

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 011 2021	7498	7429	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-2005-MEM	4894	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RFA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722060231 PEREZ SAA JENNIFER BEATRIZ					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS VEIIITE DOLARES

**DESCRIPCION:** PEREZ SAA JENIFER BEATRIZ PAGO VIATICOS A INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A RIOVERDE DEL 09 AL 13-03-2020 PARA REALIZAR LA CONSTATAION DEL CEAR RIOVERDE

6

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



257 2171

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	011	2021	7429 7429
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-2005-MEM	4894

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722060231 PEREZ SAA JENNIFER BEATRIZ					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** PEREZ SAA JENNIFER BEATRIZ.-PAGO VIATICOS A INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A RIOVERDE DEL 09 AL 13-03-2020 PARA REALIZAR LA CONSTATAción DEL CEAR RIOVERDE.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME PARA LIQUIDACION DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

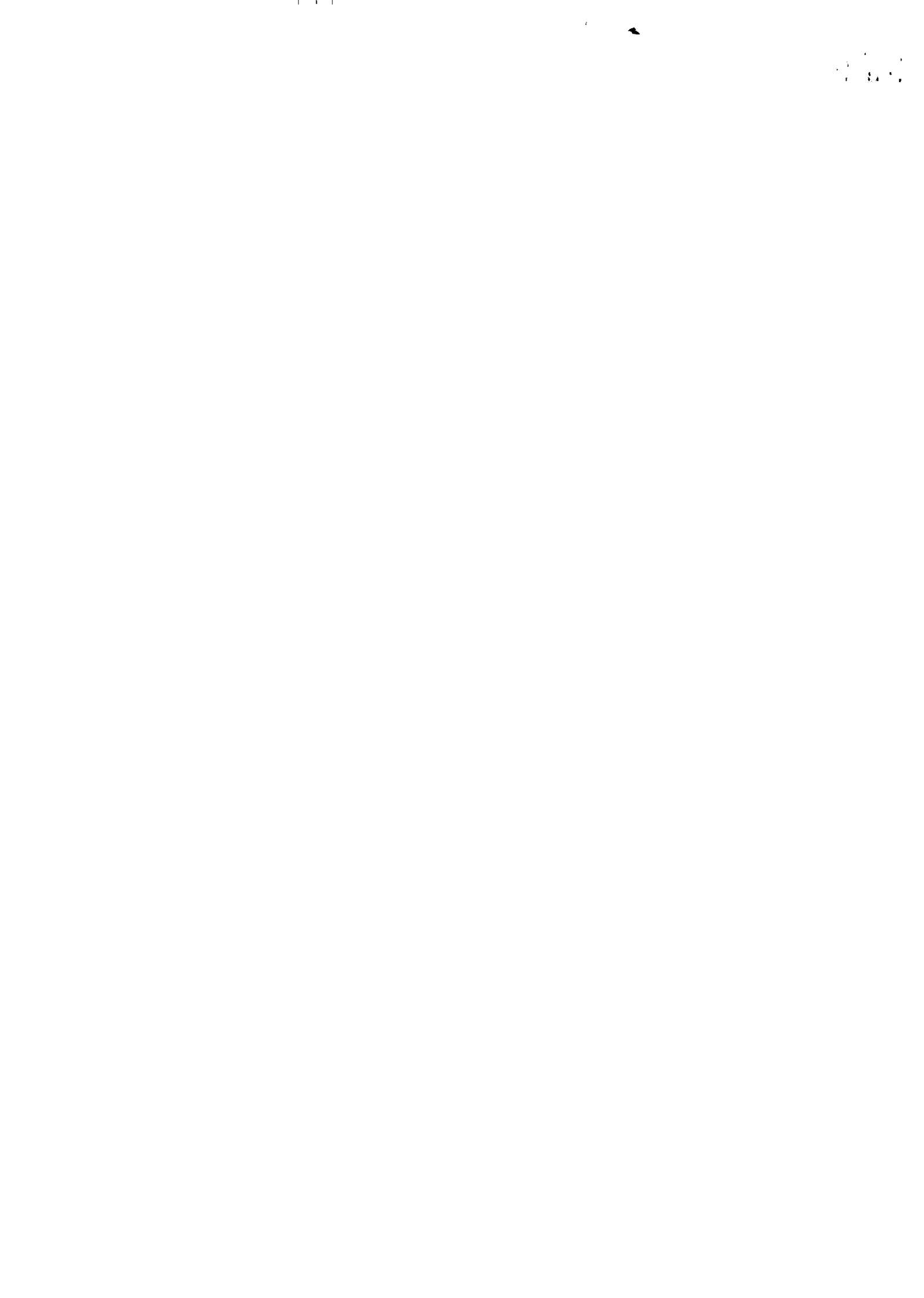
NO. TRAMITE	FECHA INGRESO	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEBOSA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	PUERTO QUE OCUPA	NIVEL	ACTIVIDADES REALIZADAS	SAIDA	LEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LEGADA	TIPO DE TRANSPORTE	NO. DIAS VIATICOS	VALOR VIATICO	PLACES FISCALES CONSULTABLE	OTROS	SUBTOTAL ANTE DE RESERVAOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	VALOR COMPROMISOS DE VENTA DE RESERVAOS	TOTAL A PAGAR	ENTREGA IMPORTE	OBSERVACIONES	RUTA AREA CI	RUTA AREA CI
328	31/05/2021	01-PI-DA-2020	1722060231	Prue Sus member	DIRECCION ADMINISTRATIVA	GuardaWhalen	Zona Nivel	Comunicacion con el CEAR	Quito	Roverde	08/03/2020	13/03/2020	Terraviva	4	\$ 320,00	\$	\$	\$ 320,00	\$ 224,00	\$ 96,00	\$ 224,00	\$ 240,00	\$ 320,00	\$	IWI-DIA-145-2020	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>															\$ 320,00	\$	\$	\$ 320,00	\$ 224,00	\$ 96,00	\$ 224,00	\$ 240,00	\$ 320,00	\$			



