



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**22-MR - DA - 2018**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**29/08/2018**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**MORALES T RODRIGO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

**Tena - Napo**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**06/09/2018****09h30****07/09/2018****22H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Lcdo. Santiago Muñoz y Sr. Rodrigo Morales**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE RECREACION LCDO. SANTIAGO MUÑOZ A LA CIUDAD DE TENA PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS DEL PROYECTO "ECUADOR EJERCITATE"

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	06/09/2018	09h30	06/09/2018	14h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	07/09/2018	17h00	07/09/2018	22H00

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

**INTERNACIONAL**

TIPO DE CUENTA:

**CORRIENTE**

No. DE CUENTA:

**0450000261**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**RODRIGO MORALES T.  
1712065018**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**ING. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2752**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO  
Fecha de Vigencia Desde 2018-09-06 / Hora 09:30 Hasta 2018-09-07 / Hora 22:00  
Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE RECREACION LCDO.  
SANTIAGO MUÑOZ - VISITAS TECNICAS PROYECTO ECUADOR EJERCITATE  
No. Ocupantes 2  
AUTORIZACIÓN  
Fecha 2018-08-29 No. Comunicación MD-DR-2018-1152/MD-DR-2018-1178  
Lugar Origen QUITO  
Lugar Destino CIUDAD DEL TENA  
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO Cargo CONDUCTOR  
Número de Cédula / Pasaporte 1712065018 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI7288 Marca / Modelo SUZUKI  
Color NEGRO Número Matrícula A3134460

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA Cargo DIRECTORA DE RECREACION

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE  
Fecha de Emisión 2018-09-05 18:05





Memorando Nro. MD-DR-2018-1152 ✓

Quito, D.M., 28 de agosto de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para visitas técnicas del mes de septiembre 2018

Por medio del presente solicito a usted de la manera más comedida, la designación de vehículos con sus respectivos conductores para que realicen las movilizaciones del mes de septiembre de la Dirección de Recreación, de acuerdo al siguiente cronograma:

Fecha		Nombre	Salida - Destino
05-09-2018	07-09-2018	Fernanda Pazmiño	Quito-Esmeraldas
13-09-2018	16-09-2018	Martha Malla	Quito-Ambato-Tulcán
18-09-2018	20-09-2018	Santiago Muñoz	Quito-Guayas
26-09-2018	27-09-2018	Santiago Muñoz	Quito-Tena

M.Q. ✓

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Laura Melissa Villarreal Higuera  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

Sra. María Fernanda Pazmiño Cárdenas  
**Asistente de Recreación**

Srta. Lcda. Martha Lourdes Malla Heras  
**Analista de Recreación 1**

Sr. Psic. Santiago Martín Muñoz Chiabrando  
**Coordinador General del Proyecto Ecuador Ejercitate**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
REASIGNADO A: F. ARANDA  
MINISTERIO DEL DEPORTE  
 Servicios Generales  
 Compras Públicas  
 Activos Fijos  
Horacio B. Solme A.  
20 solicitudes



LAURA MELISSA  
VILLARREAL  
HIGUERA

Bobilo  
28.08.2018

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2018-08-29 08:53:41 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Looz Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	Autorizado favor proceder conforme lo solicitado y según disponibilidad Fecha máxima de trámite: 2018-08-29
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-08-28 16:26:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-08-28 16:26:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-08-28 16:25:35 (GMT-5)	Registro	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)	Carlos Antonio Looz Reyes (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**Memorando Nro. MD-DR-2018-1178**

**Quito, D.M., 03 de septiembre de 2018**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización para visita técnica del Lcdo. Muñoz

Como alcance al memorando MD-DR-2018-1152 mediante el cual solicité la designación de vehículos con su respectivo conductor para que realice la movilización del Lcdo. Santiago Muñoz, al Tena el 26 y 27-09-2018, indico a usted que en razón de que la selección de personal de Coordinador Provincial se realizará el viernes 07-09-18, se realiza el cambio de la salida para el 06 y 07-09-2018, en el mismo horario.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Laura Melissa Villarreal Higuera  
**DIRECTORA DE RECREACIÓN**

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Servidor Público 6**

Sr. Psic. Santiago Martín Muñoz Chiabrando  
**Coordinador General del Proyecto Ecuador Ejercitate**



Firmado electrónicamente por:  
**LAURA MELISSA  
VILLARREAL  
HIGUERA**

**Regresar**  
 **Responder**  
 **Resp. a todos**  
 **Reasignar**  
 **Informar**  
 **Archivar**  
 **Comentar**  
 **Dar Físico**  
 **Nueva Tarea**  
 **Copiar**  
 **Corp. Virtual**

No. Documento: MD-DR-2018-1178     
 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara     
 Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
<b>Usuario Actual del Documento:</b> Segundo Enrique Aranda Guevara						<b>Área actual:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-09-04 10:10:24 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	ESTIMADO ENRIQUE PARA SU REVISIÓN Y GESTIÓN
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-03 18:27:36 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-03 18:27:36 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-09-03 18:26:54 (GMT-5)	Registro	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**22-MR – DA - 2018**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**11/09/2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**MORALES T RODRIGO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**TENA- NAPO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Lcdo. Santiago Muñoz y Sr. Rodrigo Morales**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Agenda de las siguientes actividades realizados:

**Jueves: 06/09/2018**

1).11h00 – 16h00 Traslado y movilización de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Tena con el Lcdo. Santiago Muñoz.

2).17h00 – 21h00 Traslado y movilización en la ciudad del Tena con el Lcdo. Santiago Muñoz quien realizo las visitas técnicas del proyecto Ecuador Ejercitate.

**Viernes: 07/09/2018**

3): 09h00 – 15h00 Traslado y movilización en la ciudad de Tena con el Lcdo. Santiago Muñoz quien asistió a la reunión de selección del personal en el coliseo de la Federación Deportiva de Tena.

4):15H00 – 20H00 Traslado y movilización de Tena a la ciudad de Quito con el Lcdo. Santiago Muñoz, llegando a esta ciudad sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/09/2018	07/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	20H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TENA	06/09/2018	11h00	06/09/2018	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA- QUITO	07/09/2018	15h00	07/09/2018	20h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**RODRIGO MOTALES T**  
1712065018

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presenta tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

11 SET. 2018

HORA: 3:55

ANEXOS: Si

NOMBRE: [Signature]

