

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	03	2020	835 813
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SD-DPI-2020-0049	524
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0923351662 SOTOMAYOR ALVAREZ JHONATHAN FERNANDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	910.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>910.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										910.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL REDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>910.00</b>

**SON:** NOVECIENTOS DIEZ DOLARES

**DESCRIPCION:** SOTOMAYOR JHONATHAN.- PAGO DE VIATICO AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS A CUE 08 AL 10-01-COORDINAR INAUGURACIÓN DE LA CANCHA DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030".CUE-MACAS 28 AL 30-01 COORDINAR COBERTURA GABINETE. GYE-SALINAS 17 AL 21-02-2020 COORDINACIÓN DEL EVENTO "CUMBRE DEL DEPORTE 2020".

*(Handwritten signature)*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Finanzas
FECHA: 05/03/2020		

15-73



### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	148 SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	03	2020	813 813
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SD-DPI-2020-0049	
					No. Expediente
					524

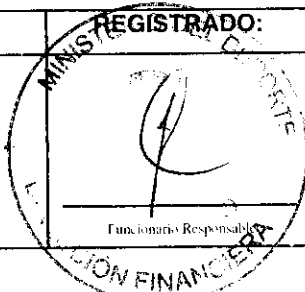
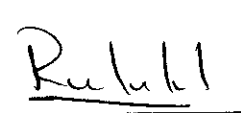
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0923351662 SOTOMAYOR ALVAREZ JHONATHAN FERNANDO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	910.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>910.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>910.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>910.00</b>

**SON:** NOVECIENTOS DIEZ DOLARES

**DESCRIPCION:** SOTOMAYOR JHONATHAN. - PAGO DE VIATICO AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CUE 08 AL 10-01-COORDINAR INAUGURACION DE LA CANCHA DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030\*.CUE-MACAS 28 AL 30-01 COORDINAR COBERTURA GABINETE. GYE-SALINAS 17 AL 21-02-2020 COORDINACION DEL EVENTO "CUMBRE DEL DEPORTE 2020".

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 05/03/2020		



**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION**

No.	No. DE SOLICITUD	NOMBRE	AREA	PUESTO INSTITUCIONAL	NIVEL DE PAGO	MOTIVO	LUGAR		TIPO DE ZONA			FECHA		TRANSPORTE	VIATICO	NO. DE DIAS	
							SALIDA	LLEGADA	ZONA A	ZONA B	SALIDA	LLEGADA	SUBSISTENCIA			ALIMENTACION	
138	01-SJ-DCS-2020	Sotomayor Alvarez Jhonathan Fernando	Dirección de Comunicación Social	Asesor	Primer nivel	Coordinar cobertura y apoyo para la inauguración de la cancha del Proyecto Juego Limpio 2020.	Quito	Cuenca	x			08/01/2020	10/01/2020	Aéreo	2	0	0
139	02-SJ-DCS-2020	Sotomayor Alvarez Jhonathan Fernando	Dirección de Comunicación Social	Asesor	Primer nivel	Coordinar cobertura, Gabinete y agenda territorial en la ciudad de Macas.	Quito	Cuenca/Macas	x			28/01/2020	30/01/2020	Aéreo	2	0	0
140	03-SJ-DCS-2020	Sotomayor Alvarez Jhonathan Fernando	Dirección de Comunicación Social	Asesor	Primer nivel	Coordinación Logística y cobertura del evento "Cumbre del Deporte 2020".	Quito	Guayaquil-Salinas	x			17/02/2020	21/02/2020	Aéreo	4	0	0

**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION**

VIATICO	VALOR SUBSISTENCIA	TOTAL VIATICOS	REEMBOLSO DE GASTOS			SUBTOTAL ANTES DE RESPALDOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	FACTURAS DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA MEDIC	VALOR DESCONTAR IRL	OBSERVACIONES
			PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS									
\$ 260.00	\$ -	\$ 260.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 182.00	\$ 78.00	\$ 52.00	\$ 52.00	\$ 130.00	SI	\$ -	IVI-DM-009-2020	
\$ 260.00	\$ -	\$ 260.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 182.00	\$ 78.00	\$ 182.00	\$ 209.35	\$ 260.00	SI	\$ -	IVI-DM-009-2020	
\$ 520.00	\$ -	\$ 520.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 364.00	\$ 156.00	\$ 364.00	\$ 440.00	\$ 520.00	SI	\$ -	IVI-DM-009-2020	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,040.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 728.00</b>	<b>\$ 312.00</b>	<b>\$ 598.00</b>	<b>\$ 701.35</b>	<b>\$ 910.00</b>		<b>\$ -</b>		
<b>VALOR A TRANSFERIR</b>												<b>\$ 910.00</b>		

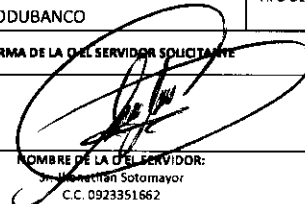
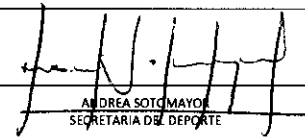
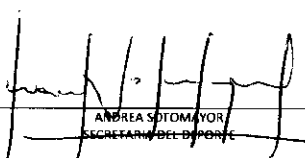
Fecha ingreso Solicitud:  
 Fecha ingreso Informe:  
 Fecha ingreso Informe/Solicitud:


Hora:  
 9:12  
 05/03/2020



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-SJ-DCS-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-01-2020			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR				PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
08-01-2020		19h00		10-01-2020		23h59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Autorizado mediante Memorando SD DM 2020 0004 MIRIAM SÁNCHEZ, KAREN PALACIOS, JHONATHAN SOTOMAYOR							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO SD-DM-2020-0004							
<ul style="list-style-type: none"> <li>COORDINAR COBERTURA Y LOGÍSTICA PARA LA INAUGURACIÓN DE LA CANCHA DEL PROYECTO "JUEGO LIMPIO 2030"</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	08/01/2020	19H00	08/01/2020	19H55	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - QUITO	10/01/2020	17H00	10/01/2020	23H59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02006104254			
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR: Jhonathan Sotomayor C.C. 0923351662				 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	 MINISTERIO DEL DEPORTE
27 FEB. 2020	HORA: 16:54
ANEXOS: <i>si</i>	
NOMBRE: <i>Velasco</i>	
RECIBIDO POR	





Zimbra:

chidalgo@deporte.gob.ec

**Re: Solicitud autorización informe 01-SJ-DCS-2020**

**De :** Andrea D. Sotomayor  
<asotomayor@deporte.gob.ec>

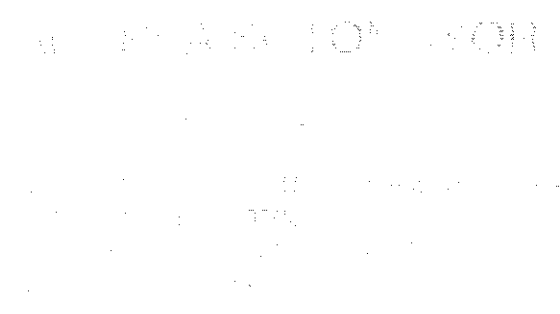
jue, 27 de feb de 2020 16:08

**Asunto :** Re: Solicitud autorización informe 01-SJ-DCS-2020

**Para :** Jhonathan F. Sotomayor  
<jsotomayor@deporte.gob.ec>, Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>

**Para o CC :** Anita Acuña <aacuna@deporte.gob.ec>

Aprobado.



