

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-RJ-DAJ-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11 de abril de 2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO CHECA RUBÉN FERNANDO		PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Asesoría Jurídica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-04-2018	19h00	12-04-2018	23h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Abg. Rubén Fernando Jaramillo Checa.

APOYO EN LA CIUDAD DE ESMERALDAS A LA COORDINACIÓN ZONAL 5, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, COLISEO NUBIA VILLACÍS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Quito-Esmeraldas	11-04-2018	19h00	12-04-2018	01h00
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Esmeraldas-Quito	12-04-2018	18h00	12-04-2018	23h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202833376
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Abg. Rubén Fernando Jaramillo Checa. C.C. 172366030-2	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Danilo Icaza Ortiz DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dra. Carla Jiménez González COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION 36	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		19	01	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

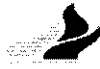
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,300.00
TOTAL										

MONTO: MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		
19/01/2018		



Ministerio
del Deporte

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-RJ-DAJ-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-04-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO CHECA RUBEN FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Abg. Rubén Fernando Jaramillo Checa.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Miércoles 11 de abril de 2018:
 19H00-01H00 Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas.
Jueves 12 de abril de 2018:
 07h00-08h00: Traslado a la Gobernación de Esmeraldas
 08h00- 09h00 Reunión con el Intendente de Esmeraldas
 10h00-12h00: Traslado y verificación de la Obra: Rehabilitación Coliseo Nubia Villacís.
 12h30-14h00: Reunión y firma de acta de entrega de llaves del coliseo Nubia Villacís, por parte de DISEPROCONS S.A.
 15H00-18H00: Traslado y gestión al coliseo Nubia Villacís, se coordinó la seguridad e inventario con el Funcionario de la Dirección Admirativa.
 18h00-23h00: Retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-04-2018	12-04-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19h00	23h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Quito-Esmeraldas	11-04-2018	19h00	12-04-2018	01h00
TERRRESTRE	MINISTERIO DEL DEPORTE	Esmeraldas-Quito	12-04-2018	18h00	12-04-2018	23h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR Abg. Rubén Fernando Jaramillo Checa Abogado de Asuntos Jurídicos 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Danilo Icaza Ortiz DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA	 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Dra. Carla Jiménez González COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

18 ABR. 2018 HORA: 10:21

ANEXOS: 2

NOMBRE: MARI

RECIBIDO POR

