 POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL  
 EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION  
 160.

APROBACION	
REGISTRADO:	APROBADO:
 _____ Responsable	 _____ Director Financiero





## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **08-MQ-DA-2018** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **06-SEPTIEMBRE DEL 2018**

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**Quintuña Guiracocha Manuel Jesús** PUESTO QUE OCUPA:  
**Conductor Administrativo**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Guayaquil-Guayas/Loja-Loja NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Ecom. Andrea Sotomayor y Manuel Quintuña**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**LUNES, 03 SEPTIEMBRE DEL 2018.**  
1- 09H30 Salida vía terrestre a la ciudad de Guayaquil, llegando a las 18 h00, terminadas las labores a las 20h00.

**MARTES, 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2018.**  
2- 04H00 Inicio de jornada laboral, trasladándonos vía terrestre a Loja llegando a las 11h00, para luego retornar a la ciudad del Guayaquil a las 16h00, llegando a las 23H30.

**MIÉRCOLES, 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2018**  
3- 08H00 Retorno a Quito llegando sin novedad a las 16h00.

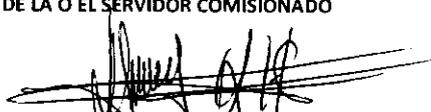
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-09-2018	05-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	16H00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	03-09-2018	09H30	03-09-2018	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-LOJA	04-09-2018	04H00	04-09-2018	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-GUAYAQUIL	04-09-2018	16H00	04-09-2018	23H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	05-09-2018	08H00	05-09-2018	16H00

## OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO** NOTA



NOMBRE: **Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**  
Conductor  
Ci. 010168316-7

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO** FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



NOMBRE: **Ing. Carlos Antonio Loor**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO





**Memorando Nro. MD-DM-2018-0328**

**Quito, D.M., 03 de septiembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SALVO CONDUCTO VEHÍCULO VIP

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo y a la vez solicito a usted autorice a quien corresponda emitir el salvo conducto del vehículo VIP, debido a que la Máxima Autoridad realizará agenda territorial de acuerdo al siguiente itinerario:

**Lunes 03 de Septiembre 2018**

Salida 09h30 Quito-Guayaquil

**Martes 04 de Septiembre 2018**

Salida 04h00 Guayaquil-Loja

Retorno 16h00 Loja- Guayaquil

**Miércoles 05 de Septiembre 2018**

Salida 08h00 Guayaquil - Quito

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yolanda Maribel Ortiz Castelo'.

**Ing. Yolanda Maribel Ortiz Castelo**  
**COORDINADORA**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

Regresar  
 Responder  
 Resp. a todos  
 Reasignar  
 Informar  
 Archivar  
 Comentar  
 Dar Físico  
 Nueva tarea  
 Copiar  
 Corp. Virtual

No. Documento: MD-DM-2018-0328     
 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara     
 Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu	Anexo	Recorrido	Carpeta	Doc. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2018-09-03 09:36:53 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	Autorizado proceder conforme lo solicitado Fecha máxima de trámite: 2018-09-03
DESPACHO MINISTERIAL	2018-09-03 09:16:23 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)		0	
DESPACHO MINISTERIAL	2018-09-03 09:16:15 (GMT-5)	Registro	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	0	SALVOCONDUCTO LOJA

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**Memorando Nro. MD-DM-2018-0329**

**Quito, D.M., 03 de septiembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance Memorando Nro. MD-DM-2018-0328

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MD-DM-2018-0328, solicito a usted autorice a quien corresponda la emisión del Salvo Conducto del vehículo Vip de la Máxima Autoridad:

**Lunes 03 de Septiembre 2018**

Salida 09h30 Quito-Guayaquil

**Martes 04 de Septiembre 2018**

Salida 04h00 Guayaquil-Loja

Retorno 16h00 Loja- Guayaquil

**Miércoles 05 de Septiembre 2018**

Salida 08h00 Guayaquil - Quito

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yolanda Maribel Ortiz Castelo'.

**Ing. Yolanda Maribel Ortiz Castelo**  
**COORDINADORA**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

Regresar  
 Responder  
 Resp. a todos  
 Reasignar  
 Informar  
 Archivar  
 Comentar  
 Dar Físico  
 Nueva Tarea  
 Copiar  
 Corp. Virtual

No. Documento: MD-DM-2018-0329     
 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara     
 Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpeta	Boas Asociadas	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-09-03 10:17:16 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	Autorizado proceder conforme lo solicitado Fecha máxima de trámite: 2018-09-03
DESPACHO MINISTERIAL	2018-09-03 10:10:16 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)		0	
DESPACHO MINISTERIAL	2018-09-03 10:09:52 (GMT-5)	Registro	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	0	AUTO ENVIO DE DOCUMENTO

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07-MQ-DA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-08-2018

VIÁTICOS



MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor Administrativo**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Coca - Orellana - Lago Agrio - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14-08-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