El presente documento es una copia impresa de un correo electrónico enviado por correo electrónico. El contenido puede haber cambiado desde su envío. Si desea recibir este correo electrónico en formato digital, por favor contacte al administrador de correo electrónico.

**De:** "Jhonathan F. Sotomayor" <jsotomayor@deporte.gob.ec>  
**Para:** "asotomayor" <asotomayor@deporte.gob.ec>  
**CC:** "Anita Acuña" <aacuna@deporte.gob.ec>  
**Enviados:** Jueves, 27 de Febrero 2020 15:11:27  
**Asunto:** Solicitud autorización informe 01-SJ-DCS-2020

Estimada Secretaria:

Por medio del presente, me permito solicitar su autorización para la entrega del informe de la comisión de servicios realizada a la ciudad de Cuenca- Azuay 01-SJ-DCS-2020, mismo que no fue entregado a tiempo por motivos a fines a mis funciones fuera de la ciudad de Quito.

Agradezco por la atención prestada a esta solicitud.

Atentamente,

HELENA FALSCOMANOVA

Adjunto:

Informe de servicios

Informe de servicios de la ciudad de Cuenca

Informe de servicios de la ciudad de Cuenca

Informe de servicios de la ciudad de Cuenca

Informe de servicios

SECRETARÍA DE DEPORTE

Lenin



Ministerio del Poder Ejecutivo - Unidad Ejecutiva de Deporte  
República del Ecuador - Quito

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

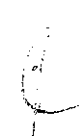

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										


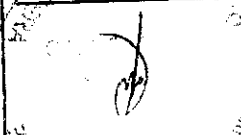
SON: CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la institución para el ejercicio fiscal 2020.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

<b>DATOS APROBACION</b> ESTADO: <b>REGISTRADO</b>		FECHA: 21/01/2020 APROBADO
Director Financiero	Responsable	 

DESCRIPCION: En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0059, centifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Bienes y Servicios correspondiente a la actividad "Armas 2019 Pago de vaticos".

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	990102	1701	001	0000	0000	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$5 000,00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,000.00
TOTAL										

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

CLASE DE REGISTRO	COM
CLASE DE GASTO	OGA

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE
Unid. Desc:	
NO. CERTIFICACION:	32
FECHA DE LA APROBACION:	15 01 20

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Memorando Nro. SD-DM-2020-0004-MEMORANDO**

**Quito, D.M., 06 de enero de 2020**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud autorización comisión de servicios en la ciudad de Cuenca

Con la finalidad de coordinar cobertura y logística para la inauguración de la 2da cancha del proyecto "Juego Limpio 2030", a realizarse en la ciudad de Cuenca me permito solicitar su autorización.

Quito – Cuenca miércoles 08 de enero de 2020 (19h00) pasaje aéreo  
Cuenca – Quito viernes 10 de enero de 2020 (17h00) vía terrestre particular

Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez  
**ASESOR 2**



Firmado electrónicamente por:  
**JHONATHAN FERNANDO  
SOTOMAYOR ALVAREZ**

## Hoja de Ruta


Fecha y hora generación: 2020-01-30 13:58:42 (GMT-5)


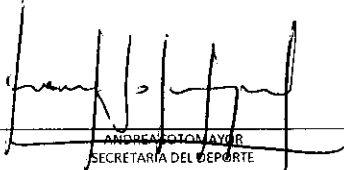
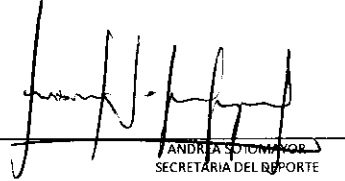
Generado por: Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	SD-DM-2020-0004 MEMORANDO	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez, Asesor 2, Secretaría del Deporte	<b>Para:</b>	Srita. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
<b>Asunto:</b>	Solicitud autorización comisión de servicios en la ciudad de Cuenca	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2020-01-06 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2020-01-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Patricia Del Pilar Padilla Padilla (SD)	2020-01-06 13:04:54 (GMT-5)	Archivar		0	Tramitado Boleto: 2135287864
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Patricia Del Pilar Padilla Padilla (SD)	2020-01-06 13:04:45 (GMT-5)	Incluir Documento en Carpeta Virtual		0	Incluir documento en carpeta: TAME
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-01-06 11:17:44 (GMT-5)	Reasignar	Patricia Del Pilar Padilla Padilla (SD)	0	ESTIMADA PATRICIA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2020-01-06 09:50:36 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	APROBADO, FAVOR ATENDER
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-06 10:01:52 (GMT-5)	Envía Electrónico del Documento		0	
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-06 10:04:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-06 13:04:32 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Para su aprobación.

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

						
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-SJ-DCS-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-01-2020					
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCION: JHONATHAN SOTOMAYOR y MIRIAM SÁNCHEZ						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS21</b>						
<p><b>08-01-2020</b></p> <p>19h00 Salida de Quito</p> <p>19h55 Llegada a la ciudad de Cuenca</p> <p>21H00 Pernocte en esta ciudad</p> <p><b>09-01-2020</b></p> <p>07h00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades inherentes a mis funciones en la Coordinación Zonal 6</li> <li>• Cobertura participación de la máxima autoridad en la Agenda Sectorial</li> <li>• Cobertura participación de la máxima autoridad en la Feria Toda Una Vida</li> <li>• Cobertura participación de la máxima autoridad en la Feria de la Mesa a La Olla</li> <li>• Cobertura participación de la máxima autoridad con Ligas de Paute</li> <li>• Reunión con auspiciantes</li> </ul> <p>20h00 Pernocte en esta ciudad</p> <p><b>10-01-2020</b></p> <p>06h30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura partido entre autoridades y Deportivo Cuenca</li> <li>• Coordinación cobertura evento inauguración de la cancha del proyecto "Juego Limpio 2030"</li> </ul> <p>15h00 Salida de la ciudad de Cuenca</p> <p>23h30 Llegada a Quito</p>						
	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	08/01/2020	10/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA</b> hh:mm	19H00	23H30				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	08/01/2020	19H00	08/01/2020	19H55
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - QUITO	10/01/2020	15H00	10/01/2020	23H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <p>NOMBRE: Sr. Jonathan Sotomayor          ASesor DE COMUNICACIÓN          C.C. 0923351662</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ANDREA SOTOMAYOR          SECRETARIA DEL DEPORTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>ANDREA SOTOMAYOR          SECRETARIA DEL DEPORTE</p>





## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
SOTOMAYORALVAREZ JHONATHAN FE		
VUELO EQ0175	DE QUITO	A CUENCA
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 18:30	ASIENTO 14A
NÚMERO DE SECUENCIA 49	HORA DE SALIDA 19:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692135287864
FECHA 08JAN20	CLASE Q	RESERVA N9YE9

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Es la cantidad de equipaje que un pasajero puede llevar sin costo y se expresa en peso, dimensiones o piezas. Si dispone de equipaje para chequear, debe presentarse en los mostradores de chequeo asignados para Web Check In, mínimo 90 minutos antes de su vuelo nacional y 3 horas antes de su vuelo internacional. Para mayor información de su franquicia de equipaje consultar en políticas de equipaje disponibles en [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

Para vuelos Nacionales los documentos aceptados para viajar son: Cédula de ciudadanía, pasaporte, papeleta de votación, licencia de conducir, partida de nacimiento para menores de edad, denuncia de documentos extraviados emitido por el Consejo de la Judicatura y/o tarjeta de identificación otorgada por una institución.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.


Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.









FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
									
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>									
Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-SI-DCS-2019					FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-12-2019				
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR									
PUESTO QUE OCUPA ASESOR DE COMUNICACIÓN									
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS (Canton Milagro)									
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN									
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 18-12-2019		HORA SALIDA (hh:mm) 18:30		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 23-12-2019		HORA LLEGADA (hh:mm) 08:20			
SERVIDORES QUE INTERGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Autorizado mediante Memorando SD DM-2019-05590 JHONATHAN SOTOMAYOR Y ANITA SÁNCHEZ									
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO SD-DM-2019-0626 • COORDINAR COBERTURA DEL EVENTO DE PRESIDENCIA "MISIÓN NIVIDAD" Y LA INAUGURACIÓN CANCHA DEL PROYECTO "JUEGO LIMPIO 2030"									
<b>TRANSPORTE</b>									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		AEREO		NOMBRE DE TRANSPORTE TAME		RUTA QUITO - GUAYAQUIL			
FECHA DE TRANSPORTE		18/12/2019		HORA DE TRANSPORTE 18:30		FECHA DE TRANSPORTE 23/12/2019		HORA DE TRANSPORTE 08:20	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>									
NOMBRE DEL BANCO PROUBANCO		TIPO DE CUENTA CORRIENTE		Nº. DE CUENTA 02006104254		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		Sr. Jonathan Sotomayor C.I. 0522251692		FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sr. Israel Verdugo SECRETARIO DEL DEPORTE, SUBROGANTE			
FIRMA DE LA AUTORIZACIÓN NOMINADORA O SU DELEGADO									
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.									
• Le no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inexistente.									
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.									
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.									

## SUSTENTACION DE LA COMISION

## FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
1	13/1/2020	EMPRESA PÚBLICA CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO CEAR EP	005-599-000000006	1160060140001	36		X	

TOTAL

## FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
1	9/1/2020	EL CHAVIS	001-001-000003057	0926689068001	7	28/11/2020	X	
2	10/1/2020	EL CHAVIS	001-001-000003072	0926689068001	3	28/11/2020	X	
3	10/1/2020	EL CHAVIS	001-001-000003073	0926689068001	6	28/11/2020	X	

TOTAL

## FACTURAS DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
							16	

TOTAL

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por



Funcionario





Centros de  
Entrenamiento para el  
Alto Rendimiento EP

**EMPRESA PUBLICA CENTROS DE  
ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO  
RENDIMIENTO-CEAR EP**

DIR. MATRIZ: CALLE DEL CONDOR SN Y AV.  
LOS ANDES

CONT. ESPECIAL No.: 437-E

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC: 1160060140001

FACTURA No. : 005-599-000000006

Fecha y Hora de Autorización : EN PROCESAMIENTO

Ambiente: PRODUCCION

TIPO DE EMISION: NORMAL

Clave de Acceso / Número de Autorización:

1301202001116006014000120055990000000060000000110

Razón Social / Nombres y Apellidos: SOTOMAYOR ALVAREZ JHONATAN

RUC/CI: 0923351662

Fecha de Emisión: 13/01/2020

Guía de Remisión:

Código	Cantidad	Descripción	V/Unitario	Desccto.	V/Total
424.02.99.02	2.00	AUTOGESTION- ALOJAMIENTO CUENCA (UNIDAD)	16.070	0.00	32.14

SUBTOTAL 12% : 32.14	SUBTOTAL 0% : 0.00	SUB. No Objeto IVA : 0.00	SUB. sin Impuestos : 32.14
DESCUENTO : 0.00	ICE : 0.00	IVA 12% : 3.86	PROPINA : 0.00
<b>VALOR TOTAL : 36.00</b>			

**FORMAS DE PAGO**

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo	Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
Sin utilización del sistema financiero	36.00			Tarjeta de Débito			
Dinero electrónico				Tarjeta Prepago			
Tarjeta de Crédito				Otros con utilización del sistema financiero			

>OBSERVACIONES: HOSPEDAJE DEL DIA MIERCOLES 08 DE ENERO Y 09 DE ENERO DE 2020.

>DIRECCION: QUITO

>EMAIL: sotomayorcite@gmail.com





Detalle del Comprobante

**Ambiente** 2  
**Tipo de emisión** 1  
**Factura Comercial Negociable** No  
**Razón Social** EMPRESA PUBLICA CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO-CEAR EP  
**Nombre Comercial**  
**Número RUC** 1160060140001  
**Clave de acceso** 13012020011160060140001200559900000006000000011  
**Establecimiento** 005  
**Punto de emisión** 599  
**Secuencial** 000000006  
**Dirección matriz** CALLE DEL CONDOR SN Y AV. LOS ANDES  
**Fecha Emisión** 2020-01-13 00:00:00.0  
**Dirección Establecimiento** CALLE DEL CONDOR SN Y AV. LOS ANDES  
**Contribuyente Especial** 437  
**Obbligado Contabilidad** SI  
**Tipo Identificación Comprador** 05  
**Guía Remisión**  
**Razón Social Comprador** SOTOMAYOR ALVAREZ JHONATAN  
**Identificación Comprador** 0923351662  
**Placa/Matricula**  
**Total Sin** 32.14

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.

Este comprobante electrónico es un documento que genera efectos de ley, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012, y en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos, emitida por el Poder Ejecutivo en el mes de mayo del 2012.





# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0926689068001

Autorización  
1125845366

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-3057

Fecha emisión  
09/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

BEDOYA MERCHAN CRISTINA DEL CARMEN	EL CHAVIS
AV EL CONDOR 2-14 Y CALLE DE LOS PALTAS	AV EL CONDOR 2-14 Y CALLE DE LOS PALTAS
Régimen Simplificado	2020-11-28
	3729

### Detalle documentos categorizados - 1 registro

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$850

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

simul

**ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR**

**EL CHAVIS**

*Bedoya Merchán Cristina del Carmen* RUC: 0926689068001  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO Actividades de Hoteles y Rest. hasta \$850,00  
 Direc.: Av. el Condor 2-14 Y Calle de los Paltas Telf.: 2803-902  
 Celular: 0983-423-359 Cuenca \* Ecuador

NOTA DEVENTA RISE Serie: 001-001-00 0003057

DIA: 09 MES: 01 AÑO: 2020  
 Autorización SRI 1125845366

RUC/CI: 09223351662

Sr. (S): *Jonathan Salazar*  
 Dirección: *Quito* Telf.: *09944639632*

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V. TOTAL
1	Alimentacion		7,00
			<b>TOTAL \$ 7,00</b>

**FORMA DE PAGO**

Efectivo \$  
 Dinero Eiect. \$  
 Tof. Deb./Cred. \$  
 Otros \$

*Quericbit*

Mayor: Av. Comercio Dorado Gerencia RUC: 0102000001 Aut. 3729 Editorial "Fernández" Telf.: 41 4525 \* Cuenca  
 N° 2511-31-02 Fecha de Impresión: 09/01/2020 / NOVIEMBRE / 2019 Válido hasta 28 / NOVIEMBRE / 2020













FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-SJ-DCS-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-01-2020			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR				PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY/MACAS-MORONA SANTIAGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O B. SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
28-01-2020		05h50		30-01-2020		08h20	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Autorizado mediante Memorando SD-DM-20 JHONATHAN SOTOMAYOR y MIRIAM SÁNCHEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO SD-DM-2020-0046 <ul style="list-style-type: none"> <li>COORDINAR COBERTURA GABINETE Y AGENDA TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE MACAS</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	28/01/2020	05H50	28/01/2020	06H45	
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	30/01/2020	07H25	30/01/2020	08H20	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO			TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02006104254		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Jonathan Sotomayor C.C. 0923351662				 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

DIRECCION FINANCIERA MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

02 MAR. 2020 HORA: 11:00

ANEXOS: de

NOMBRE: de

RECIBIDO POR



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

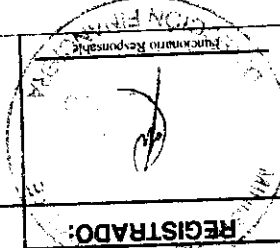
PC	SF	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	6000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

<b>DATOS APROBACION</b> ESTADO: <b>REGISTRADO</b>		FECHA: 21/01/2020 APROBADO
Director Financiero	Funcionario Responsable	

DESCRIPCION: En referencia al memorando No. SD-DP1-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Bienes y Servicios correspondiente a la actividad "Arrastra 2019 Pago de Viáticos".