OK

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 001-JP-DA-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02/03/2020			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SAA JENNIFER BEATRIZ				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2.			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOVERDE-ESMERALDAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
09/03/2020	06H00		13/03/2020	23:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Sr. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS NIETO, SRA. JIMENA GUERRERO Y JENNIFER PÉREZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro.SD-DA-2020-0542 de fecha 03 de marzo de 2020. que señala " DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATAción DEL CEAR RIOVERDE" para la semana del 9 al 13 de Marzo del 2020.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	09/03/2020	06H00	09/03/2020	15H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/Quito	13/03/2020	14:00	13/03/2020	23:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8159446400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SAA JENNIFER BEATRIZ C.I.: 1722060231 DIRECCION ADMINISTRATIVA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Loor Reyes COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO							





FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>001-JP-DA-2020</b>	FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) <b>16/03/2020</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>PEREZ SAA JENNIFER BEATRIZ</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>RIOVERDE-ESMERALDAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos : Sr. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS NIETO, SRA. JIMENA GUERRERO, SRA. JENNIFER PEREZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**CONSTATACIÓN DEL CEAR RIOVERDE**

En cumplimiento al memorando Nro.SD-DA-2020-0542 de fecha 03 de marzo de 2020, que señala " DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATACIÓN DEL CEAR RIOVERDE" para la semana del 9 al 13 de Marzo del 2020.

**09 de marzo 2020**

06h00: Salida de la ciudad de Quito.  
15h30: Llegada al CEAR Rioverde  
15:45 a 19h30 : Llegada al CEAR Rioverde y Constatación y verificación de bienes de educativo  
19h30: Salida del CEAR Rioverde  
19h40: Llegada al Hotel

**10 de marzo 2020**

08h00: Llegada al CEAR Rioverde.  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes de halterofilia  
13h30 a 14h30 Almuerzo.  
14h30 a 21h00 Constatación y verificación de bienes de coliseo mayor y de recreativo.  
21h00: Salida del CEAR Rioverde  
21h40: Llegada al Hotel

**11 de marzo 2020**

08h00: Llegada al CEAR Rioverde.  
08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes de coliseo contacto y bodegas al recreativo.  
13h00 a 14h30: Almuerzo.  
14h30 a 21h00: Constatación y verificación de bienes de residencia  
21h00: Salida del CEAR Rioverde  
21h40: Llegada al Hotel

**12 de marzo 2020**

08h00: Llegada al CEAR Rioverde.  
08h00 a 08h30 Constatación y verificación de bienes de residencia  
08h30 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de camerinos, cancha de futbol.  
13h30 a 14h30 Almuerzo.  
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de bienes de coliseo mayor.  
20h00: Salida del CEAR Rioverde  
20h40: Llegada al Hotel

13 de marzo 2020

08h00: Llegada al CEAR Riorverde.