09H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

16-08-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Ecom. Andrea Sotomayor y Manuel Quintuña**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización de la Ecom. Andrea Sotomayor. Secretaria del Deporte, en dichas provincias para el cumplimiento de sus labores de la Secretaria

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LAGO AGRIO	14-08-2018	09H00	14-08-2018	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO -COCA	14-08-2018	06H00	14-08-2018	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA- QUITO	16-08-2018	08H00	16-08-2018	14H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

RUMIÑAHUI

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

804403300

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**

**Conductor**

CI. 010168316-7

**Ing. Carlos Antonio Loor**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOMBRE: Lic. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

03 SET. 2018

HORA: 10:35

ANEXOS: 01

NOMBRE: *[Signature]*

RECIBIDO POR



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

INSTITUCION	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		451	16	07

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	<b>COM</b>	CLASE DE GASTO	<b>OGA</b>
-------------------	------------	----------------	------------

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

EX	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,785.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$17,785.53</b>
<b>TOTAL</b>								

DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

OPCION:  
 EN VIRTUD DEL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIO REALIZADO POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA, REF. CP. No. 35 ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 160.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
PROBADO		
2018	Funcionario Responsable	Director Financiero





Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **07-MQ-DA-2018**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **17 DE AGOSTO DEL 2018**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**

**DATOS GENERALES**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor Administrativo**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Coca-Orellana - Lago Agrio-Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Ecom. Andrea Sotomayor y Manuel Quintuña**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**MARTES, 14 DE AGOSTO DEL 2018.**

- 09H00 Salida vía terrestre a la ciudad de Lago Agrio, fin realizar la avanzada con el vehículo VIP en dicha ciudad, llegando a las 17 h00, terminadas las labores a las 20h00 luego nos trasladamos a la ciudad del Coca llegando a las 22h00 donde pernoctamos.

**MIÉRCOLES, 15 DE AGOSTO DEL 2018.**

- 06H00 Inicio de jornada laboral, trasladándonos vía terrestre a Lago Agrio llegando a las 09h00, terminando las labores a las 12h00, para luego retornar a la ciudad del Coca llegando a las 14h00, terminando la jornada a las 18h00.

**JUEVES, 16 DE AGOSTO DEL 2018**

- 06H00 Retorno desde la ciudad del Coca hacia la ciudad de Quito llegando sin novedad a las 14h00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	14-08-2018	16-08-2018
HORA hh:mm	09H00	14H00

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LAGO AGRIO	14-08-2018	09H00	14-08-2018	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO-COCA	14-08-2018	20H00	14-08-2018	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA-LAGO AGRIO	15-08-2018	06H00	15-08-2018	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO-COCA	15-08-2018	12H00	15-08-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA-QUITO	16-08-2018	06H00	16-08-2018	14H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**  
Conductor  
CI. 010168316-7

**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE **Ing. Carlos Antonio Loor**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE **Lic. Dany Javier Rocafuerte de la Cruz**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2720**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-08-14 Hora 09:00 Hasta 2018-08-16 Hora 14:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE ECO. ANDREA SOTOMAYOR - DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LAS PROVINCIAS DE SUCUMBIOS Y ORELLANA

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-08-13

**No. Comunicación** MD-DM-2018-0294

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIAS DE SUCUMBIOS Y ORELLANA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** QUINTUÑA GUIRACOCHA MANUEL JESÚS **Cargo** CHOFER CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 0101683167 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7141 **Marca / Modelo** TOYOTA

**Color** NEGRO **Número Matrícula** A2620114

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. YOLANDA MARIBEL ORTIZ CASTELO **Cargo** COORDINADORA DE DESPACHO

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-08-13 16:31





Memorando Nro. MD-DM-2018-0294

Quito, D.M., 13 de agosto de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SALVO CONDUCTO COMISION DE SERVICIOS CIUDAD DEL COCA Y PROVINCIA DE SUCUMBIOS

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez solicito autorice a quien corresponda emitir el salvo conducto del vehículo VIP, bajo el siguiente itinerario debido a que la Máxima Autoridad estará cumpliendo agenda en la ciudad del Coca y en la provincia de Sucumbios:

**SALIDA**

Martes 14 de Agosto 2018 - 09h00

**RETORNO**

Jueves 16 de Agosto 2018 - 08h00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Yolanda Maribel Ortiz Castelo  
**COORDINADORA**

Copia:  
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REASIGNADA:

Servicios Generales

Contratos Públicos

Activos Fijos

RAC

13 de Agosto

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: \_\_\_\_\_

ANEXOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_

Información del Documento: **Segundo Enrique Aranda Guevara**  
 Área actual: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-08-13 16:15:51 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	Autorizado proceder de acuerdo a lo solicitado Fecha máxima de trámite: <b>2018-08-13</b>
DESPACHO MINISTERIAL	2018-08-13 10:06:50 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)		0	
DESPACHO MINISTERIAL	2018-08-13 10:06:29 (GMT-5)	Registro	Yolanda Maribel Ortiz Castelo (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

Imprimir  
 ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?