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presal	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	990102	1701	001	0000	0000	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$8,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,000.00
TOTAL										\$3,000.00

SON: CINCO MIL DOLARES

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

CLASE DE REGISTRO: <b>COM</b> CLASE DE GASTO: <b>OGA</b>		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO: <b>COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS</b> TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO: <b>COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS</b>	
SECRETARIA DEL DEPORTE SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		UNID. EJECUTORA:	
NO. CERTIFICACION: 32		UNID. DESC:	
FECHA DE LA APROBACION: 15 01 20		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO:	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-02-13 11:37:34 (GMT-5)

Generado por: Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DM-2020-0046	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez. Asesor 2, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade. Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud comisión de servicios a la ciudad de Macas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-01-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-01-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-01-27 15:21:37 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2020-01-27 12:42:28 (GMT-5)	Informar	Patricia Del Pilar Padilla Padilla (SD)	0	APROBADO.
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2020-01-27 12:41:59 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	APROBADO.
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-27 12:33:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-27 12:33:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-01-27 12:32:54 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes.



**Memorando Nro. SD-DM-2020-0046**

**Quito, D.M., 27 de enero de 2020**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud comisión de servicios a la ciudad de Macas

Con la finalidad de coordinar cobertura Gabinete y agenda territorial en la ciudad de Macas del 28 al 30 enero de 2020, me permito solicitar su autorización.

Quito - Cuenca: martes 28 de enero de 2020 (05h50) pasaje aéreo por comisión de servicios

Cuenca - Quito: jueves 30 de enero de 2020 (07h25 pasaje aéreo por comisión de servicios

Quedo a la espera de su respuesta

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez  
**ASESOR 2**




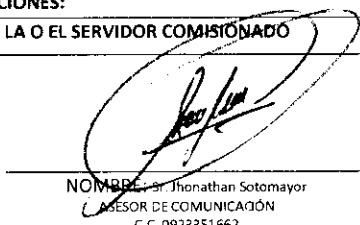
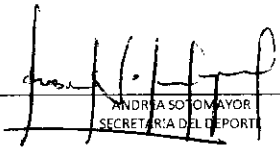
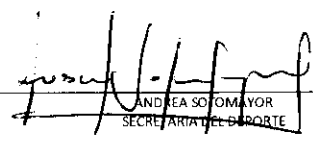
Firmado electrónicamente por:  
**JHONATHAN FERNANDO  
SOTOMAYOR ALVAREZ**

