

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-AH-DDFEF-2020	FECHA DE SOLICITUD 22 DE ENERO DE 2020
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA
---	--

FECHA SALIDA 24 DE ENERO DE 2020	HORA SALIDA 04H00 AM	FECHA LLEGADA 25 DE ENERO DE 2020	HORA LLEGADA 10H00 AM
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
HUGO ANGOS

Reunión de trabajo con los Coordinadores Zonales

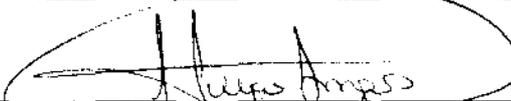
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	24-01-2020	04H00	24-01-2020	05H00
AEREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	24-01-2020	06H00	24-01-2020	06H50
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	25-01-2020	07H30	25-01-2020	08H20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	25-01-2020	09H00	25-01-2020	10H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2204333659</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>
--	---

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>MGS. HUGO FERNANDO ANGOS</b> C.I. 1709697690	 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LIC. ANDRES TOBON</b> SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
---	--

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14   01   20
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100.000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100.000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 001-AH-DDFEF-2020	FECHA DE INFORME <b>27 ENERO DE 2020</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO</b>	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS - GUAYAQUIL</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Hugo Angos.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Reunión con los Coordinadores Zonales de la Secretaría del Deporte, para tratar temas relacionados con el Proyecto Deporte para toda una vida, Escuelas de Iniciación Deportiva "Mi primer deporte" y Actividades Deportivas Extraescolares "De la clase al deporte".

**VIERNES 24 DE ENERO DE 2020**

04H00 Salida al Aeropuerto  
05H00 Llegada al aeropuerto en Tababela  
06H00 Salida de Tababela a Guayaquil  
06H50 Llegada a Guayaquil  
07H30 Desayuno  
09H00 Reunión de trabajo con los coordinadores zonales en las oficinas de la Coordinación zonal 8, parque Samanes, para tratar temas relacionados con el Proyecto Deporte para toda una vida, Escuelas de Iniciación Deportiva "Mi primer deporte" y Actividades Deportivas Extraescolares "De la clase al deporte".  
14h00 Almuerzo  
15h00 Continuación de la reunión de trabajo y definiendo el proceso de contratación de los instructores para los proyectos Deporte para toda una vida.  
19h30 Fin de la reunión de trabajo  
20h00 cena  
21h00 descanso en la ciudad de Guayaquil

**SÁBADO 25 DE ENERO DE 2020**

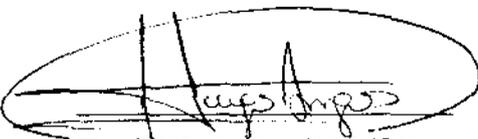
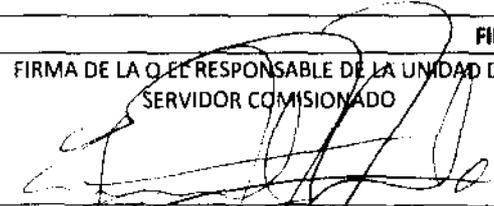
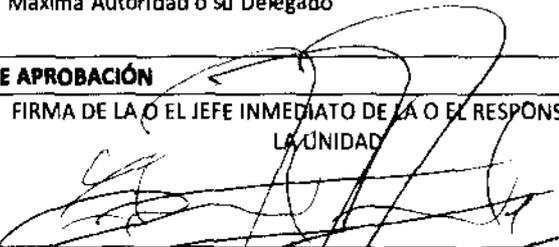
06H00 Salida al Aeropuerto  
06H30 Llegada al aeropuerto en Guayaquil  
07H30 Salida de Guayaquil a Tababela  
08H20 Llegada a Tababela  
09H00 Salida de Tababela a Quito  
10H00 Llegada a Quito

DIRECCIÓN FINANCIERA	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
FECHA: 06 FEB. 2020	HORA: 11:40
ATENCIÓN: Si	
SIGNATURA: Diego	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/01/2020	25/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
HORA hh:mm	04H00	10H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	24-01-2020	04H00	24-01-2020	05H00
AEREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	24-01-2020	06H00	24-01-2020	06H50
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	25-01-2020	07H30	25-01-2020	08H20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	25-01-2020	09H00	25-01-2020	10H00

