

SECRETARÍA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SECRETARÍA
DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-NS-DAJ-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30/05/2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ		PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN JURÍDICA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05-06-2019	09H10	07-06-2019	16H40			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marcos Torres, Arq. Emilio Terán, Abg. Nadya Silva						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo Técnico Legal a la Inspección a escenario deportivo Pampas Coloradas.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO-BALTRA	05/06/2019	9H10	05/06/2019	10H24
ÁEREO	AVIANCA	BALTRA-QUITO	07/06/2019	13H35	07/06/2019	16H40
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA ATUNTAQUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11002000-6			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ C.I.: 1716284490			 DR. JUAN CARLOS ILLESCAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 DR. JUAN CARLOS ILLESCAS			<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			

Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0493

Quito, D.M., 30 de mayo de 2019

PARA: Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles
**Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva
Encargada**

ASUNTO: Designación de funcionaria para apoyo técnico sobre predio de Pampas
Coloradas

En atención al Memorando Nro. SD-CAID-2019-0189, de fecha 30 de mayo de 2019, mediante el cual solicitó: "(...)se sirva designar un funcionario de su Dirección, como apoyo técnico legal, sobre el predio de Pampas Coloradas, ubicado en Santa Cruz Galápagos e integre el equipo de la Dirección de Infraestructura Deportiva que viajará este miércoles 05 de junio de 2019, para realizar una visita técnica, solicitada por el SECOB mediante Oficio Nro. SECOB-SDG-2019-0366-O."; al respecto me permito manifestar lo siguiente:

Con la finalidad de cumplir con su solicitud, me permito informar que la funcionaria designada para viajar al cantón Santa Cruz- Galápagos es la Abg. Nadya Alexandra Silva Alvarez, Abogada de Asuntos Jurídicos 2, de la Dirección de Asesoría Jurídica.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Carlos Illescas Navarrete
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

Referencias:

- SD-CAID-2019-0189

ns



JUAN CARLOS
ILLESCAS
NAVARRETE

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec

Instancia

SECRETARIA DEL DEPORTE

Ente Ejecutora

SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

73

23

01

19

Clase de Gasto

CLASE DE DOCUMENTOS

CLASE DE DOCUMENTOS

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT
				00000000	1001	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101.500,00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101.500,00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL CINCUENTOS DOLARES.

DESCRIPCION:

Por medio de la memoranda No. SD-DPI-2019-0079, certifica la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para las funciones...

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019		

Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		74	23	01
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Q	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos para conductores por concepto de peajes para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	104	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1704	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 En atención a la sumilla inserta en el memorando No. SD-DPI-2019-0272, certifico la disponibilidad presupuestaria para la actividad del POA "Pago de reembolso por la compra de pasajes aéreos al interior".

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

RECEPCIONADO
HORA: 16:12
ANEXOS:
NOTAS:
RECIBIDO POR

Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0495

Quito, D.M., 30 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: ANTICIPO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar, que mediante Memorando Nro. SD-DAJ-2019-0493, de fecha 30 de mayo de 2019, fui designada para viajar al cantón Santa Cruz- Galápagos, con la finalidad de brindar apoyo técnico legal, sobre el predio de Pampas Coloradas, ubicado en Santa Cruz Galápagos e integre el equipo de la Dirección de Infraestructura Deportiva que viajará este miércoles 05 de junio de 2019, para realizar una visita técnica, solicitada por el SECOB mediante Oficio Nro. SECOB-SDG-2019-0366-O.

Por lo expuesto, me permito solicitar de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda se me realice el anticipo de viáticos para la comisión a la Provincia de Galápagos los días 05, 06 y 07 de junio, para brindar apoyo técnico legal, mencionado.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Abg. Nadya Alexandra Silva Álvarez
ABOGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS 2

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
004-NS-DAJ-2019

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)
10 DE JUNIO DE 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ

PUESTO QUE OCUPA:
ABOGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PUERTO AYORA-PROVINCIA DE GALAPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- MARCOS TORRES
- EMILIO TERÁN
- NADYA SILVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