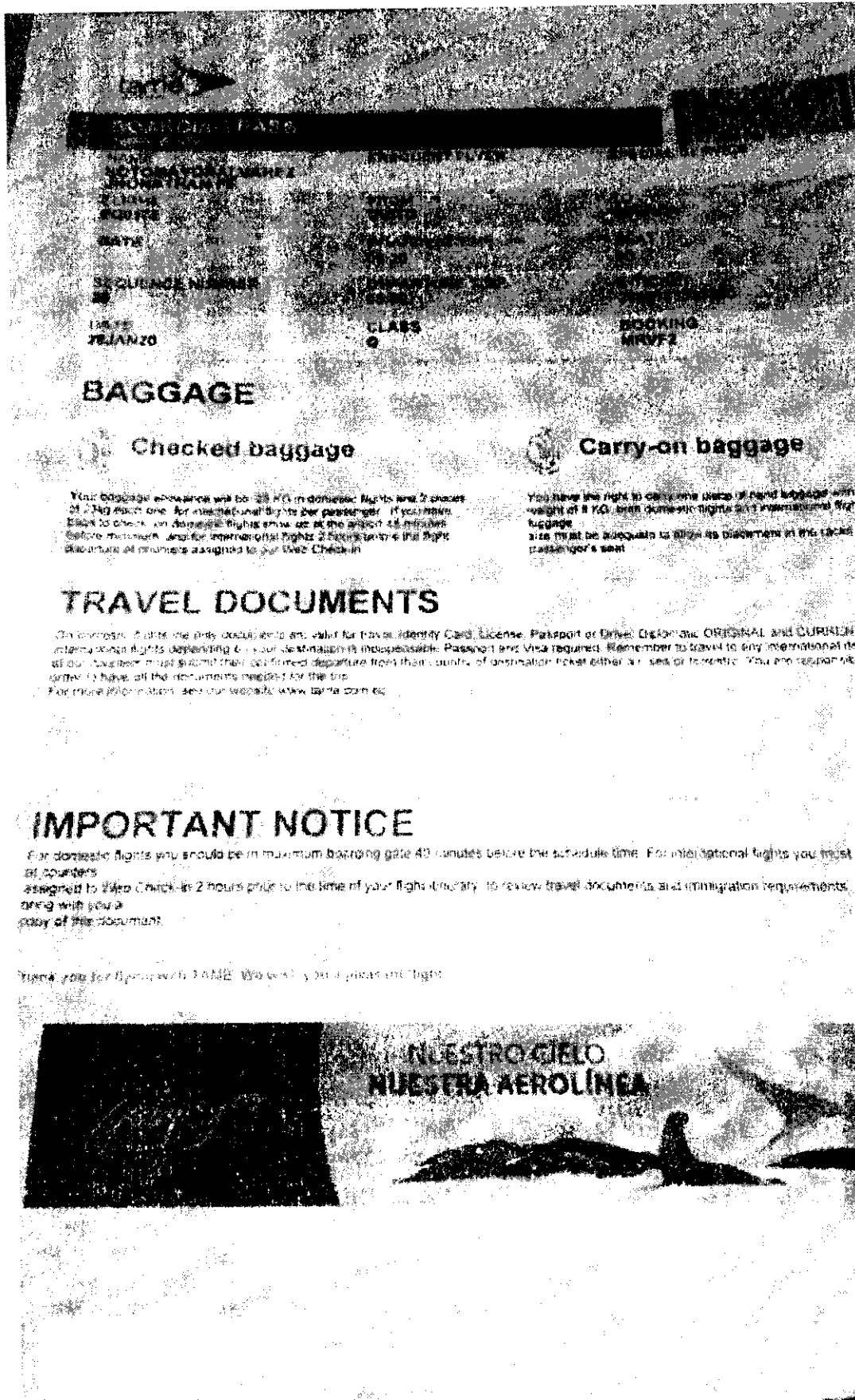




**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-SJ-DCS-2020		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-02-2020	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY /MACAS-MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCION: JHONATHAN SOTOMAYOR			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS21</b>			
<b>28-01-2020</b>			
05h50 Salida de Quito (vía aérea)			
06h45 Llegada a la ciudad de Cuenca (vía aérea)			
08h30 Actividades inherentes a mis funciones en la Coordinación Zonal 6			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura agenda Subsecretario del Deporte y la actividad Física en territorio</li> </ul>			
10h00 Salida de la ciudad de Cuenca			
13h00 Llegada al cantón Macas			
Pernocte en la ciudad de Macas			
<b>29-01-2020</b>			
07h00 Salida de la ciudad de Macas			
08h30 Llegada al cantón Palora			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar cobertura asistencia reunión máxima autoridad con presidentes de las Federaciones Deportiva de Morona Santiago.</li> <li>Coordinar comunicacional con zonales y matriz por presencia de la máxima autoridad en Brigadas Toda Una Vida</li> <li>Coordinar cobertura reunión con los alcaldes miembros del Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos</li> </ul>			
18h00 Salida del cantón Palora			
19h30 Llegada a la ciudad de Macas			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pernocte en ciudad Macas</li> </ul>			
<b>30-01-2020</b>			
07h00 Salida de la ciudad de Macas			
08h30 Llegada al cantón Palora			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación agenda territorial en el cantón Palora – Brigadas Toda Una Vida, frente al coliseo de la Liga Cantonal</li> <li>Coordinar cobertura de la presencia de la máxima autoridad junto al señor vicepresidente de la República durante recorrido en la reapertura de la Escuela Cotopaxi, en la comunidad Flor del Bosque, cantón Palora</li> <li>Coordinar cobertura de la presencia de la máxima autoridad en el Gabinete Estratégico en Palora – Morona Santiago</li> <li>Coordinar cobertura de la presencia de la máxima autoridad en el Gabinete Ampliado en Palora – Morona Santiago</li> </ul>			
14h00 Salida del cantón Palora			
15h30 Llegada a la ciudad de Macas			
16h00 Salida de la ciudad de Macas (vehículo institucional)			
23h30 Llegada a la ciudad de Quito (vehículo institucional)			
	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	28/01/2020	30/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de

HORA hh:mm	05H50	23H00	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	28/01/2020	05H50	28/01/2020	06H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - MACAS	28/01/2020	10h00	28/01/2020	13h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS - PALORA	29/01/2020	07H00	29/01/2020	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PALORA - MACAS	29/01/2020	18H00	29/01/2020	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS - PALORA	30/01/2020	07H00	30/01/2020	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PALORA - MACAS	30/01/2020	14H00	30/01/2020	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	30/01/2020	16H00	30/01/2020	23H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Sr. Jonathan Sotomayor MESOR DE COMUNICACIÓN C.C. 0923351662			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE			 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARÍA DEL DEPORTE			





## SUSTENTACION DE LA COMISION

## FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	SI	NO
1	29-01-2020	LA ORQUIDEA MACABEA	10010000953	1400186308001	89,6	30/8/2020	X		

## TOTAL

## FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	SI	NO
1	28/1/2020	CORTES FINOS DE CARNE	001-001-0000699	0918332875001	10	15/8/2020	X		
2	28/1/2020	RINCON MAQUENSE	001-001-00002002	1400005672001	14,50	9/12/2020	X		
3	28/1/2020	FUENTE NATURAL GUILLE	001-001-000000622	0702238890001	7,5	4/6/2020	X		
4	29/1/2020	GUARDERAS ZABALA DIEGO	001-001-0000317	1400628937001	2,75	14/2/2020	X		
5	29/1/2020	A LO CUBANO	001-001-000000556	1753548369001	60	17/1/2021	X		
6	29/1/2020	RINCON MARQUEZ	001-001-00002008	1400005672001	25	9/12/2020	X		

## TOTAL

## FACTURAS DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	SI	NO
TOTAL					105,25				

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. ([www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:





# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1400005672001

Autorización  
1125904634

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000002008

Fecha emisión  
29/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Nombre del contribuyente		Nombre del contribuyente	
CHIRIBOGA MONTENEGRO AIDA LIGIA		RINCON MAQUENSE	
Dirección del contribuyente		Dirección del contribuyente	
LA LOMA VIDAL RIVADENEIRA S/N Y SOASTI		LA LOMA VIDAL RIVADENEIRA S/N Y SOASTI	
Régimen Simplificado		Fecha de emisión	Código impuesto
		2020-12-09	11026

### Detalle documentos categorizados - 1 registro

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerda la persona que simula emitir el documento.

de los tributos

<b>CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO*</b> <b>RINCON MAQUENSE</b> CHIRIBOGA MONTENEGRO AIDA LIGIA Dir.: (La Loma), Vidal Rivadeneira s/n y Soastí *Cef.: 0986 099 748 • MACAS <b>ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES Hasta \$420.00</b>		<b>R.U.C. 1400005672001</b> <b>NOTA DE VENTA 001-001-</b> <b>000002008</b> <b>Aut. SRI. N° 1125904634</b>
FECHA EMISIÓN: <b>29 01 2020</b> CLIENTE: <b>Juanthaw Soromayor</b> RUC/C.I.: <b>0923351662</b>	TELF.: GUIA DE REMISIÓN: <b>0923351662</b>	VALOR TOTAL <b>\$ 25.00</b>
<b>CANT.</b> <b>DESCRIPCIÓN</b> <b>V. UNITARIO</b> <b>V. TOTAL</b>	<b>FORMA DE PAGO</b> EFECTIVO DINERO ELECTRONICO	Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR Documento Categorizado: SI José Luis Morochón Lemache - IMPRESIONES MAGNAR - Dir.: Amazonas sin y Vidal Rivadeneira - Tel.: 072 704 556 - Aut. 11098 RUC.: 180043789001 - Círculo el. 300001951 al 300002950 - Fecha Impresión: 09 / Diciembre / 2019

Fecha:	26-mar.-2018
Versión:	01
Página:	1 de 1
Código:	IN-GEP-02-02 FOR-02

APLICA	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES
--------	---

ser del puesto que desempeña:

NACIONALES DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE

nidades, instituciones o clientes)

EXTERNO

SUBSECRETARÍA GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO

INSTITUCIONES PÚBLICAS

ORGANISMOS DEPORTIVOS

**COMPORTAMIENTO OBSERVABLE**

ine niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.

amas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.

mas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.

**COMPORTAMIENTO OBSERVABLE**

lientes internos o externos con rapidez, diagnóstica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.

isión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los s. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.

parte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.

Nombre: MIRIAM JEANNETH SÁNCHEZ ESPINOZA  
No. Cédula: 171404495-3

Firma del Jefe Inmediato





Gobierno Nacional Gabinete Sectorial xxx Agenda de la semana del xxx al xxx			
Institución	Tema 1	Tema 2	Tema 3
Secretaría del Deporte	Final de los "Juegos Tradicionales" con los barrios finalistas. Fecha: Jueves 5 de diciembre de 2019 Lugar: Coliseo de la Secretaría del Deporte Hora: 11:00	Entrega de cancha rehabilitada del Colegio Central Técnico del proyecto Juego Limpio 2030. Fecha: Jueves 5 de diciembre de 2019 Lugar: Colegio Central Técnico Hora: 10:00	Encuentro de coreografías Fecha: Sábado 7 de diciembre de 2019 Lugar: Explanada del estadio del Aucas Hora: 18:00

Recomendaciones y próximos pasos para plantear a SECOM	
1	
2	
3	
4	
5	



# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1753548369001

Autorización  
1126103516

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000000556

Fecha emisión  
29/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Este documento está pendiente de ser reportado por la imprenta.

