

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-MR - DA - 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/01/2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORALES T RODRIGO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Carchi-Tulcan/Esmeraldas-Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/01/2020	07:00	11/01/2020	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Fausto Segovia y Rodrigo Morales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. FAUSTO SEGOVIA PARA REALIZAR LABORES DE FISCALIZACION DEL CONTRATO Nro:MCO-CEAREP-032-2019 DENTRO DEL PROCESO "JUEGO LIMPIO 2030" E INSPECCION TECNICA A INSTALACIONES DE UNIDADES EDUCATIVAS EN LAS PROVINCIAS DE CARCHI Y ESMERALDAS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	07/01/2020	07:00	07/01/2020	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - ESMERALDAS	08/01/2020	08:00	08/01/2020	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	11/01/2020	06:00	11/01/2020	13:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 0450000261
---	-------------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
RODRIGO MORALES T. 1712065018	ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

DIRECCION FINANCIERA				MINISTERIO DEL DEPORTE	
RECEPCION DE DOCUMENTOS					
20 ENE. 2020				HORA: 16:40	
ANEXOS: <u> 1 </u>		NOMBRE: <u> Vernico E. </u>			
RECIBIDO POR					

Cristian Hidalgo

De: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:52
Para: mrodriguez@deporte.gob.ec
CC: aacuna@deporte.gob.ec
Asunto: RV: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimados Compañeros,

Para su atención y trámite correspondiente.

Saludos Cordiales,

Cristian Hidalgo

DIRECTOR FINANCIERO

Gaspar de Villegas, cañ. 210-222 y 5 de Noviembre

TEL: + (593) 21 290-4200 Ext: 2199

www.deporte.gob.ec

Quito - Ecuador



De: Alvaro Castillo [<mailto:acastillo@deporte.gob.ec>]

Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:40

Para: Cristian Hidalgo

Asunto: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado Cristian

Con un atento y cordial saludo, me permito comunicar lo siguiente: el día lunes 13 de enero del presente año se aprobó el Plan Operativo Anual de la Secretaría del Deporte, sin embargo en mi **calidad de Director Administrativo** he autorizado la comisión de servicios de los conductores de la **institución con el obojtivo de atender los distintos requerimientos de las demás direcciones de la Secretaría del Deporte** entre los días 07 y 15 de enero del presente año. Particular que informo para su conocimiento y fines pertinentes.





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3422

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-01-07 Hora 07:00 Hasta 2020-01-11 Hora 13:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. FAUSTO SEGOVIA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS MCO-CEAREP-032-2019, y MCO-CEAREP-033-2019, DENTRO DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2020, PROVINCIA DEL CARCHI Y REALIZAR INSPECCIONES TÉCNICAS A INSTALACIONES DE UNIDADES EDUCATIVAS EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-01-04

No. Comunicación SD-DID-2020-0005-MEMORANDO

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE CARCHI Y ESMERALDAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MORALES TUPIZA RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712065018

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7288

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A3134463

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. MARCOS EDUARDO TORRES
SANTANDER

Cargo DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-01-06 16:05



Memorando Nro. SD-DID-2020-0005-MEMORANDO

Quito, D.M., 04 de enero de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización para las provincias de Carchi y Esmeraldas.

Por medio del presente, solicito gentilmente disponer a quien corresponda facilitar movilización para las provincias del Carchi y Esmeraldas, desde el día martes 07 de Enero hasta el Viernes 11 de Enero de 2020. El motivo es ejecutar actividades inherentes al proceso de fiscalización de los Contratos de Menor Cuantía Nro. MCO-CEAREP-044-2019, MCO-CEAREP-025-2019, MCO-CEAREP-032-2019, y MCO-CEAREP-033-2019, dentro del proyecto Juego Limpio 2030; así como realizar la respectiva visita técnica a instalaciones de unidades educativas en la provincia de Esmeraldas, dentro del mencionado proyecto.

