

DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **20-BJ-DA-2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **05/11/2019**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Burbano Jorge Hernán** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Riobamba - Chimborazo** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>06/11/2019</b>	<b>06:30</b>	<b>06/11/2019</b>	<b>21:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Sra. Mónica Luzuriaga, Jeyson Chala y Jorge Burbano**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección Administrativa – Unidad de Compras Públicas, revisión Plan Anual de Contratación de la Coordinación Zonal 3 en la Ciudad de Riobamba.****TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otro)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Riobamba	06/11/2019	06:30	06/11/2019	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito	06/11/2019	17:30	06/11/2019	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **3210177100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**Sr. Jorge Burbano**  
CI 1709361958

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Alvaro Eddie Castillo**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Ing. Carlos Antonio Loor****COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

VERSIÓN FORMULARIO ML ACTUALIZADA 12/09/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
21 NOV. 2019		HORA: 15:45
ANEXOS:		
NOMBRE:		
RECIBIDO POR		



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3326**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-11-06 Hora 06:30 Hasta 2019-11-06 Hora 21:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS, PARA REVISAR PLAN ANUAL DE CONTRATACION DE LA COORDINACION ZONAL 3 Y OTROS PROCESOS DE CONTRATACION.

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-05

**No. Comunicación** SD-DA-2019-2687

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE CHIMBORAZO-RIOBAMBA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BURBANO JORGE HERNAN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709361958

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2399

**Marca / Modelo** MAZDA

**Color** NEGRO

**Número Matricula** 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

**Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-11-05 17:38



**Memorando Nro. SD-DA-2019-2687**

**Quito, D.M., 05 de noviembre de 2019**

**PARA:** Srta. Ing. Monica Paulina Luzuriaga Velasco  
**Analista de Adquisiciones-SP4**

Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron  
**Analista de Adquisiciones**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN DE TRASLADO POR COMISIÓN DE SERVICIOS

De mi consideración:

Por medio del presente, dispongo a ustedes trasladarse a la ciudad de Riobamba con el fin de revisar el Plan Anual de Contratación de la Coordinación Zonal 3 y otros procesos de contratación.

Se autoriza la movilización terrestre según el siguiente detalle:

Salida: Quito - Riobamba 06 de noviembre de 2019 por la mañana  
Retorno: Riobamba - Quito 06 de noviembre de 2019 por la noche.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



Firmado electrónicamente por:  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3329**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO  
**Fecha de Vigencia** Desde 2019-11-06 Hora 21:01 Hasta 2019-11-08 Hora 20:00  
**Motivo** ALCANCE ORDEN DE MOVILIZACION 3326 - TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS, PARA REVISAR PLAN ANUAL DE CONTRATACION DE LA COORDINACION ZONAL 3 Y OTROS PROCESOS DE CONTRATACION.  
**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-06 **No. Comunicación** SD-DA-2019-2710  
**Lugar Origen** QUITO  
**Lugar Destino** PROVINCIA DE CHIMBORAZO - RIOBAMBA  
**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BURBANO JORGE HERNAN **Cargo** CONDUCTOR  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1709361958 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO**

**Número de Placa** PEA2399 **Marca / Modelo** MAZDA  
**Color** NEGRO **Número Matrícula** 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ **Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-11-06 19:13



**Memorando Nro. SD-DA-2019-2710**

**Quito, D.M., 06 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron  
**Analista de Adquisiciones**

Srta. Ing. Monica Paulina Luzuriaga Velasco  
**Analista de Adquisiciones-SP4**

**ASUNTO:** ALCANCE A MEMORANDO NRO. SD-DA-2019-2687

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. SD-DA-2019-2687, dispongo a ustedes que el 7 y 8 de noviembre del presente, se mantengan en la ciudad de Riobamba con el fin de cumplir las actividades encomendadas y por necesidad institucional.

Se autoriza la movilización terrestre en los días señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		511	19	11
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**                      CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,080.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,080.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEIS MIL OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-2408, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)
<b>20-BJ-DA-2019</b>	<b>11/11/2019</b>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUERTO QUE OCUPA:
<b>Burbano Jorge Hernán</b>	<b>SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>Riobamba - Chimborazo</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Sra. Mónica Luzuriaga, Sr. Jeyson Chala y Jorge Burbano</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Miércoles 06/11/2019**

- 1).- 06:30 - 09:30 nos movilizamos desde la Ciudad de Quito con funcionarios de la Dirección Administrativa - Unidad de Compras, a la Coordinación Zonal 3 de la Ciudad de Riobamba.
- 2).- 09:30 - 21:30 permanecemos en la Coordinación Zonal donde los funcionarios cumplían sus actividades.

**Jueves 07/11/2019**

- 1).- 08:00 - 17:00 nos trasladamos a la Coordinación Zonal.

**Viernes 08/11/2019**

- 1).- 08:00 - 11:30 nos dirigimos a la Coordinación Zonal.
- 2).- 11:30 - 15:00 retornamos desde la Ciudad de Riobamba a la Ciudad de Quito llegando sin novedad.

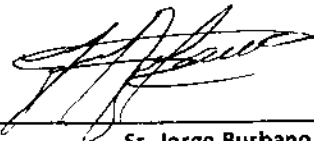
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>06/11/2019</b>	<b>08/11/2019</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>06:30</b>	<b>15:00</b>	

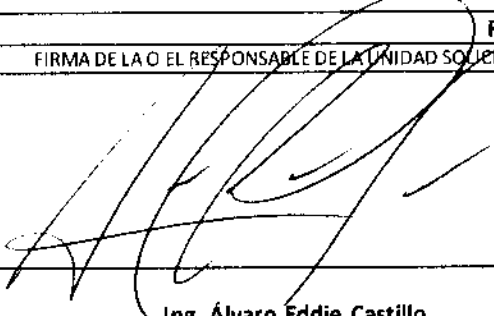
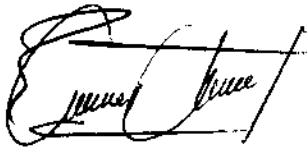
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Quito-Riobamba</b>	<b>06/11/2019</b>	<b>06:30</b>	<b>06/11/2019</b>	<b>09:30</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Riobamba-Quito</b>	<b>08/11/2019</b>	<b>11:30</b>	<b>08/11/2019</b>	<b>15:00</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>Sr. Jorge Burbano</b> <b>C.I. 1709361958</b>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
<p>Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>