Razón Social	Nombre comercial
VILTRE ESTUPIÑAN DIOSVANYS	A LO CUBANO
Dirección	Dirección establecimiento
24 DE MAYO S/N Y JUAN DE LA CRUZ	24 DE MAYO S/N Y JUAN DE LA CRUZ
Régimen simplificado	Código imprenta
2021-01-17	1446

### Detalle documentos categorizados - 1 registro

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$850

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

os tributos

## A LO CUBANO

Matriz: 24 de Mayo s/n y Juan de la Cruz  
 Morona Celular: 0995313565  
 Documento Categorizado: Si Monto autorizado por transacción:  
 NOTA DE VENTA: - Actividades de HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 850.0

RUC. 1753548369001 N° AUT. SRI 1126103516  
 \*CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO\*  
 NOTA DE VENTA - RISE N° 0000556  
 001-001-00

Sr.(es): JUAN CARLOS FERRASO SOLANO  
 R.U.C./C.I.: 0923351662  
 Fecha: 29 DE ENERO 2020  
 Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
3	Activación 28/01/2020	10	30
3	Activación 29/01/2020	10	30

Fecha de Autorización 17/01/2020 Del 00000551 al 00000650  
 Válido para su emisión 17/01/2021

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO  
 DINERO ELECTRONICO  
 TARJETA DE CRÉDITO/DEBITO  
 OTROS

VALOR TOTAL 60

Entregado  
 Recibido

Bonito Cervezas Marco Estruendo, Imprenta Navarra, Ruc:050034384001 - Autorización: 1446 - Tel: (07) 2525587

Original: Adquirente Copia: Emisor

10.-	MATERIAL POP INSTITUCIONAL (AFICHES, AVISOS, TRÍPTICOS, FOLLETOS, CUADERNOS, BOLETINES INFORMATIVOS, ETC.)	FORMATOS COMUNICACIONA
------	--	------------------------

**MISIÓN DEL PUESTO:** Descripción breve de la razón de

COLABORAR EN LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y PRODUCTOS COMUNICA

**RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS:** (Describe puestos, u

Nº	INTERNO	
1.-	SECRETARÍA DEL DEPORTE	
2.-		
3.-		

Nº	COMPETENCIAS TÉCNICAS	NIVEL
----	-----------------------	-------

25	Organización de la Información	Alto	Defi
----	--------------------------------	------	------

13	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, progr
----	---------------------	------	--------------------------

79	Expresión Oral	Alto	Expone progr
----	----------------	------	--------------

Nº	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	NIVEL	
----	---------------------------	-------	--

4	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los c
---	-------------------------	------	--------------------------------------

19	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una v demá
----	------------	------	--

22	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comp
----	----------------------	------	--

Fecha:

Firma del Servidor Público

Nombre: MATEO VICENTE PEREIRA ORDONEZ  
No. Cédula: 172346731-0



Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO
1	ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS A LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
2	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
3	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
4	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
5	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
6	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
7	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
8	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
9	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
10	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
11	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
12	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
13	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
14	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
15	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
16	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
17	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
18	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
19	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
20	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
21	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO
22	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCTOS CULTURALES		COMPLETADO

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1400005672001

Autorización  
1125904634

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000002002

Fecha emisión  
28/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Nombre del contribuyente	CHIRIBOGA MONTENEGRO AIDA LIGIA	Código de comercio	RINCON MAQUENSE
Dirección	LA LOMA VIDAL RIVADENEIRA S/N Y SOASTI	Dirección	LA LOMA VIDAL RIVADENEIRA S/N Y SOASTI
Régimen	Régimen Simplificado	Fecha de autorización	2020-12-09
Código de autorización		Código de comercio	11026

### Detalle documentos categorizados - 1 registro

Descripción	ACTIVIDADES DE HOTÉLES Y RESTAURANTES hasta \$420
-------------	---

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

s tributos

<b>"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO"</b> <b>RINCON MAQUENSE</b> CHIRIBOGA MONTENEGRO AIDA LIGIA Dir.: (La Loma), Vidal Rivadeneira s/n y Soasti * Cel.: 0986 099 748 • MACAS		R.U.C. 1400005672001 <b>NOTA DE VENTA 001-001-</b> 000002002 Aut. SRI. N° 1125904634 TELF.:
ACTIVIDADES DE HOTÉLES Y RESTAURANTES Hasta \$420,00 FECHA EMISIÓN: 28 Enero 2020 CLIENTE: JORJHAN SOTAYA ZAC RUC/J.I.: 0923351662		Guía de Remisión: CANT. DESCRIPCIÓN V. UNITARIO V. TOTAL
1 Alimentación		VALOR TOTAL \$ 74,50 Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR Documento Categorizado: SI
FORMA DE PAGO EFECTIVO TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS	José Luis Machado Lemche - IMPRESIONES MAQUINAR - Dir: Amazonas s/n y Vidal Rivadeneira - Telf: 072 704 666 - Aut: 11026 RUC: 18084378801 - Última el: 18/06/2019 al 08/06/2020 - Fecha Impresión: 09/12/2019 al 09/12/2020	

Nº	PRODUCTOS O SERVICIOS QUE INSUME:	PRODUCTO INTERMEDIO:
1	ARCHIVO E ÍNDICE Y ORDENADO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES IMPRESOS, GRÁFICOS AUDIOVISUALES, DIGITALES	POST, LOGOS, AFICHES, FOLLETOS, MATERIAL
2	BITÁCORA DE ATENCIÓN A LOS SERVIDORES EN TEMAS RELACIONADOS A COMUNICACIÓN SOCIAL	BITÁCORA DE ATENCIÓN A USUARIOS INS
3	MANUAL INSTRUCTIVO Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN IMAGEN, RELACIONES PÚBLICAS Y ESTILO ACTUALIZADOS, EN BASE A LAS POLÍTICAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD	MANUAL DE IMAGEN INSTITUCI
4	CARTELERIA Y/O BOLETÍN INFORMATIVO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	PLANTILLAS PARA CARTELERAS Y B
5	AGENDA DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS INSTITUCIONALES	ARTES PARA AGENDA INSTITUCI
6	INFORMES DE TALLERES, EVENTOS Y CURSOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS	LÍNEA GRÁFICA Y ARTES PARA PROYECTOS I
7.-	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE COMUNICACIÓN, IMAGEN CORPORATIVA Y RELACIONES PÚBLICAS E INFORMES DE EJECUCIÓN Y AVANCE	FORMATOS COMUNICACIONA
8.-	ARCHIVO DIGITAL Y/O FÍSICO DE ARTES Y DISEÑOS DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DE DIFUSIÓN	ARCHIVO GRÁFICO DIGITAL
9.-	DISEÑO DE SEÑALES INSTITUCIONAL, DISEÑO DE FORMATOS COMUNICACIONALES E IMAGEN DOCUMENTARIA DE LA ENTIDAD	ARTES GRÁFICAS

INSTITUCIÓN:	SECRETARÍA DEL DEPORTE	UNIDAD /
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SERVIDOR PÚBLICO:	MATEO VICENTE PEREIRA ORDOÑEZ	PUESTO II
NÚMERO DE CEDULA:	172346731-0	GRUPO O
NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE INMEDIATO:	MIRIAM JEANNETH SÁNCHEZ ESPINOZA	ROL DE PL
		NÚMERO
		INMEDIATA



# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0918332875001

Autorización  
1125317130

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-0000699

Fecha emisión  
28/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

YUNGA LALVAY MARIA GLADYS	comercial
CENTRO MARISCAL SUCRE SN Y SOASTI	CENTRO MARISCAL SUCRE SN Y SOASTI
Régimen Simplificado	2020-08-15
	2232

Detalle documentos categorizados - 1 registro

ACTIVIDADES DE HOTELERÍA Y RESTAURANTES hasta \$420

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Pago de los tributos

**YUNGA LALVAY MARIA GLADYS**  
R.U.C.: 0918332875001 AUT. SRI N° 1125317130

Dirección: (Centro) Mariscal Sucre sn y Soasti - Macas - Morona

"Cortes Finos de Carne"

