

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 012 2021	9692	9598	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM	6246		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711325124	QUINDE VEGA ENA DEL CISNE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUINDE VEGA ENA DEL CISNE. - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 17-11-20212 PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2021	9692	9598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM		6246
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711325124	QUINDE VEGA ENA DEL CISNE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

DFV 7692

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2021
		9598		9598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM
				No. Expediente
				6246

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711325124	QUINDE VEGA ENA DEL CISNE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUINDE VEGA ENA DEL CISNE.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 17-11-20212 PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2021		Funcionario Responsable Director Financiero





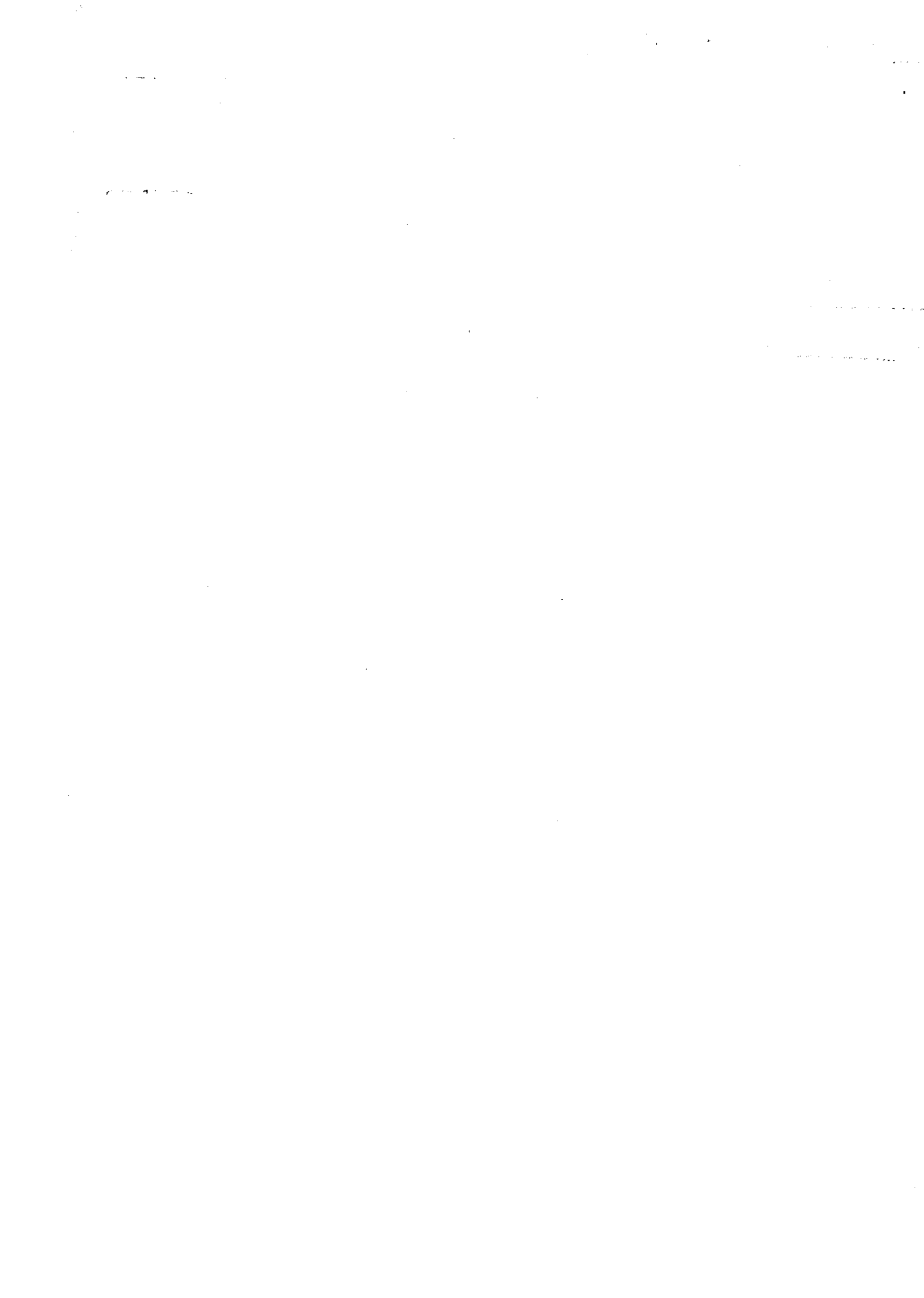
7560

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-EQ-2021				FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA		
10-11-2021	07:00		14-11-2021	17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM , indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA 8202109300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Nombre: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA Cargo: Servidor Público de Servicios 1 C.I.: 1711325124			Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 			
Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-EQ-2021	FECHA INFORME: 19/11/2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE	
<p>En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.</p>	
10/11/2021	
<p>07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte. 10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura 10H30: Inspección y planificación de labores a realizar 11H00: 13H00 limpieza de baños, duchas del gimnasio de box 13H00: 14H00. Almuerzo 14H00: 17H00. limpieza de baños, duchas del gimnasio de box 17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
11/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 limpieza de baños, duchas del gimnasio de halterofilia 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 lavado de vidrios parte exterior callejón gimnasio de halterofilia 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
12/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 limpieza vidrios parte interna, espejos y pisos del gimnasio de halterofilia 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 limpieza de gimnasio, maquinas, baños, duchas, espejos. Limpieza sala de reuniones (área gimnasio) 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
13/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 12h00 limpieza de bodegas (área atletismo) 12H00 a 13H00 almuerzo 13H00 a 17H00 desalojo de césped y plantas cortadas días anteriores fuera del CEAR 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