08h00 a 14h00: Constatación y verificación de bienes de administración.

14h00: Salida del CEAR Riorverde a la ciudad de Quito

23h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaria del Deporte.

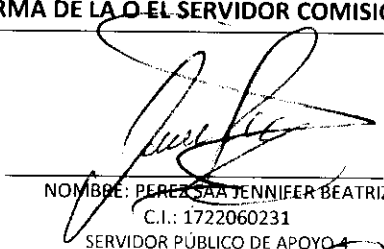
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	09/03/2020	13/03/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06h00	23h00	

**TRANSPORTE**

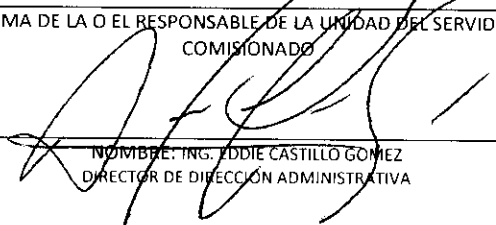
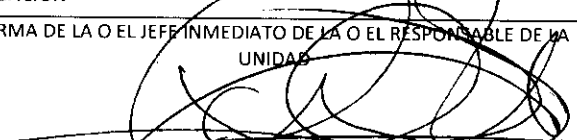
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	09/03/2020	06H00	09/03/2020	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/QUITO	13/03/2020	14:00	13/03/2020	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: PEREZ SAA JENNIFER BEATRIZ C.I.: 1722060231 SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	 NOMBRE: Ing. Carlos Loof Reyes Coordinador General Administrativo Financiero

**Memorando Nro. SD-DA-2021-0248-MEM**

**Quito, D.M., 18 de febrero de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** JUSTIFICACION DE ANTICIPO DE VIATICO DE 09 AL 13 DE MARZO 2020 RIO VERDE

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SD-DA-2020-0542 de 02 de marzo de 2020 se me delegó realizar la constatación física del Centro de Alto Rendimiento Río Verde y la Coordinación 1 Esmeraldas desde el 9 al 13 de marzo de 2020.

Con Memorando SD-DA-2020-0557 de 03 de marzo de 2020 solicito al Ing. Cristian Hidalgo Coordinador General Administrativo Financiero. Subrogante se me otorgue el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplirá a la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Mediante correo electrónico de fecha 03 de diciembre de 2020 suscrito por el señor Carlos Nieto Analista de Contabilidad se me solicita de manera urgente se justifique el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplió en la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Mediante correo electrónico de fecha 09 de diciembre de 2020 suscrito por el señor Carlos Nieto Analista de Contabilidad se realiza una insistencia para la justificación del anticipo de viáticos para la comisión que se cumplió en la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Con los antecedentes mencionados informo a usted señor Coordinador que por motivo de fuerza mayor en el cambio de mi domicilio en la pandemia se me extraviaron las facturas que justificaban mi comisión del 09 al 13 de marzo de 2020, motivo por el cual no pude justificar el anticipo de la comisión en su debido tiempo.

Una vez recopilada la documentación de justificación del anticipo de la comisión del 09 al 13 de marzo de 2020 en Rioverde, solicito a usted señor Coordinador de la manera más comedida autorice a quien corresponda la devolución de valores que fueron descontados en mi mensual del mes de diciembre de 2020, para lo cual me permito adjuntar las facturas respectivas justificando la mencionada comisión.

Particular que solicito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Sra. Jennifer Pérez Saá  
GUARDA ALMACÉN-SPA4

*Notar ad  
Proceda regularizar  
del viatico en Efectivo  
del presente ejercicio  
Fiscal*



**Memorando Nro. SD-DA-2020-0557**

**Quito, D.M., 03 de marzo de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante**

**ASUNTO:** ANTICIPO DE VIATICOS PARA RIO VERDE

De mi consideración:

En cumplimiento a memorando Nro. SD-DA-2020-0530 de fecha 28 de Febrero de 2020, donde se me designa como técnico de la Unidad de Gestión Interna de Control de bienes, para realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento de Río Verde y la Coordinación Zonal I (Esmeraldas).