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO"  
ACTIVIDADES DE HOTELERÍA Y RESTAURANTES hasta \$420.0

**NOTA DE VENTA N° 001-001-0000699**

Fecha: 28 Enero 2020 F. de Pago:

Cliente: *Sally Soberano*

Dirección: *Auto*

R.U.C.: 0923351662 Telf.:

Original Blanco: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<i>Actividad de Hotelaria</i>	<i>19.00</i>	<i>19.00</i>
<b>TOTAL USD.</b>			<b>19.00</b>

BERZOSACARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERDELE - R.U.C.: 010240510001 - Aut. SRI N° 101701045 - Macas  
Cantidad Impresa: del 000301 al 000350 - Fecha de Impresión: 15-08-2019 - Fecha de Cierre: 15-08-2019

EMISOR: *[Firma]*  
CLIENTE: *[Firma]*

Fecha:	26-mar-2018	
Versión:	01	
Página:	1 de 1	
Código:	IN-GEP-02-02 FOR-02	
<b>PROCESO:</b> COMUNICACIÓN SOCIAL		
<b>INSTITUCIONAL:</b> ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
<b>CUPACIONAL:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1		
<b>JUSTO:</b> EJECUCIÓN DE PROCESOS DE APOYO		
<b>DE CÉDULA DEL JEFE:</b> 171404495-3		
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>		
POP, INVITACIONES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
INSTITUCIONALES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
ONAL	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
OLETINES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
ONAL	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
INSTITUCIONALES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
POP, INVITACIONES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
INSTITUCIONALES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
ONAL	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
OLETINES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
ONAL	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA
POP, INVITACIONES	PUBLICIDAD, MARKETING, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO MULTIMEDIA, Y CARRERAS AFINES	APLICA





## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1400186308001

Autorización  
1125397312

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-0000953

Fecha emisión  
29/01/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Nombre del contribuyente	Dirección	Fecha de autorización	Código de autorización
RIVADENEIRA FLOR MARCO VINICIO	NUEVE DE OCTUBRE SN Y MARISCAL SUCRE	2020-08-30	2232
LA ORQUIDEA MACABEA	NUEVE DE OCTUBRE SN Y MARISCAL SUCRE		

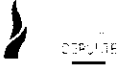
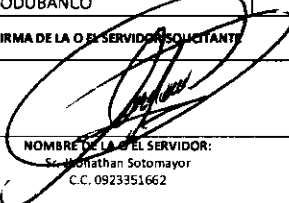
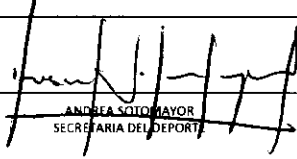
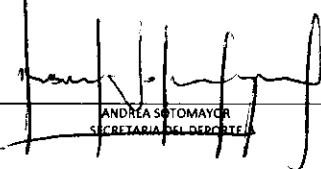




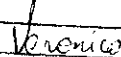
Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03-SJ-DCS-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-02-2020			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR				PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS/SALINAS-SANTA ELENA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13-02-2020		16h00		21-02-2020		08h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Autorizado mediante Memorando SD-DM-20 JHONATHAN SOTOMAYOR y MIRIAM SÁNCHEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO SD-DM-2020-0082							
<ul style="list-style-type: none"> <li>COORDINAR COBERTURA RUEDA DE PRENSA Y DESARROLLO DEL EVENTO "CUMBRE DEL DEPORTE 2020"</li> </ul>							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	13-02-2020	16H00	13-02-2020	16H50	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SALINAS	17-02-2020	08H00	17-02-2020	10H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SALINAS - GUAYAQUIL	20-02-2020	19H00	20-02-2020	21H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	20-02-2020	23H00	21-02-2020	08H00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02006104254			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Sr. Jhonathan Sotomayor C.C. 0923351662				ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE							

DIRECCIÓN FINANCIERA		 MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
02 MAR. 2020		HORA: 11:10
ANEXOS:		
NOMBRE:		
RECIBIDO POR		









**Memorando Nro. SD-DM-2020-0082**

**Quito, D.M., 14 de febrero de 2020**

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud comisión de servicios a las ciudades de Guayaquil y Salinas

Con la finalidad de coordinar cobertura Rueda de prensa "CUMBRE DEL DEPORTE 2020" el 14 de febrero y la cobertura en Salinas desde el 17 al 20 de febrero de 2020, me permito solicitar muy comedidamente su autorización.

Quito - Guayaquil: jueves 13 de febrero a las 16h00 (pasaje con cargo a residencia)

Guayaquil - Salinas: lunes 17 de febrero a las 08h00 (vía terrestre particular)

Salinas - Guayaquil: miércoles 20 de febrero a las 19h00 (vía terrestre particular)

Guayaquil - Quito: jueves 21 de febrero a las 08h00 (vía terrestre particular)

Quedo a la espera de su respuesta

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez  
**ASESOR 2**



Firmado electrónicamente por:  
**JHONATHAN FERNANDO  
SOTOMAYOR ALVAREZ**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-02-27 07:32:56 (GMT-5)

Generado por: Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DM-2020-0082	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez, Asesor 2, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud comisión de servicios a las ciudades de Guayaquil y Salinas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-02-14 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-02-14 (GMT-5)


Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gómez (SD)	2020-02-14 13:28:15 (GMT-5)	Reasignar	Patricia Del Pilar Padilla Padilla (SD)	0	ESTIMADA PATRICIA PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2020-02-14 11:14:53 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gómez (SD)	0	APROBADA COMISION
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-02-14 11:12:11 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-02-14 11:12:11 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DESPACHO MINISTERIAL	Jhonathan Fernando Sotomayor Alvarez (SD)	2020-02-14 11:07:44 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes.

DEL DEPORTE

**OPINION CIUDADANA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2019**

# CEDULA	
NOMBRES Y APELLIDOS	
ORGANIZACIÓN (SI APLICA)	
CORREO ELECTRÓNICO	
COMENTARIOS / PREGUNTAS	

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03-SJ-DCS-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26 -02- 2020
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATHAN SOTOMAYOR	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE COMUNICACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS/SALINAS-SANTA ELENA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIÓN: MIRIAM SÁNCHEZ, JHONATHAN SOTOMAYOR	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS<sup>21</sup></b>	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>13-02-2020</b> 16H00 Salida de la ciudad de Quito (vía aérea) residencia 16h50 Llegada a la ciudad de Guayaquil (vía aérea) residencia 17H30 Reunión equipo de comunicación zona 8, sobre rueda de prensa 20H00 Pernocte en esta ciudad por ser mi residencia <b>14-02-2020</b> 08H00 a 17h00 Coordinar con medios de comunicación para rueda de prensa Desarrollo Rueda de prensa (Guayaquil) Pernocte en esta ciudad por ser mi residencia <b>15 Y 16 -02-2020</b> Sábado y Domingo permanecí en la ciudad de Guayaquil por ser mi residencia <b>17-02-2020</b> 08h00 a 17h00 Actividades relacionadas a mis funciones en la Coordinación Zonal 8 18h30 Salida de la ciudad de Guayaquil 21h00 Llegada a la ciudad de Salinas Coordinar recorrido por el Hotel Colón Salinas lugar para el evento Coordinar reunión con Directora y equipo de comunicación 23H00 Pernocte en esta ciudad <b>18-02-2020</b> 06h30 Reunión con grupos de apoyo logístico 09h30 Inicio de la Cumbre del Deporte 14h00 Almuerzo 14h30 a 17h00 Inicio de la segunda parte de la Cumbre del Deporte 17h20 a 18h45 Coordinar envío material comunicacional a redes institucionales y planta central 21h00 Pernocte en esta ciudad <b>19-02-2020</b> 07h00 Desayuno 08h00 Reunión apoyo logístico y cobertura de evento 08h15 a 14h00 Inicio de la Cumbre del Deporte 14h00 a 15h00 Almuerzo 15h30 a 18h00 Inicio de la segunda parte de la Cumbre del Deporte 18h20 a 20h00 Coordinar envío material comunicacional a redes institucionales y planta central	


