

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>002-LERE-CAID-2020</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>05-03-2020</b>
---	---

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>RODRIGUEZ ERAZO LUIS ERNESTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>AZOGUES / CAÑAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>09-03-2020</b>	<b>06:00</b>	<b>13-03-2020</b>	<b>14:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ing. Luis E. Rodríguez E.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Se realizará la inspección técnica a varias Unidades Educativas para determinar la viabilidad para la implementación de canchas (fútbol7, futbol 11, uso múltiple, rehabilitación de uso múltiple) propuestas por dentro del proyecto "Juego Limpio 2030".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AZOGUES	09-03-2020	06:00	09-03-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOGUES - QUITO	13-03-2020	6:30	13-03-2020	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2203356689</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>Ing. Luis E. Rodríguez E.</b> ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	<b>Arq. Marcos Torres</b> DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</p> <p>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso laboral, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<b>Arq. Pablo V. Gutiérrez P.</b> COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	





**Memorando Nro. SD-DID-2020-0123**

**Quito, D.M., 05 de marzo de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Movilización para la Provincia de Cañar

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Cañar, los días lunes 9 de marzo de 2020 al día viernes 13 de marzo de 2020, el motivo es para visita a Unidades Educativas/Ligas Deportivas en la mencionada provincia, que se encuentran enmarcadas dentro del Proyecto Juego Limpio 2030, impulsado por el Gobierno Nacional a través de la Secretaría del Deporte.

El funcionario que realizará las inspecciones es el Ing. Luis Rodríguez, Analista de Infraestructura Deportiva; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Cañar: lunes 9 de marzo de 2020 Hora 06:00.

Retorno: Cañar - Quito: viernes 13 de marzo de 2020 Hora 14:00.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Loo Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**Coordinador de Administración e Infraestructura Deportiva**

Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda  
**Director de Administración del Talento Humano**

Sr. Ing. Luis Ernesto Rodriguez Erazo  
**Analista de Infraestructura Deportiva**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

lr



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>002-LERE-CAID-2020</b>	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>18-03-2020</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>RODRIGUEZ ERAZO LUIS ERNESTO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>AZOGUES / CAÑAR</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Ing. Luis E. Rodríguez E.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fecha: Lunes 9 de marzo de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
6:00	13:30	Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Azogues	7:30
13:30	16:00	Visita técnica Unidad educativa Chontamarca	2:30
16:00	17:45	Traslado al hospedaje	1:45

Fecha: Martes 10 de marzo de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:00	7:30	Desayuno	0:30
7:30	9:00	Traslado y visita técnica unidad José Benigno Iglesias	1:30
9:00	11:30	Traslado y visita técnica unidad Luis Cordero	2:30
11:30	14:00	Traslado y visita técnica unidad Juan Bautista Vázquez	2:30
14:00	16:30	Traslado y visita técnica Federación Deportiva de Cañar	2:30
16:30	17:00	Traslado al hospedaje	0:30

Fecha: Miércoles 11 de marzo de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:00	7:30	Desayuno	0:30
7:30	11:00	Traslado y visita técnica unidad Ambrosio Andrade Palacios	3:30
11:00	14:30	Traslado y visita técnica Unidad Suscal	3:30
14:30	16:30	Traslado y visita técnica liga Manuel J. Calle	2:00
16:30	20:00	Traslado al hospedaje	3:30

Fecha: Jueves 12 de marzo de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
8:00	8:30	Desayuno	0:30
8:30	11:30	Traslado y visita liga Guapán.	3:30
11:30	16:00	Traslado y visita técnica unidad El Tambo	3:30
16:00	17:30	Traslado al hospedaje	1:30

Fecha: Viernes 13 de marzo de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
8:00	8:30	Desayuno	0:30
8:30	17:00	Traslado ciudad de Quito.	8:30

La movilización dentro de la ciudad y en los recorridos realizados para la inspección de la entidad educativa estuvo a cargo de la dirección administrativa de la Secretaría del Deporte.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	09-03-2020	13-03-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:00	17:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AZOGUES	09-03-2020	06:00	09-03-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOGUEZ - QUITO	13-03-2020	8:30	13-03-2020	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES:

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS, AL REALIZAR LAS VISITAS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DENTRO DE LA PROVINCIA DE CAÑAR.  
SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Luis E. Rodríguez E.  
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Arq. Marcos Torres  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Arq. Pablo V. Gutiérrez P.  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
1	14/02/2020	HOTEL LEON	006-002-0000013023	0300369485001	\$ 160.00	28/11/2020	X		
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 160.00</b>				
FACTURAS DE ALIMENTACIÓN									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
1	09/03/2020	PINCHOS EL VECINO	001-001-0000016781	0301952263001	\$ 8.00	09/09/2020	X		
2	10/03/2020	JOSUE ISMAEL VILLACRESES NOVILLO	001-001-000001800	0301699351001	\$ 8.00	24/09/2020	X		
3	10/03/2020	JOSUE ISMAEL VILLACRESES NOVILLO	001-001-000001803	0301699351001	\$ 8.00	12/05/2020	X		
4	11/03/2020	MARIA LEONOR VAZQUEZ FLORES	001-001-000004831	0301099214001	\$ 6.00	11/02/2021	X		
5	11/03/2020	PIZZERIA DE PILI	001-001-000000142	0932990914001	\$ 10.00	27/11/2020	X		
6	12/03/2020	JOSUE ISMAEL VILLACRESES NOVILLO	001-001-000001806	0301699351001	\$ 8.00	12/05/2020	X		
7	12/03/2020	MARIA LEONOR VAZQUEZ FLORES	001-001-000004835	0301099214001	\$ 8.00	11/02/2021	X		
8	13/03/2020	RESTAURANTE TRADICIÓN	001-001-000001318	0603954785001	\$ 8.00	12/11/2020	X		
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 64.00</b>				
FACTURAS DE MOVILIZACIÓN									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI	NO	
<b>TOTAL</b>					<b>-</b>				

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. ([www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:



**Ing. Luis Rodríguez**