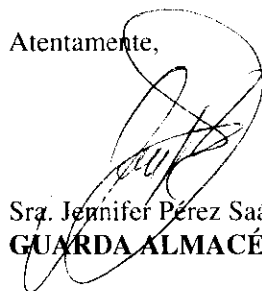
Al respecto me permito solicitarle se me conceda el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplirá a la provincia de Esmeraldas desde el día lunes 09 a viernes 13 de marzo de 2020.

Cabe mencionar que se deja sin efecto el Memorando No. SD-DA-2020-0544 de 02 de marzo de 2020 por error en la fecha de la comisión

Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Sra. Jennifer Pérez Saá  
**GUARDA ALMACÉN-SPA4**



**Memorando Nro. SD-DA-2020-0544**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante**

**ASUNTO:** ANTICIPO DE COMISIÓN A RIO VERDE

De mi consideración:


En cumplimiento a memorando Nro. SD-DA-2020-0530 de fecha 28 de Febrero de 2020, donde se me designa como técnico de la Unidad de Gestión Interna de Control de bienes, para realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento de Río Verde y la Coordinación Zonal 1 (Esmeraldas).


Al respecto me permito solicitarle se me conceda el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplirá a la provincia de Esmeraldas desde el día lunes 09 a viernes 13 de febrero de 2020.

Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Jennifer Pérez Saá  
**GUARDA ALMACÉN-SPA4**

DIRECCIÓN FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
02 MAR 2020		HORA: 12:00	
ANEXOS: 1			
NOMBRE: W. Pérez Saá			
RECIBIDO POR			

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
02 MAR 2020		HORA: 13:20	
ANEXOS: 1			
NOMBRE: W. Pérez Saá			
RECIBIDO POR			





Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

**PARA:** Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaria de Dirección-SPA3**

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo  
**Oficinista**

Sra. Jennifer Pérez Saá  
**Guarda Almacén-SPA4**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATACIÓN DEL  
CEAR RIOVERDE

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2019-2137 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2019 de la Secretaría del Deporte, y con la finalidad de continuar con la constatación física del año 2019, de los bienes muebles, en la semana comprendida desde el 9 al 13 de marzo del 2020, que se encuentra ubicado:

ORDUBICACIÓN	
1	CEAR RIOVERDE
2	COORDINACION ZONAL 1 (ESMERALDAS)

### OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público vigente, en su artículo 54.- "(...)"

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*.

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

**Memorando Nro. SD-DA-2020-0542**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2020**

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

### **RESULTADOS**

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física con las ubicaciones detalladas.
- Actualización de custodio actual, características de los bienes en el sistema de inventarios de acuerdo al Acta de Constatación Física.
- Elaborar acta de entrega-recepción definitiva al CEAR EP en cumplimiento al Decreto No. 439.
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el martes 25 de marzo del 2020, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación está conformada por:

1. Señor Carlos Nieto (apoyo)
2. Señora Jennifer Pérez (líder de grupo)
3. Señora Jimena Guerrero (apoyo)
4. Señor Ricardo Vinueza (apoyo)

Para el cumplimiento de la presente comisión se le otorgará un vehículo con chofer en el siguiente horario:

Lunes	9 de marzo	Quito-Rioverde	Primera hora
Viernes	13 de marzo	Rioverde-Quito	20:00 salida de Rioverde

Cabe mencionar que se deja sin efecto el Memorando No. SD-DA-2020-0471.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. SD-DA-2020-0542**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2020**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

rv



ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ



Zimbra:

**jperez@deporte.gob.ec**

---

**SOLICITUD DE EXPEDIENTE DE JENNIFER PÉREZ**

---

**De :** Jennifer Perez <jperez@deporte.gob.ec>

mar., 16 de mar. de 2021 16:04

**Asunto :** SOLICITUD DE EXPEDIENTE DE JENNIFER PÉREZ**Para :** Marco Tapia <mtapia@deporte.gob.ec>

Con Memorando SD-DA-2020-0557 de 03 de marzo de 2020 solicito al Ing. Cristian Hidalgo Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante se me otorgue el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplirá a la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Mediante correo electrónico de fecha 03 de diciembre de 2020 suscrito por el señor Carlos Nieto Analista de Contabilidad se me solicita de manera urgente se justifique el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplió en la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Mediante correo electrónico de fecha 09 de diciembre de 2020 suscrito por el señor Carlos Nieto Analista de Contabilidad se realiza una insistencia para la justificación del anticipo de viáticos para la comisión que se cumplió en la provincia de Esmeraldas desde el día 09 al 13 de marzo de 2020.