20h30 Merienda  
 22h00 Pernocte en esta ciudad  
20-02-2020  
 07h00 Desayuno  
 08h00 Reunión apoyo logístico y cobertura de evento  
 08h10 a 13h45 Inicio de la Cumbre del Deporte  
 14h00 Almuerzo  
 15h30 a 17h00 Coordinación envío material comunicacional a redes institucionales y planta central  
 20h00 Pernocte en esta ciudad  
21-02-2020  
 08h00 Salida de la ciudad de Salinas  
 18h30 Llegada a la ciudad de Quito

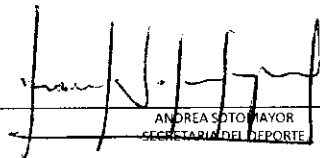
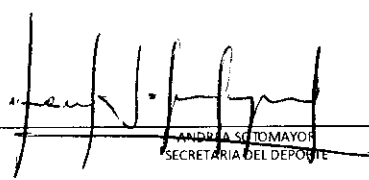
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/02/2020	21/02/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15H00	18H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	13/02/2020	16H00	13/02/2020	16H50
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SALINAS	17-02-2020	18H30	17-02-2020	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - QUITO	21-02-2020	08H00	21-02-2020	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Sr. Jhonathan Sotomayor ASESOR DE COMUNICACIÓN C.C. 0923351662	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE	 ANDREA SOTOMAYOR SECRETARIA DEL DEPORTE

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> SOTOMAYOR/JHONATHAN	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0315	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 15:30	<b>ASIENTO</b> 11D
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 30	<b>HORA DE SALIDA</b> 16:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692135326751
<b>FECHA</b> 13FEB20	<b>CLASE</b> Q	<b>RESERVA</b> MEXPQ

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

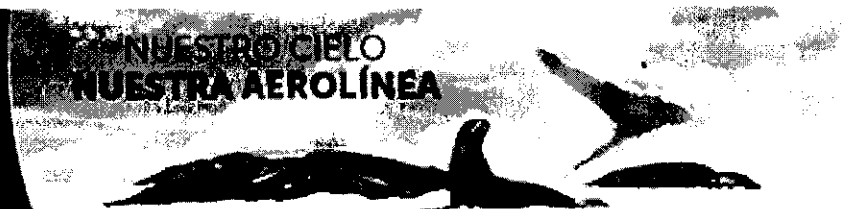
## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

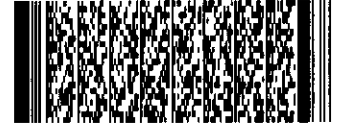
Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





**Tarjeta de embarque**  
Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
SOTOMAYOR/JHONATHAN

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0315

**DE**  
QUITO

**A**  
GUAYAQUIL

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
15:30

**ASIENTO**  
11D

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
30

**HORA DE SALIDA**  
16:00

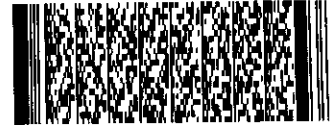
**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692135326751

**FECHA**  
13FEB20

**CLASE**  
Q

**RESERVA**  
MEXPQ





**Tarjeta de embarque**  
Copia para el aeropuerto

**NOMBRE**  
SOTOMAYOR/JHONATHAN

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0315

**DE**  
QUITO

**A**  
GUAYAQUIL

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
15:30

**ASIENTO**  
11D

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
30

**HORA DE SALIDA**  
16:00

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692135326751

**FECHA**  
13FEB20

**CLASE**  
Q

**RESERVA**  
MEXPQ





## SUSTENTACION DE LA COMISION

## FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI NO
1	21/2/2020	HOSTAL TU VENTURA	001-001-000001736	1801443415001	240	24/1/2021	X

TOTAL

## FACTURAS DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI NO
1	21/2/2020	CEVICHERIA CARMITA	001-001-000015130	0904303948001	200	7/3/2020	X

TOTAL

## FACTURAS DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
							SI NO

TOTAL

\* Los funcionarios deben validar sus facturas en el portal del sri. ([www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Funcionario



# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1801443415001

Autorización  
1126146916

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000001736

Fecha emisión  
21/02/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Emisor	BARRENO GAVILANEZ TOMASA OLIVIA	Receptor	HOSTAL TU VENTURA
Dirección	SALINAS AV. JAIME ROLDOS AGUILERA 1A-1B Y JOSE ESTRELLA	Dirección	SALINAS AV. JAIME ROLDOS AGUILERA 1A-1B Y JOSE ESTRELLA
Forma de pago	Otro	Fecha de emisión	2021-01-24
		Código de autorización	1142



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

## Hostal Tu Ventura

TOMASA OLIVIA BARRENO GAVILANEZ

R.U.C.: 1801443415001

\* SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADO POR HOTELES  
\* VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN MINI MARKET  
\* VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUIDO PARA LLEVAR  
Dirección: Barrio Salinas, Avenida Jaime Roldós A. No. 1A-1B Int. José Estrella Mz. 32X  
atrás del Banco del Pichincha - Cal.: 0999669531 \* Salinas - Ecuador

Aut. S.R.I.: 1126146916  
**FACTURA001-001-000001736**

Sr. (es): Jonathan Solorzano  
R.U.C./C.I.: 0923351662 Telf.:  
Dirección:

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
	Hospedaje de		
	14 noches		
	limpasa el lunes		
	17-02-2020 hasta		
	21-02-2020		

SUB-TOTAL	214.29
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	25.71
TOTAL FACT.	240.00

Son: dólares

RECIBI CONFORME  
TOMASA BARRENO GAVILANEZ  
ELECTRONICO  
DINERO  
RECIBI CONFORME  
TARJETAS DE CREDITO/DEBITO  
OTROS:

Luis Francisco Reyes Palacios - Imp. SAN FRANCISCO - Telefax: 278717 - La Libertad - R.U.C.: 09047273001  
Autorización N°: 1142 - Fecha de Aut. Enero 24 / 2020 - N° de Imp. 1701 al 2100 \* 4 Block x 2  
Válido para su emisión hasta Enero 24 / 2021 ORIGINAL - ADQUIRENTE - COPIA - EMISOR











REPUBLICA  
VENEZOLANA

## LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

N° SOLICITUD

03-SJ-DCS-2020

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

Sotomayor Alvarez Jhonathan Fernando

0923351662

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección de Comunicación Social

LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN	
Cuenca	A	1er	\$ 130.00	2		\$	260.00
Cuenca/Macas	A	1er	\$ 130.00	2		\$	260.00
Guayaquil-Salinas	A	1er	\$ 130.00	4		\$	520.00
						\$	-
			Peajes/Pasajes/Combustible/Otros			\$	-
			VALOR TOTAL			\$	1,040.00
			Valor a sustentar 70%			\$	728.00
			Valor sustentado			\$	598.00
			Valor restante 30%			\$	312.00
			<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>				<b>910.00</b>