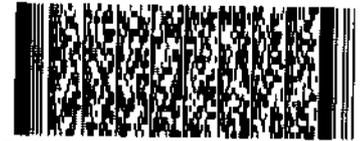
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: MGS. HUGO ANGOS</b> <b>DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: LDO. ANDRES TOBON</b> <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: LDO. ANDRES TOBON</b> <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b>



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0301	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 05:30	<b>ASIENTO</b> 9A
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 38	<b>HORA DE SALIDA</b> 06:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692135309626
<b>FECHA</b> 24JAN20	<b>CLASE</b> Q	<b>RESERVA</b> NEDLB

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

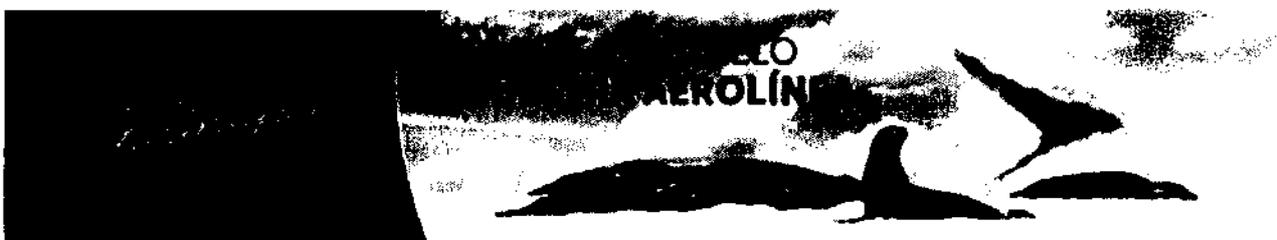
## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





## Tarjeta de embarque

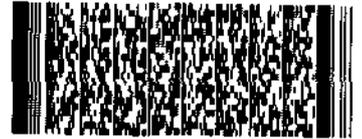
Copia para el aeropuerto



<b>NOMBRE</b> ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0301	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 05:30	<b>ASIENTO</b> 9A
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 38	<b>HORA DE SALIDA</b> 06:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692135309626
<b>FECHA</b> 24JAN20	<b>CLASE</b> Q	<b>RESERVA</b> NEDLB

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ0302	<b>DE</b> GUAYAQUIL	<b>A</b> QUITO
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 07:00	<b>ASIENTO</b> 7A
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 21	<b>HORA DE SALIDA</b> 07:30	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692135309626
<b>FECHA</b> 25JAN20	<b>CLASE</b> Q	<b>RESERVA</b> NEDLB

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





## Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto



NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO		
VUELO EQ0302	DE GUAYAQUIL	A QUITO
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 07:00	ASIENTO 7A
NÚMERO DE SECUENCIA 21	HORA DE SALIDA 07:30	BOLETO ELECTRÓNICO 2692135309626
FECHA 25JAN20	CLASE Q	RESERVA NEDLB

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 002-AH-DDFEF-2020

 FECHA DE SOLICITUD  
 27 DE ENERO DE 2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACAS-MORONA SANTIAGO, CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA

FECHA SALIDA

28 DE ENERO DE 2020

HORA SALIDA

04H00 AM

FECHA LLEGADA

30 DE ENERO DE 2020

HORA LLEGADA

10H00 AM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

HUGO ANGOS

Reunión con la Federación Deportiva de Morona Santiago, Ligas cantonales

Reunión con el Secretario de la Amazonia y los Presidentes de las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	28-01-2020	04H00	28-01-2020	05H00
AEREO	TAME	TABABELA - CUENCA	28-01-2020	05H50	28-01-2020	06H50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - MACAS	28-01-2020	08H00	28-01-2020	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - CUENCA	29-01-2020	20H00	30-01-2020	02H00
AEREO	TAME	CUENCA - TABABELA	30-01-2020	07H25	30-01-2020	08H20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	30-01-2020	09H00	30-01-2020	10H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**2204333659**
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**MGS. HUGO FERNANDO ANGOS**  
 C.I. 1709697690

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**LIC. ANDRÉS TOBÓN**  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**
**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**


 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**LIC. ANDRÉS TOBÓN**  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**
**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**Memorando Nro. SD-SSDD-2020-0056-M**

**Quito, D.M., 27 de enero de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Autorización de desplazamiento y compra de pasajes comisión a cuenca

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SD-DDFF-2020-0109, de fecha 27 de enero de 2020, el Mgs. Hugo Angos, Director de Deporte Formativo y Educación Física, informó a la Subsecretaría a mi cargo, que asistirá a una reunión de trabajo referente al Proyecto Amazonico en la Ciudad de Cuenca.