Con los antecedentes mencionados solicito a usted señor Marco Tapia se me otorgue el expediente del descuento del anticipo de mi viático que se me realizo en el mes de diciembre de 2020 porque no puede justificar el anticipo de la comisión a tiempo.

Particular que solicito a usted para los fines pertinentes.

---



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	93198521	FECHA DE ELABORACION 03 / 03 / 2020				
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	93198521					
Unid. Desc:	0000		No. Original	93198521					
TIPO DL DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			No.		CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			SOLICITUD DE CREACION DL FONDO			1489999006000994807072			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD		FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:		FRC	
			03 / 03 / 2020			Fuente Especifica		<small>Constitución Automática de Fondo, de la entidad 148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 948 No. de Entidad: 7032</small>	
Beneficiario:	1780006350001		SECRETARIA DEL DEPORTE						

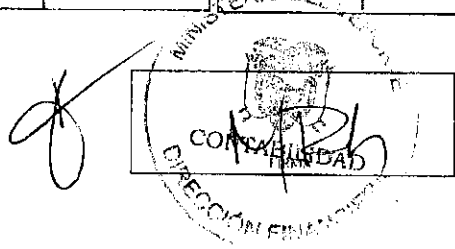
AFECTACIÓN CONTABLE									
No.	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUN-1	AUN-2	AUN-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14899990000	172060231	948	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	14899990000	172060231	0	Fondos a Organismos - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE =&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRES CIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCIÓN: Constitución Automática de Fondo, de la entidad 148 - 9999 Clase de fondo: [FAF] ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 948 No. de Entidad: 7032

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ERODRIGUEZ12	FIRMA ELECTRONICA:	NIJOFKBQW2OT HK8	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	03/03/2020	USUARIO:	ERODRIGUEZ12	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	03/03/2020	FECHA:			


  
 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD


  
 FIRATA





INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION

NO.	NO. DE SOLICITUD	NOMBRE	AREA	PUESTO INSTITUCIONAL	NIVEL DE PAGO	MOTIVO	LUGAR		TIPO DE ZONA		FECHA		PARA TRANSPORTE	VIATICO	NO. DE DIAS	
							SALIDA	LEGADA	ZONA A	ZONA B	SALIDA	LEGADA			SUBSISTENCIA	ALIMENTACION
1	01-P/DA-2020	Pérez Saa Jennifer Beatriz	Dirección Administración - Guacamalán Nivel Coordinadora Local			Realizar la demostración de los bienes muebles del Centro de Alto Rendimiento y la Coordinadora Local	Quilo	Rovende	X		09/11/2020	13/03/2021	Terrestre	4	C	3

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

VIATICO	SUBSISTENCIA	ALIMENTACION	REEMBOLSO DE PASAJES			TOTAL VIATICO	VALOR A DESCENTAR DEL BOL	VALOR A TRANSFERIR	VALOR A RECORRER ZONA	VALOR A SUSTENTAR ZONA	VALOR A RECORRER ZONA	VALOR A SUSTENTAR ZONA	VALOR A RECORRER ZONA	VALOR A SUSTENTAR ZONA	TOTAL A PAGAR	TOTAL A TIPO	ENTREGA INFORME	VALOR A TRANSFERIR	OBSERVACIONES
			PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS														
\$ 120.00	\$	\$	\$	\$	\$ 120.00	\$	\$	\$	\$ 124.00	\$ 95.00	\$ 95.00	\$	\$	\$ 120.00	\$ 310.00	NO	\$	VAI 503 2020	
TOTAL					\$ 330.00	\$	\$	\$	\$ 224.00	\$ 95.00	\$ 95.00	\$	\$	\$ 310.00	\$ 310.00				
VALOR DEL ANTICPO VALOR A DESCENTAR DEL BOL VALOR A TRANSFERIR																			

