

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>006-PVGP-DID-2020</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>02-09-2020</b>
--	---

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>GUTIÉRREZ PÉREZ PABLO VINICIO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>02-09-2020</b>	<b>22:00</b>	<b>04-09-2020</b>	<b>20:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Arq. Pablo Gutiérrez**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Se realizará una reunión de trabajo en las dependencias de la coordinación zonal Guayaquil entre Contratista, Fiscalización y en calidad de Administrador de Contrato del proceso COTO-CEAREP-11-2019, PISTA ATLÉTICA; para analizar la solicitud de terminación del contrato de obra del proyecto juego limpio 2030.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	02-09-2020	22:00	03-09-2020	04:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	04-09-2020	12:00	04-09-2020	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>5782860100</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Arq. Pablo Gutiérrez P. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	 Lic. SOFÍA MORENO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
--	---

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

 Lic. SOFÍA MORENO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
---	--

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

18 SET. 2020 HORA: 12:23

ANEXOS: si

NOMBRE: Verónica  
RECIBIDO POR





FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



05

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>006-PVGP-DID-2020</b>	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>10-09-2020</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>GUTIÉRREZ PÉREZ PABLO VINICIO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Arq. Pablo Gutiérrez**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fecha: Miércoles 02 de septiembre de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
22:00	04:00	Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil. Hospedaje	6:00

Fecha: Jueves 03 de septiembre de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:30	8:00	Desayuno.	0:30
8:00	8:30	Traslado hacia Coordinación Zonal Guayaquil.	0:30
8:30	13:30	Desarrollo de actividades dentro de Coordinación Zonal Guayaquil.	5:00
13:30	14:30	Almuerzo	1:00
14:30	17:30	Desarrollo de actividades dentro de Coordinación Zonal Guayaquil.	3:00
17:30	18:00	Traslado al hotel. Hospedaje	0:30

Fecha: Viernes 03 de septiembre de 2020			
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:30	8:00	Desayuno.	0:30
8:00	8:30	Traslado hacia Coordinación Zonal Guayaquil.	0:30
8:30	14:30	Desarrollo de actividades dentro de Coordinación Zonal Guayaquil.	6:00
14:30	22:30	Retorno desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito. Fin de la comisión	8:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-09-2020	04-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	22:00	22:30	

**TRANSPORTE**

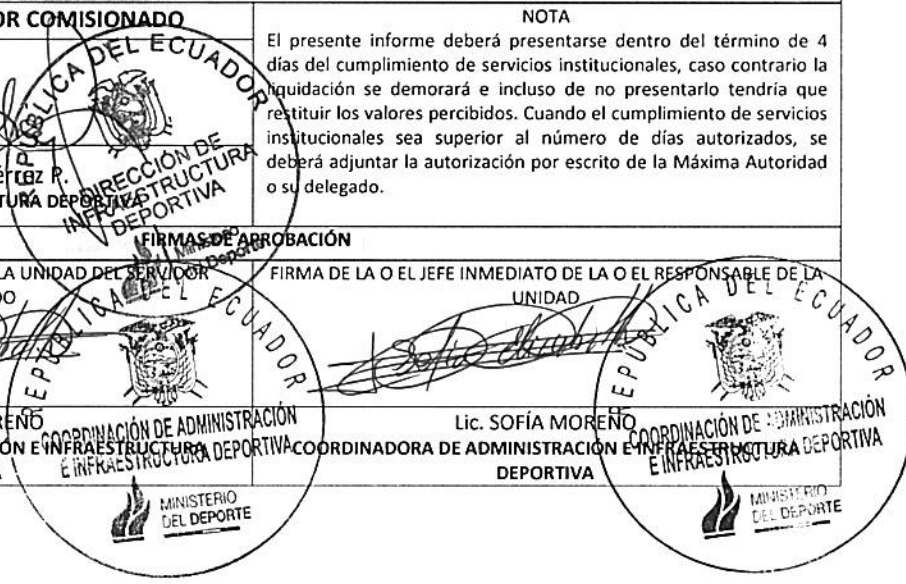
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	02-09-2020	22:00	03-09-2020	04:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	04-09-2020	14:30	04-09-2020	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS, AL REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LAS REUNIONES ORGANIZADAS FISCALIZACIÓN, DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA., EN ESTA PROVINCIA.  
SE ADJUNTA: INFORME DE COMISIÓN, FACTURAS DE CONSUMO Y DE HOTEL VALIDADAS.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		NOTA
 Arq. Pablo Gutiérrez P. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Lic. SOFÍA MORENO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Lic. SOFÍA MORENO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	



Memorando Nro. SD-CAID-2020-0168

Quito, D.M., 02 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente, disponer a quien corresponda, facilitar la movilización para la provincia de Guayas, a fin de mantener reuniones de trabajo sobre temas técnicos y administrativos correspondientes al Proyecto Juego Limpio, a esta comisión asistirán los siguientes funcionarios:

- GUTIERREZ PEREZ PABLO VINICIO
- TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO
- MORENO PEREZ SOFIA ELIZABETH

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: miércoles 02 de septiembre de 2020 22:00

Regreso: viernes 04 de septiembre de 2020 12:00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**Director de Infraestructura Deportiva**

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7**



...PRADO: ELIZABETH MORENO PEREZ  
**SOFIA  
ELIZABETH**



## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

### FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	3/9/2020	HOSTAL LUQUE	001-001-00021612	0909042582001	\$ 50,00	17/8/2020	SI X NO
2	4/9/2020	ORELLANA ESPINOZA FATIMA BEATRIZ	003-001-00005281	1103982979001	\$ 50,00	4/9/2020	X
TOTAL					\$ 100,00		X

### FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	3/9/2020	HOLGUIN SANCHEZ FATIMA GLORIA	003-001-00004484	0919437574001	\$ 15,00	24/9/2020	SI X NO
2	4/9/2020	ALCIVAR SALAVARRIA ALFREDO ANTONIO	001-001-00020371	1712003316001	\$ 5,00	13/7/2021	X
3	3/9/2020	SUMBA MACAO MANUEL JESUS	001-001-000024266	0101222354001	\$ 15,00	20/9/2020	X
4	3/9/2020	PICANTERIA OLGUITA	004-001-00020571	0909368169001	\$ 7,50	24/8/2021	X
TOTAL					\$ 42,50		

### FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI X NO
TOTAL							

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

  
Arq. Pablo Gutiérrez Pérez