05 DE JUNIO DE 2019

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:10	10:30	Traslado vía aérea desde el aeropuerto Mariscal Sucre de Quito hasta el Aeropuerto Seymour en la Isla de Baltra.	2:00
11:00	11:30	Traslado desde el terminal aéreo hasta el canal de Itabaca.	0:30
11:30	12:30	Traslado desde el Canal de Itabaca hasta la ciudad de Puerto Ayora	1:00
14:30	18:00	Traslado al GAD Santa Cruz, para confirmar cita con el señor Alcalde, Averiguación del pago de impuestos tasas y contribuciones de los inmuebles ubicados en Santa Cruz. Reunión con el Registrador de la Propiedad de Santa Cruz, para realizar el cambio de denominación de los inmuebles ubicados en Santa Cruz, reunión con funcionarios del área de planificación, para conocer el estado de los inmuebles ubicados en Santa Cruz.	3:30

06 DE JUNIO DE 2019

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00	13:00	Traslado a la Notaría del Cantón Santa Cruz, con la finalidad de realizar el trámite de cambio de denominación de los inmuebles ubicados en la Isla Santa Cruz de Ministerio del Deporte a Secretaría del Deporte.	4:00
15:00	16:30	Reunión con el Señor Alcalde del Cantón Santa Cruz, Director Jurídico y Director Financiero del GAD Santa Cruz, a fin de determinar el procedimiento para encargar la administración de la piscina recreativa que se encuentra construida dentro del predio del estadio.	1:30
17:00	19:00	Revisión de documentos y elaboración de acta de compromisos para la realización de correcciones tanto en bordillo como en base de la pista de atletismo, así como para la continuidad del proyecto hasta su terminación y liquidación definitiva.	2:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

2

20 JUN. 2019

HORA: 15:00

ANEXOS: *1*

NOMBRE: *Bonifacio*

RECIBIDO POR

07 DE JUNIO DE 2019

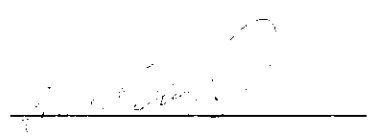
HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
8:00	9:30	Retiro de documentación del GAD Santa Cruz, respecto de la administración de la piscina	1:30
9:30	10:30	Traslado desde la ciudad de Puerto Ayora hasta el Canal de Itabaca	1:00
10:30	11:00	Traslado desde el Canal de Itabaca hasta terminal aérea aeropuerto Seymour	00:30
13:10	16:30	Traslado vía aérea desde el Aeropuerto Seymour al Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito	2:20

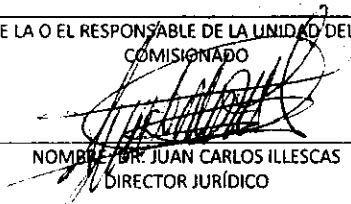
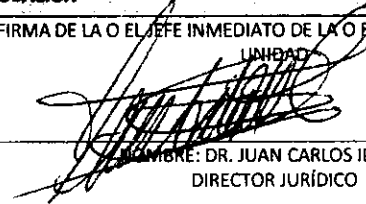
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	05/06/2019	07/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09H10	16H30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AVIANCA	QUITO-ISLA BALTRA (AEROPUERTO SEYMOUR)	05/06/2019	09H10	05/06/2019	10H30	
TERRESTRE	LOBITO	AEROPUERTO SEYMOUR-CANAL DE ITABACA	05/06/2019	11H00	05/06/2019	11H30	
TERRESTRE	COOP. CITIEG	CANAL DE ITABACA-PUERTO AYORA	05/06/2019	11H30	05/06/2019	12H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL GAD. SANTA CRUZ	PUERTO AYORA-CANAL DE ITABACA	07/06/2019	09H30	07/06/2019	10H30	
TERRESTRE	LOBITO	CANAL DE ITABACA-AEROPUERTO SEYMOUR	07/06/2019	10H30	07/06/2019	11H00	
AÉREO	AVIANCA	ISLA BALTRA (AEROPUERTO SEYMOUR)-QUITO	07/06/2019	13H10	07/06/2019	16H30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: NADYA ALEXANDRA SILVA ÁLVAREZ C.I.: 1716284490	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: DR. JUAN CARLOS ILLESCAS DIRECTOR JURÍDICO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: DR. JUAN CARLOS ILLESCAS DIRECTOR JURÍDICO