Fecha ingreso Solicitudo: 03/03/2020

Fecha ingreso informe:

Fecha ingreso informe/Solicitudo:

Hora:

10:18

21/11/2020



Memorando Nro. SD-DA-2020-0557

Quito, D.M., 03 de marzo de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante**

**ASUNTO:** ANTICIPO DE VIATICOS PARA RIO VERDE

De mi consideración:

En cumplimiento a memorando Nro. SD-DA-2020-0530 de fecha 28 de Febrero de 2020, donde se me designa como técnico de la Unidad de Gestión Interna de Control de bienes, para realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento de Río Verde y la Coordinación Zonal 1 (Esmeraldas).

Al respecto me permito solicitarle se me conceda el anticipo de viáticos para la comisión que se cumplirá a la provincia de Esmeraldas desde el día lunes 09 a viernes 13 de marzo de 2020.


Cabe mencionar que se deja sin efecto el Memorando No. SD-DA-2020-0544 de 02 de marzo de 2020 por error en la fecha de la comisión


Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

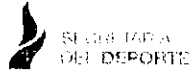
  
Sra. Jennifer Pérez Saá  
GUARDA ALMACÉN-SPA4

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		MINISTERIO DEL DEPORTE
03 MAR. 2020		HORA: 10:55
ANEXOS: <u>Si</u>		
NOMBRE: <u>Venencia</u>	RECIBIDO POR	

DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		MINISTERIO DEL DEPORTE
03 MAR. 2020		HORA: 10:55
ANEXOS: <u>Si</u>		
NOMBRE: <u>Venencia</u>	RECIBIDO POR	

12

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001 PJ-DA-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/03/2020	
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SAÁ JENNIFER BEATRÍZ		PUESTO QUE OCUPA: Guardalmacén - SPA4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIO VERDE - ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09/03/2020	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/03/2020	HORA LLEGADA (hh:mm) 24:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Tnlga. Jennifer Pérez, Carlos Nieto, Ricardo Vinuesa, Jimena Guerrero.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

En atención al memorando Nro. SD-DA-2020-0530, de fecha 02 de marzo 2020 en el cual se me autoriza viajar a la Provincia de Esmeraldas ciudad Rio Verde para realizar la constatación física de los bienes del Centro de Alto Rendimiento y de la Coordinación Zonal 1 (Esmeraldas) desde el 09 al 13 de marzo de 2020

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito /Rio Verde	09/03/2020	07:00	09/03/2020	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Rio Verde/Quito	13/03/2020	20:00	13/03/2020	24:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 815946408
--	----------------------------	-----------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: JENNIFER BEATRIZ PÉREZ SAÁ  
C.I. 1722060231  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:  
ING. EDDIE CASALLO GÓMEZ  
DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:  
Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades; o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
TOTAL										

SON: CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

10

10



Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

**PARA:** Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano  
**Secretaría de Dirección-SPA3**

Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo  
**Oficinista**

Sra. Jennifer Pérez Saá  
**Guarda Almacén-SPA4**

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA CONSTATACIÓN DEL  
CEAR RIOVERDE

De mi consideración:

En cumplimiento del Memorando No. MD-DA-2019-2137 que se aprueba el cronograma de constatación física del año 2019 de la Secretaría del Deporte, y con la finalidad de continuar con la constatación física del año 2019, de los bienes muebles, en la semana comprendida desde el 9 al 13 de marzo del 2020, que se encuentra ubicado:

ORDUBICACIÓN	
1	CEAR RIOVERDE
2	COORDINACION ZONAL 1 (ESMERALDAS)

#### OBJETIVO

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público vigente, en su artículo 54.- "(...)

