



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10 DE ABRIL DEL 2018

02-MQ-DA-2018

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Quintuña Guiracocha Manuel Jesús</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Conductor Administrativo</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL VALENCIA-LOS RÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>12-04-2018</b>	<b>06H00</b>	<b>13-04-2018</b>	<b>16H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Sra. Mónica Jaramillo, Manuel Quintuña**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado y movilización de la Funcionaria de la Dirección Administrativa Sra. Mónica Jaramillo Unidad Activos Fijos para realizar ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE INMUEBLES CON EL MUNICIPIO DE VALENCIA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-VALENCIA	12-04-2018	06H00	12-04-2018	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	VALENCIA -QUITO	13-04-2018	11H00	13-04-2018	16h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>RUMIÑAHUI</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>804403300</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**  
**Conductor**  
CI. 010168316-7

**Ing. Carlos Antonio Loor**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**NOMBRE: Lic. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
<b>26 ABR. 2018</b>		HORA: <b>8:26</b>
ANEXOS:	<u>SJ</u>	
NOMBRE:	<u>MCP</u>	
RECIBIDO POR		





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2521**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-04-12 Hora 06:00 Hasta 2018-04-13 Hora 23:59

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE  
ACTIVOS ACTA ENTREGA RECEPCION DE INMUEBLES CON MUNICIPIO DE VALENCIA.

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-04-10

**No. Comunicación** MD-DA-2018-0567/MD-DA-2018-  
0564

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE LOS RIOS - CANTON VALENCIA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** QUINTUÑA GUIRACOA MANUEL JESÚS **Cargo** CHOFER CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 0101683167 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2400 **Marca / Modelo** MAZDA BT-50

**Color** BLANCO **Número Matrícula** 3136015

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR **Cargo** ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-04-11 16:46



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
MINISTERIO DEL DEPORTE  
10 ABR. 2018  
HORA: 15:00  
ANEXOS: 55/15  
NOMBRE: Luis  
RECIBIDO POR



MINISTERIO  
DEL DEPORTE

Memorando Nro. MD-DA-2018-0567

Quito, D.M., 10 de abril de 2018

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS LOS RIOS

De mi consideración

En alcance al Memorando No. MD-DA-2018-0564 de 9 de abril del 2018, el inmueble que fue donado por el Gobierno Descentralizado del cantón Valencia al Ministerio del Deporte, se ratifica en virtud que corresponde a la provincia de Los Rios.

Al respecto y en cumplimiento al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público publicado en el Suplemento del Registro Oficial 150 del 29 de diciembre del 2017, se menciona en su "Artículo 42.- *Entrega recepción entre distintas entidades u organismos. - Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate*".

Con los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa legal antes citada, me permito solicitar la autorización de un vehiculo con chofer al siguiente funcionario:

1. Guardalmacen

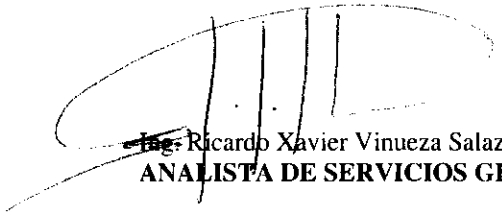
Sra. Monica Jaramillo

QUITO-LOS RIOS-VALENCIA para el día 12 de abril del 2018 (salida primera hora)

VALENCIA-LOS RIOS-QUITO para el día 13 de abril del 2018 (retorno a las 17h00)

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2**



Regresar



Responder



Resp. a todos



Reasignar



Informar



Archivar



Comentar



Bar Físico



Nueva Tarea



Copiar



Corp. Virtual

No. Documento: MD-DA-2018-0567

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Recibido

Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara	Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-10 15:17:31 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	AUTORIZADO PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-04-13
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-10 15:05:23 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Ricardo Xavier Vinuesa Salazar (MD)		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-10 15:05:12 (GMT-5)	Registro	Ricardo Xavier Vinuesa Salazar (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?





Regresar



Responder Resp. a todos



Reasignar



Informar



Archivar



Comentar



Bar Físico



Nueva Tarea



Copiar



Corp. Virtual

No. Documento: MD-DA-2018-0564

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Recurrido		Elegido			
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara	Área actual:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
<b>Acciones realizadas en el Documento.</b>					
Área	Fecha Hora	Acción	De Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-09 17:27:04 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD) Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	AUTORIZADO PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-04-12
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-09 16:15:06 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (MD)	0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-09 16:14:56 (GMT-5)	Registro	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (MD) Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0	PARA SU APROBACION Y DESPACHO

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

MINISTERIO DEL DEPORTE MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
	160	08	02	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS



DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>								<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

**EXPOSICION:**  
 FONCIÓN AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062. CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
ROBADO		





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **02-MQ-DA-2018**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **18 DE ABRIL DEL 2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor Administrativo**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
VALENCIA-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Sra. Mónica Jaramillo, Manuel Quintuña**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**JUEVES, 12 DE ABRIL DEL 2018.**

1- 06H00 Salida via terrestre a la ciudad de Valencia llegando a las 12H00 sin novedad, posterior se continua la jornada de trabajo hasta las 18H00

**VIERNES, 13 ABRIL DEL 2018.**

2- 08H00 Inicio de jornada hasta las 11:00 que se Retornó via terrestre a la ciudad de Quito llegando sin novedad a las 16H00.

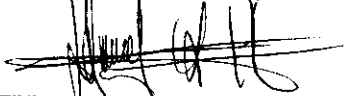
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-04-2018	13-04-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>06H00</b>	<b>16H00</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-VALENCIA	12-04-2018	06H00	12-04-2018	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	VALENCIA - QUITO	13-04-2018	11H00	13-04-2018	16h00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: **Quintuña Guiracocha Manuel Jesús**

**Conductor**

CI. 010168316-7

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR



NOMBRE **Ing. Carlos Antonio Loor**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Lic. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