14/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Limpieza de camerinos y baños del coliseo de contacto, lavado de puertas de ingreso 13H00 a 14H00 almuerzo 14H00 a 17H00. Limpieza de canales de desagüe frente al área de lavandería y cuartos de apoyo 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel</p> <p>En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM de fecha 14 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.</p>	
15/11/2021	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Limpieza de bodegas y baños del área de atletismo 13H00 a 14H00 almuerzo</p>	







SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 0034 Q-2021 FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUFLA - IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

FECHA SALIDA: 10-11-2021 HORA SALIDA: 07:00 FECHA LLEGADA: 14-11-2021 HORA LLEGADA: 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpuela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUFLA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUFLA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMINAHUI TIPO DE CUENTA: AHORROS NO. DE CUENTA: 8202109300

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Signature]
Nombre: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA
Cargo: Servidor Público de Servicios 1
C.I.: 1711325124

[Signature]
Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

[Signature]
Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado

DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

22 NOV. 2021

ANEXOS: hoja informe

NOMBRE: *[Signature]*



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
003-EQ-2021

FECHA INFORME:
19/11/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ENA DEL CISNE QUINDE VEGA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARPUELA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpuela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar

10/11/2021

07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte.
10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura
10H30: Inspección y planificación de labores a realizar
11H00: 13H00 limpieza de baños, duchas del gimnasio de box
13H00: 14H00. Almuerzo
14H00: 17H00. limpieza de baños, duchas del gimnasio de box
17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel

11/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00 limpieza de baños, duchas del gimnasio de halterofilia
13H00 a 14H00. Almuerzo
14H00 a 17H00 lavado de vidrios parte exterior callejón gimnasio de halterofilia
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

12/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00 limpieza vidrios parte interna, espejos y pisos del gimnasio de halterofilia
13H00 a 14H00. Almuerzo
14H00 a 17H00 limpieza de gimnasio, maquinas, baños, duchas, espejos. Limpieza sala de reuniones (área gimnasio)
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

13/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 12h00 limpieza de bodegas (área atletismo)
12H00 a 13H00 almuerzo
13H00 a 17H00 desalojo de césped y plantas cortadas días anteriores fuera del CEAR
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.

14/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
08H00 a 13h00. Limpieza de camerinos y baños del coliseo de contacto, lavado de puertas de ingreso
13H00 a 14H00 almuerzo
14H00 a 17H00. Limpieza de canales de desagüe frente al área de lavandería y cuartos de apoyo
17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM de fecha 8 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.