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo);(...)"*

Adicionalmente se deberá comparar las características de los bienes físicos con las características que constan en las actas entrega-recepción en lo siguiente:

**Memorando Nro. SD-DA-2020-0542**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2020**

- Código Activo Fijo
- Serie del bien
- Marca
- Modelo
- Color

**RESULTADOS**

- Elaborar y legalizar el Acta de Constatación Física con las ubicaciones detalladas.
- Actualización de custodio actual, características de los bienes en el sistema de inventarios de acuerdo al Acta de Constatación Física.
- Elaborar acta de entrega-recepción definitiva al CEAR EP en cumplimiento al Decreto No. 439.
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, que deberá ser entregado máximo hasta el martes 25 de marzo del 2020, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

La presente delegación está conformada por:

1. Señor Carlos Nieto (apoyo)
2. Señora Jennifer Pérez (líder de grupo)
3. Señora Jimena Guerrero (apoyo)
4. Señor Ricardo Vinuesa (apoyo)

Para el cumplimiento de la presente comisión se le otorgará un vehículo con chofer en el siguiente horario:

Lunes	9 de marzo	Quito-Rioverde	Primera hora
Viernes	13 de marzo	Rioverde-Quito	20:00 salida de Rioverde

Cabe mencionar que se deja sin efecto el Memorando No. SD-DA-2020-0471.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SD-DA-2020-0542

Quito, D.M., 02 de marzo de 2020

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

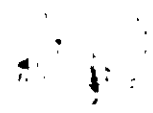
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

IV



Documento firmado electrónicamente  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**

*Lenin*





# ANTICIPO DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DATOS DEL COMISIONADO

N° SOLICITUD

01-PJ-DA-2020

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

NÚMERO DE CÉDULA

Pérez Saá Jennifer Beatriz

1722060231

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección Administrativa

LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIÁTICO	SUBV. ALIMENT.	ALIMENT.		
Ríoverde	A	7do	\$ 80.00	4		\$	320.00	
						\$		
						\$		
						\$		
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros								
			VALOR TOTAL			\$	320.00	
			Valor a costear 70%			\$	224.00	
			Valor costeado			\$		
			Valor restante 30%			\$	96.00	
<b>VALOR VIATICO TOTAL ANTICIPADO</b>								<b>320.00</b>



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

MINISTERIO DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

541

FECHA DE ELABORACION

10 11 21

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	990102	1701	001	0000	0000	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$720.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$720.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

En atención al memorando No. MD-DA-2021-2528-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para el "Pago de viáticos de funcionarios y servidores de la Dirección Administrativa rezagados del año 2020". Código Tarea DA.054.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</b>
FECHA: 10/11/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero







**Memorando Nro. MD-DF-2021-1468-MEM**

**Quito, D.M., 10 de noviembre de 2021**

**PARA:** Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE  
AÑOS ANTERIORES

En atención al memorando Nro. MD-DA-2021-2528-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, en el que solicita la disponibilidad presupuestaria para el pago de obligaciones de años anteriores, al respecto adjunto las certificaciones presupuestarias del sistema eSIGEF Nro. 540 y 541, por el valor de \$ 3.384,00 (Tres mil trescientos ochenta y cuatro 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) y \$ 720,00 (Setecientos veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) respectivamente, de acuerdo a su requerimiento.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:

- MD-DA-2021-2528-MEM

Anexos:

- cp\_no\_541-signed.pdf  
- cp\_no\_540-signed.pdf

Copia:

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales  
**Secretaria de Direccion-SPA3**

Sra. Jennifer Pérez Saá  
**Guarda Almacén-SPA4**

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

dm



Firmado electrónicamente por:  
**CRISTIAN  
OSWALDO HIDALGO  
FALLAIN**



**Gobierno  
del Encuentro**

Juntos  
lo logramos





## SUSTENTACION DE LA COMISION

### FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	29/01/2021	HOSTAL RIO VERDE	2031	1001350097001	160,00	24/06/2021	X
<b>TOTAL</b>					<b>160,00</b>		

### FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	29/01/2021	KARCHERZ	234	0802230912001	80,00	20/01/2022	X
<b>TOTAL</b>					<b>80,00</b>		

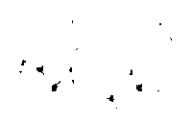
### FACTURAS DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura válida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
<b>TOTAL</b>							

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Funcionario: JENNIFER BEATRIZ PEREZ SAA C.I.1722060231





# HOSTAL RIOVERDE

Guerra Terán Laureano Agustín  
Dirección: Barrio Las Palmas Calle 5 de Agosto  
Telf.: 2744 184 / 0988 984 309