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de proceder con la emisión de pasajes aéreos del Mgs. Hugo Angos, Director de Deporte Formativo y Educación Física en el siguiente detalle:

Salida Martes 28-01-2020 Quito-Cuenca 05h50 am.  
Retorno Jueves 30-01-2020 Cuenca -Quito, 07h25am.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ledo. Andrés Darío Tobón Castellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:  
- SD-DDFF-2020-0109

Copia:  
Sr. Mgs. Hugo Fernando Angos Chávez  
**Director de Deporte Formativo y Educación Física**  
  
Srta. Patricia Del Pilar Padilla Padilla  
**Asistente de Servicios Institucionales-SP1**



Firmado electrónicamente por  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	Nº. CERTIFICACION	FECHA DE EMISIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**                      CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaicos y Subsistencias en el interior	\$100.000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100.000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:**                      CIENTO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaicos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 002-AH-DDFEF-2020	FECHA DE INFORME 31 ENERO DE 2020
---	-----------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO</b>	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MACAS – MORONA SANTIAGO, CUENCA - AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>
---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Hugo Angos.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

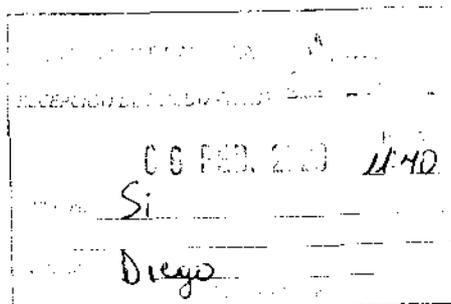
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Reunión con la Federación Deportiva de Morona Santiago, Ligas cantonales

Reunión con el Secretario de la Amazonia y los Presidentes de las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia

**MARTES 28 DE ENERO DE 2020**

- 04H00 Salida al Aeropuerto
- 05H00 Llegada al aeropuerto en Tababela
- 05H50 Salida de Tababela a Cuenca
- 06H50 Llegada a Cuenca
- 07H30 Desayuno
- 08H00 Salida de Cuenca a Macas
- 13H00 Llegada a Macas
- 13H30 Almuerzo
- 14H00 Reunión de trabajo con los trabajadores de la Federación deportiva provincial de Morona Santiago y resolver sus inquietudes sobre las elecciones y tema de la presentación del POA.
- 17H00 Reunión con los Presidentes y delegados de las Ligas deportivas cantonales de la Federación Deportiva Provincial de Morona Santiago
- 18H00 Continuación de la reunión de trabajo con la Federación deportiva
- 19h30 Fin de la reunión de trabajo
- 20h00 cena
- 21h00 descanso en la ciudad de Macas



**MIÉRCOLES 29 DE ENERO DE 2020**

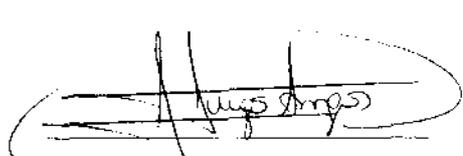
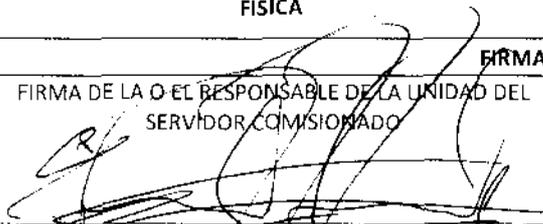
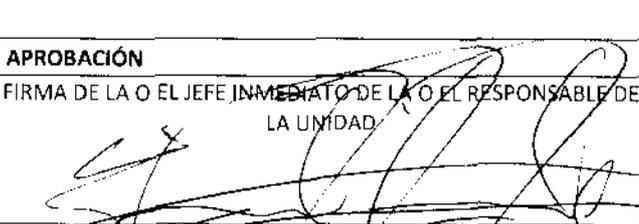
- 08h00 Desayuno
- 09H00 Reunión con los entrenadores de la Federación
- 12H00 Reunión con la Eco. Andrea Sotomayor para definir la reunión los Presidentes de las Federaciones deportivas provinciales de la Amazonia.
- 14H00 Almuerzo
- 15H00 Reunión con los Presidentes de las Federaciones deportivas provinciales de la Amazonia sobre el proyecto de inversión para dichas provincias y definir hoja de ruta para la próxima reunión, comenzar a trabajar en el proyecto.
- 18H00 Fin de la reunión
- 19H00 Cena