15/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela



Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos





08H00 a 13h00. Limpieza de bodegas y baños del área de atletismo
 13H00 a 14H00 almuerzo
 14H00 a 17H00. Limpieza de bodegas y baños del área de atletismo
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

16/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
 08H00 a 13h00. Limpieza de piscina, inicio de llenado de piscina
 13H00 a 14H00 almuerzo
 14H00 a 17H00. Revisión y limpieza de baños del CEAR
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

17/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela
 08H00 a 11h00. Tratamiento y dosificación de químicos del agua de la piscina
 11H00 a 12H00 revisión y limpieza de baños del CEAR
 12H00 a 13H00. Almuerzo
 13H00 salida del CEAR Carpuela a Quito
 16H00 llegada a Quito


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 07/07/2021	10-11-2021	17-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 06.00	07:00	16:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUÉLA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	17-11-2021	13:00	17-11-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 Nombre: ENA DEL CISNE QUINDE VEGA
 Cargo: Servidor Público de Servicios 1
 C.I.: 1711325124

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO





Daniela Quiroz C.

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Daniela Quiroz C.

Nombre Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)



Ministerio del Deporte

*AutORIZADO
fin de
semana*

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2021

PARA: Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Franklin Rubén Chuechilán Guanoluisa
Servidor Público De Servicios I

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela

De mi consideración

Frente a la próxima reapertura de las instalaciones deportivas del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

Para tal efecto, agradezco su coordinación con el Ing. Juan Fernando Cárdenas para la donación de insumos e implementos necesarios para cumplir las funciones designadas.

Adicionalmente, se designa a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observar las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrion

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:
Sr. Ing. Juan Fernando Cárdenas Gálbor
Analista de Centro Activo

jc



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION

Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sánchez Balcazar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela, conformada por las siguientes personas: Ena Quinde, Clara Guachamán, Franklin Chuechilán y Fernando Rivas, a fin de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela; por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura.

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Franklin Rubén Chuechilán Guanohtusa
Servidor Público De Servicios I

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Sra. Clara Marina Guachamán Pallas
Auxiliar de Servicios

je



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1689-MEM

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Extensión comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM, de fecha 09 de noviembre de 2021, esta Dirección solicito lo siguiente: *'...me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle: Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00. Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00...'*

Toda vez que se ha evidenciado que no se han culminado las actividades de mantenimiento y limpieza del CEAR Carpuela, considerando la extensión y la complejidad de dicho Centro. Me permito informar que se extiende la comisión hasta el día miércoles 17 de noviembre de 2021, por lo que solicito se realice las acciones correspondientes para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección y que presta ayuda en el desalojo se mantenga hasta el miércoles 17 de noviembre de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

Sr. Franklin Rubén Chuchilán Guanoluisa
Servidor Público De Servicios I

10



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua
Auxiliar de Servicios

Ena Del Cisne Quinde Vega
Servidor Público de Servicios I

Sr. Franklin Rubén Chuchilán Guanoluisa
Servidor Público De Servicios I

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Alcance a la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR
Carpuela

De mi consideración:

En atención al Memorando Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual se le designó para realizar tareas de mantenimiento y limpieza al CEAR de Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021.

Una vez verificados los avances en el mantenimiento del CEAR Carpuela y considerando que no ha finalizado el trabajo respectivo dado la extensión y complejidad del CEAR Carpuela, me permito informar la ampliación de comisión hasta el día miércoles 17 de julio de 2021.

Adicionalmente, ratifico la designación a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciados de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

jc



DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION

SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI NO
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3140	1003683792001	160	26/01/2022	X
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3156	1003683792001	120	26/01/2022	X
TOTAL					\$ 280		

FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI NO
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3145	1003683792001	64	26/01/2022	X
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	3161	1003683792001	48	26/01/2022	X
TOTAL					\$ 112,00		

* Los funcionarios deberán validar sus facturas del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Enna Quinde
ENNA QUINDE

Funcionario