RIOVERDE - EMERALDAS - ECUADOR

## FACTURA

Fecha de Emisión

Día	Mes	Año
30	01	2021

S. 001-001-00 0002031

R.U.C.: 1001350097001 AUT. 1126679081

Señor(es): Jennifer Pérez

RUC: 133706023-1

Guía de R.:

Dirección: Quito

Tel: 0987262170

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	T/Venta
			142,86
	Hospedaje del 09 al 12 de Marzo del 2020		

### FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ECUATORIANO	
CHEQUES	
OTROS	

*F. Guerra Terán*  
*J. Pérez*  
C. B. Inform

SUB. TOTAL 12 %	
SUB. TOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUB. TOTAL \$	142,86
IVA 12 %	17,14
VALOR TOTAL \$	160

Printed in Ecuador. Impreso en Ecuador. RUC: 0801626136900. Aut. 2014. Telf: 2453 713  
del 1951 al 2050 fecha de Imp: 24 de Junio 2020. Valida hasta 24 de Junio 2021.

Original: Adquiriente  
Copia: Emisor



Facturación física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1001350097001

Autorización  
1126679081

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000002031

Fecha emisión  
29/01/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos.

**Razón social**  
GUERRA TERAN LAUREANO AGUSTIN

**Nombre comercial**  
HOSTAL RIOVERDE

**Dirección matriz**  
LAS PALMAS 5 DE AGOSTO

**Dirección establecimiento**  
LAS PALMAS 5 DE AGOSTO

**Clase contribuyente**  
Otro

**Fecha caducidad**  
2021-06-24

**Código imprenta**  
2114



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



# KARCHERZ CHOEZ QUIÑONEZ RITA DE LOURDES

ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS. VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, VENTA AL POR MAYOR DE MADERA NO TRABAJADA

Dir: Río Verde, Vía Palestina frente a la tercera Don Zamo // Telf.: 098 632 5364  
Email. ritachoez2019@gmail.com // Esmeraldas - Ecuador

Esmeraldas - Ecuador

R.U.C.: 0802230912001

Aut. SRI: 1127707225

001-001-00 0000231

**FACTURA**

Sr(es): JENNIFER PEREZ

R.U.C./C.I.: 1722060231

Dir.: QUITO

Telf.:

G.Rem:

FECHA DE EMISION	MES	DIA	AÑO
	01	29	2021

Cant.

Descripción

V. Unit.

V. Total

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
	AUMENTACIÓN DEL LUNES 09 AL VIERNES 13 DE MARZO 2020		71,43

\*CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS\*

FORMA DE PAGO	
Electivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

*[Firma Autopaga]*  
Firma Autopaga

*[Firma Cliente]*  
Firma Cliente

SUB TOTAL 12%	71,43
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	8,57
VALOR TOTAL	80,00

"Imprenta Sarita" Soto Casanova Daniel Ricardo R.U.C 0802661009001 // Aut. 8232 // Original: Cliente  
Copia : Emisor // Del 0000201 Al 0000300 // F. de Imp: 20-ENE-2021 // F. de Ven: 20-ENE-2022



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0802230912001

Autorización  
1127707225

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000000234

Fecha emisión  
29/01/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> CHOEZ QUIÑONEZ RITA DE LOURDES	<b>Nombre comercial</b> KARCHERZ	
<b>Dirección matriz</b> VIA PALESTINA	<b>Dirección establecimiento</b> VIA PALESTINA	
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2022-01-20	<b>Código imprenta</b> 8232



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.







# LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

**N° SOLICITUD**

01-PJ-DA-2020

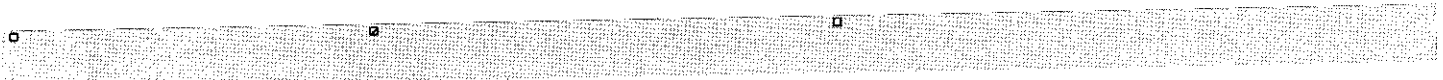
**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

Perez Saa Jennifer Beatriz

1722060231

**DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE**

Dirección Administrativa



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN		
Rioverde	A	2DO	\$ 80,00	4		\$	320,00	
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros								
VALOR TOTAL							\$	320,00
Valor a sustentar 70%							\$	224,00
Valor sustentado							\$	224,00
Valor restante 30%							\$	96,00
<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>								<b>320,00</b>