20h40 Salida de Macas a Cuenca  
**JUEVES 30 DE ENERO DE 2020**  
 02h00 Llegada a Cuenca  
 02H30 Descanso en la ciudad de Cuenca  
 07H25 Salida de Cuenca a Tababela  
 08H20 Llegada a Tababela  
 09H00 Salida de Tababela a Quito  
 10H00 Llegada a Quito (SECRETARIA DEL DEPORTE)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/01/2020	30/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
HORA hh:mm	04H00	10H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	28-01-2020	04H00	28-01-2020	05H00
AEREO	TAME	TABABELA - CUENCA	28-01-2020	05H50	28-01-2020	06H50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - MACAS	28-01-2020	08H00	28-01-2020	13H00
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	MACAS - CUENCA	29-01-2020	20H40	30-01-2020	02H00
AEREO	TAME	CUENCA - TABABELA	30-01-2020	07H25	30-01-2020	08H20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	30-01-2020	09H00	30-01-2020	10H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: MGS. HUGO ANGOS  <b>DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: LDO. ANDRES TOBON  <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: LDO. ANDRES TOBON  <b>SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b></p>



## BOARDING PASS

Passenger Copy



<b>NAME</b> ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0173	<b>FROM</b> QUITO	<b>TO</b> CUENCA
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 05:20	<b>SEAT</b> 7A
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 28	<b>DEPARTURE TIME</b> 05:50	<b>E-TICKET</b> 2692135323311
<b>DATE</b> 28JAN20	<b>CLASS</b> Q	<b>BOOKING</b> MRXSR

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters

assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



**BOARDING PASS**

Airport Copy



NAME	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO		
FLIGHT EQ0173	FROM QUITO	TO CUENCA
GATE	BOARDING TIME 05:20	SEAT 7A
SEQUENCE NUMBER 28	DEPARTURE TIME 05:50	E-TICKET 2892135323311
DATE 28JAN20	CLASS Q	BOOKING MRXSR



## BOARDING PASS

Passenger Copy



<b>NAME</b> ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0172	<b>FROM</b> CUENCA	<b>TO</b> QUITO
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 06:55	<b>SEAT</b> 7A
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 27	<b>DEPARTURE TIME</b> 07:25	<b>E-TICKET</b> 2692135323311
<b>DATE</b> 30JAN20	<b>CLASS</b> Q	<b>BOOKING</b> MRXSR

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

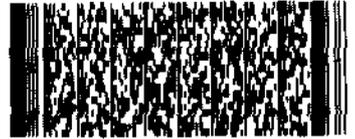
Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



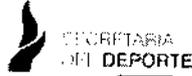


# BOARDING PASS

Airport Copy



NAME ANGOSCHAVEZ HUGO FERNANDO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ0172	FROM CUENCA	TO QUITO
GATE	BOARDING TIME 06:55	SEAT 7A
SEQUENCE NUMBER 27	DEPARTURE TIME 07:25	E-TICKET 2892135323311
DATE 30JAN20	CLASS Q	BOOKING MRXSR



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-AH-DDFEF-2020		FECHA DE SOLICITUD 30 DE ENERO DE 2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANGÓS CHAVEZ HUGO FERNANDO		PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA	
FECHA SALIDA 03 DE FEBRERO DE 2020	HORA SALIDA 15H00 PM	FECHA LLEGADA 04 DE FEBRERO DE 2020	HORA LLEGADA 20H00 PM
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HUGO ANGÓS			
Reunión con la Federación Deportiva de Morona Santiago, Ligas cantonales			
Reunión con la Secretaría de la Amazonia y los Presidentes de las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PUYO	03-02-2020	15H00	03-02-2020	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	04-02-2020	16H00	04-02-2020	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>2204333659</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MGS. HUGO FERNANDO ANGÓS C.I. 1708697690	NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LIC. ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	

**Memorando Nro. SD-SSDD-2020-0061-M**

**Quito, D.M., 30 de enero de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para desplazamiento de los funcionarios de la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física.