El funcionario que realizará estas actividades es el Arq. Fausto Segovia, Analista de la Dirección de Infraestructura. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito, Martes 07 de Enero 2020. Hora 07:00
Retorno a Quito: Sábado 11 de Enero 2020, Hora 06:00.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Arq. Fausto Javier Segovia Cueva
Analista de Infraestructura 3

Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez
Coordinador de Administración e Infraestructura Deportiva

fs



Firmado electrónicamente por
**MARCOS EDUARDO
TORRES SANTANDER**



Gobierno Nacional de la República del Ecuador

Usuario: (Serv.) Segundo Enrique Aranda Guevara / Institución: Secretaría del Deporte / Área: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / Puesto: Analista de Serv

No. Documento: SD-DID-2020-0085-MEMORANDO Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- NUEVO
- Bandejas
- En Elaboración
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas
- Administración
- Administración
- Otros
- Busqueda Avanzada
- Carpeta Virtual
- Por Imprimir
- Reportes

Datos del Documento

Reporte de
 Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2020-01-04 16:10:51 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2020-01-04 15:47:09 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2020-01-04
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2020-01-04 15:47:09 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2020-01-04 15:46:57 (GMT-5)	Registro	Marcos Eduardo Torres Santander (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-MR - DA - 2020

13/01/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MORALES T RODRIGO

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Carchi-Tulcan / Esmeraldas-Esmeraldas

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Fausto Segovia Y Rodrigo Morales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes: 07/01/2020

1): 07:00 - 12:00 Traslado y movilización al Arq. Fausto Segovia de Quito hacia la ciudad de Tulcan .

2) 12:00 - 18:00 Movilización y espera en la ciudad de Tulcan con el Arq. Fausto Segovia quien realizo la fiscalización y mantuvo reuniones en obra de infraestructura deportiva que se ejecuta en la UE de la ciudad de Tulcan dentro del proyecto "JUEGO LIMPIO"

Miercoles: 08/01/2020

3): 08:00 - 11:00 Movilización y espera en la ciudad de Tulcan con el Arq. Fausto Segovia quien realizo la fiscalización y mantuvo reuniones en obra de infraestructura deportiva que se ejecuta en la UE de la ciudad de Tulcan dentro del proyecto "JUEGO LIMPIO"

4): 11:00 - 17:00 Traslado y movilización de la ciudad de Tulcan hacia la ciudad de esmeraldas- (Atacames).

Jueves : 09/01/2020

5): 08:00 - 17:00 Movilización en la ciudad de Atacames con el Arq. Fausto Segovia quien realizó labores de fiscalización en varias unidades educativas de esta ciudad.

Viernes: 10/01/2020

6): 08:00 - 17:00 Movilización en la ciudad de Atacames y Tonsupa con el Arq. Fausto Segovia quien realizo labores de fiscalización.

Sabado:11/01/2020

7): 07:00 - 13:00 Traslado y movilización de Esmeraldas hacia la ciudad de Quito.

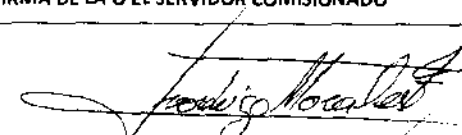
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/01/2020	11/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	13:00	

TRANSPORTE

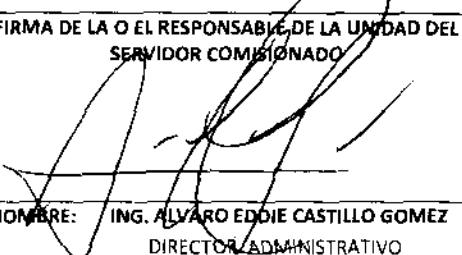
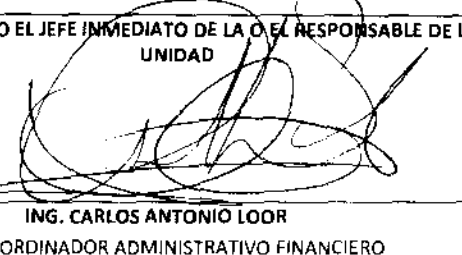
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	07/01/2020	07:00	07/01/2020	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - ESMERALDAS	08/01/2020	11:00	08/01/2020	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	11/01/2020	07:00	11/01/2020	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 RODRIGO MOTALET T 1712065018	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14 01 20
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA


CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$100,000.00
									TOTAL	

SON: CIEN MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viajeros y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 14/01/2020		



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01 – C.B.DA- 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm)
04/01/2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PALENQUE – PROVINCIA DE LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

07/01/2020

07h00

10/01/2020

14h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. ALEXANDER PAZMIÑO

Traslado y movilización de Funcionario de la Secretaría del Deporte, de Infraestructura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito – Palenque	07/01/2020	07h00	07/01/2020	13h00
Terrestre	Institucional	Palenque - Quito	10/01/2020	07h00	10/01/2020	14h00

Terrestre

NOMBRE DEL BANCO

Cooperativa 23 de julio

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA
1706688478

NOMBRE
ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA SU DELEGADA

ING. CARLOS ANTONIO LOOR.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- l Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de desranso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.