

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **10 - HG - DA - 2018**
 FECHA DE SOLICITUD: **29-05-2018**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Galo Humberto Hinojosa Martínez**
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tulcán - Carchi**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**
 FECHA SALIDA: **31-05-2018** HORA SALIDA: **15:00** FECHA LLEGADA: **01-06-2018** HORA LLEGADA: **22:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Mgs. Laura Villareal y Sr. Galo Hinojosa**
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Movilización y traslado de la funcionaria de la dirección de Recreación para asistir a un taller de trabajo de proyectos fronterizos Ecuador - Colombia.**

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tulcán	31-05-2018	15:00	31-05-2018	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán - Quito	01-06-2018	16:00	01-06-2018	22:00

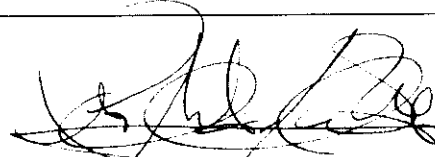
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **3036901600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Galo Hinojosa Martínez
 C.I. 1707397483


ING. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.


Lcdo. Danny Javier Rocaferre de la Cruz
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Nota: MINISTERIO DEL DEPORTE MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
	160	08	02	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

TIPO DE REGISTRO	CLASE DE GASTO
COM	OGA

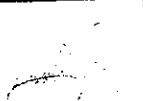

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

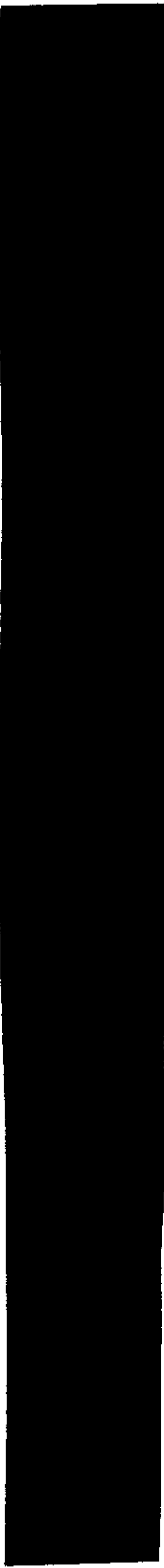
PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vieticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

CONFECCION: MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR
 PRESTACION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE
 ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		



Memorando Nro. MD-DR-2018-0741

Quito, D.M., 29 de mayo de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización a la provincia del Carchi

Por medio del presente solicito comedidamente la designación de un vehículo con su respectivo conductor, para que traslade a la Mgs. Laura Villarreal a la provincia del Carchi, para asistir a un "TALLER DE TRABAJO DE PROYECTOS PRIORIZADOS A SER FINANCIADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO FRONTERIZO ECUADOR-COLOMBIA", salida el 31 de mayo 2018 a las 15h00, retorno el 1º de junio 2018 a las 16h00, llegada a Quito 22h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Laura Melissa Villarreal Higuera
DIRECTORA DE RECREACIÓN

Copia:
Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6



Regresar

Responder

Resp. a todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Bar Físico

Nueva Tarea

Copiar

Corp. Virtual

Virtual

No. Documento: MD-DR-2018-0741

Usuario actual:
Guevara

Segundo Enrique Aranda

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Comentarios	Historial	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-05-29 17:20:18 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	proceder de acuerdo a las solicitudes Fecha máxima de trámite: 2018-05-29
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-05-29 16:46:09 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-05-29 16:46:09 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE RECREACIÓN	2018-05-29 16:45:43 (GMT-5)	Registro	Laura Melissa Villarreal Higuera (MD)	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2602

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE
RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-05-31 Hora 15:00 Hasta 2018-06-01 Hora 22:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA MGS. LAURA VILLARREAL "TALLER DE TRABAJO DE PROYECTOS PRIORIZADOS A SER FINANCIADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO FRONTERIZO ECUADOR-COLOMBIA"

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-05-29

No. Comunicación MD-DR-2018-0741

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALO HUMBERTO HINOJOSA MARTINEZ **Cargo** CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 1707397483 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7294 **Marca / Modelo** CHEVROLET SUZUKI GRAND VITARA SZ
Color DORADO **Número Matricula** 3134466

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. LAURA MELISSA VILLARREAL HIGUERA **Cargo** DIRECTORA DE RECREACION

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-05-31 08:52



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS
 RECEPCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 HORA: 14:07
 ANEXOS: 2
 NOMBRE: [Firma]
 RECIBIDO POR:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **09-HG- DA - 2018**
 FECHA DE INFORME: **04/06/2018**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Galo Humberto Hinojosa Martínez**
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tulcán - Carchi**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Mgs. Laura Villareal Sr. Galo Hinojosa.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES 31/05/2018
 1.- 15:00 - 20:00 Salida de Quito con la funcionaria de la dirección de Recreación a la ciudad de Tulcán.
VIERNES 01/06/2018
 1.- 08:00 - 17:00 Inicio de actividades acudiendo a la Gobernación de la Provincia.
 2.- 17:00 - 22:00 Inicio del viaje de retorno a la ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	31-05-2018	01-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Tulcán	31-05-2018	15:00	31-05-2018	20:00
Terrestre	Institucional	Tulcán - Quito	01-06-2018	17:00	01-06-2018	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO:
 Galo Hinojosa Martínez
 C.I. 1707397483
 NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:
 NOMBRE: **ING. Carlos Antonio Loor DIRECTOR ADMINISTRATIVO**
 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:
 NOMBRE: **Ldo. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