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SD-DDFEF-2020-0117, de fecha 30 de enero de 2020, el Mgs. Hugo Angos, Director de Deporte Formativo y Educación Física, informó a la Subsecretaría a mi cargo, que asistirá a la reunión de trabajo del Proyecto Amazónico en la Ciudad del Puyo.

En este contexto y una vez **AUTORIZADO** por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de proceder con un vehículo para que desplace al Mgs. Hugo Angos y Mgs. Iván Guanoliquín en el siguiente detalle:

- Salida lunes 03/02/2020 Quito-Puyo 15h00 pm.
- Retorno martes 04-02-2020 Puyo -Quito, 20h00.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ldo. Andrés Darío Tobón Castellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:  
- SD-DDFEF-2020-0117

Copia:  
Sr. Mgs. Hugo Fernando Angos Chávez  
**Director de Deporte Formativo y Educación Física**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Cuevara  
**Analista de Servicios Generales**



Firmado electrónicamente por  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE EMISIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIEN MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES Nº 003-AH-DDFEF-2020  
FECHA DE INFORME 06 DE FEBRERO DE 2020

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ANGOS CHAVEZ HUGO FERNANDO**  
PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PUYO - PASTAZA**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Hugo Angos.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión con la Secretaría Técnica de la Amazonia y los Presidentes de las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia  
**LUNES 03 DE FEBRERO DE 2020**

15H30 Salida de Quito al Puyo  
19H30 Llegada al Puyo  
20H00 Reunión con la Federación Provincial de Pastaza  
21H00 Cena  
22H00 Descanso en la ciudad del Puyo

##### **MARTES 04 DE FEBRERO DE 2020**

08h00 Desayuno  
08H30 Traslado a la Secretaría técnica de la Amazonia en el Puyo  
09H00 Reunión con los Presidentes de las Federaciones deportivas provinciales de la Amazonia sobre el proyecto de inversión para dichas provincias y definir hoja de ruta para la próxima reunión, comenzar a trabajar en el proyecto.  
11H30 Fin de la reunión  
12H00 Reunión con la Administradora de la Federación Deportiva de Pastaza  
13H00 Almuerzo  
14H00 Salida del Puyo a Quito  
18H00 Llegada a Quito

SECRETARÍA FINANCIERA	
REGISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	
FECHA: 06 FEB. 2020	HORA: 11:40
PREVOS: Si	
D. Angos	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-02-2020	04-02-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada del mismo.
HORA hh:mm	15H30	18H00	

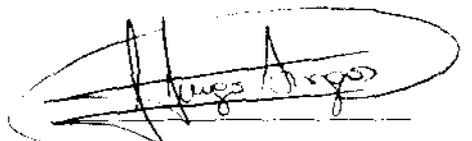
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PUYO	03-02-2020	15H30	03-02-2020	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	04-02-2020	14H00	04-02-2020	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: MGS. HUGO ANGOS  
DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: LCDR. ANDRES TOBON  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LCDR. ANDRES TOBON  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	157	18	02	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

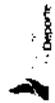
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2.000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$2.000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0348, certifico la disponibilidad presupuestaria para el reembolso de pasajes terrestres y aéreos.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director
FECHA:	18/02/2020	



**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACIÓN**

13	01 DE DICE-2020	Metodología Técnica Carta Saliviana	Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física	Analista	Asesor a la Asamblea del CADE, CONSEJO, CONSECADE, CIP para que presten su consiguiente profesional y operativo.	Quito	Salidas/Entrada de Cliente	x	16/02/2020	27/02/2020	Aéreo	5	0	0
----	-----------------	-------------------------------------	--	----------	--	-------	----------------------------	---	------------	------------	-------	---	---	---

**INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION**

\$ 400.00	\$	\$ 400.00	\$	\$	\$	\$	\$ 400.00	\$ 280.00	\$ 120.00	\$	\$	\$	NO	\$	IVAI-0013-2020
<b>TOTAL</b>															
VALOR DEL VIATICO \$ 400.00															
VALOR DEL PARTICIPO \$															
VALOR A DESCONTAR DEL BOI \$															
VALOR A TRANSFERIR \$ 400.00															

Fecha Ingreso Solicitud: 13/02/2020 Hora: 14:56  
 Fecha Ingreso Informe:   
 Fecha Ingreso Informe/Solicitud: