

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-DC-DPI-2019 FECHA DE SOLICITUD 05-07-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DELGADO RIVADENEIRA CARLOS ANDRÉS</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tena - Napo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN</b>	
FECHA SALIDA :	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
<b>02-07-2019</b>	<b>14H00</b>	<b>04-07-2019</b>	<b>14H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**CHRISTIAN GALARZA, CRISTIAN HIDALGO, ANDRÉS TOBÓN Y DELGADO RIVADENEIRA CARLOS ANDRÉS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Reunión de trabajo con las 6 provincias de la amazonia para el levantamiento de información del proyecto de fomento deportivo en la amazonia.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	02-07-2019	14H00	02-07-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	04-07-2019	10H00	04-07-2019	14H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PACÍFICO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1042741858</b>
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>CARLOS ANDRÉS DELGADO RIVADENEIRA</b> C.I. 1720217577	<b>ING. CRISTIAN MORALES VALENCIA</b> COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad del Deporte</p>
	<p><b>ING. CRISTIAN MORALES VALENCIA</b> COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</p> <p align="right">                   DOCUMENTOS                  08 JUL 2019 HORA: 11:20                  ANEXOS: <u>1</u>                  NOMBRE: <u>Viáticos</u>                  RECIBIDO POR:             </p>

08 JUL 2019 HORA: 11:20

ANEXOS: 1

NOMBRE: Viáticos

RECIBIDO POR

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:		SECRETARIA DEL DEPORTE
Unid. Ejecutora:		SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:		
NO. CERTIFICACION		273
FECHA DE ELABORACION		03 06 19
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530803	1701	101	0000	0000	Combustibles y lubricantes	\$6,000.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,000.76
TOTAL										\$6,000.76

**DESCRIPCION:** En atención al memorando No. SD-DA-2019-1287, certifico la disponibilidad presupuestaria para el recibiso por concepto de gasto de combustible generado en las provincias donde no se cuenta con estaciones de servicio de servicio de combustible contratadas.

**SON:** SEIS MIL DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

<b>DATOS APROBACION</b>	
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>
<b>APROBADO</b>	<b>APROBADO:</b>
FECHA:	04/06/2019
Funcionario Responsable	
Director Financiero	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-DC-DPI-2019	FECHA DE INFORME 05-07-2019
--	-----------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DELGADO RIVADENEIRA CARLOS ANDRÉS	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena – Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHRISTIAN GALARZA, CRISTIAN HIDALGO, ANDRÉS TOBÓN Y DELGADO RIVADENEIRA CARLOS ANDRÉS	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Martes 02/07/2019**

**14h00**

Traslado de Quito al Tena via terrestre, en vehículo institucional.

**17h00**

Arribo a la ciudad del Tena y traslado al hotel

**Miércoles 03/07/2019**

**11h00 – 14h00**

Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia.

**14h30 – 15h30**

Almuerzo

**16h00**

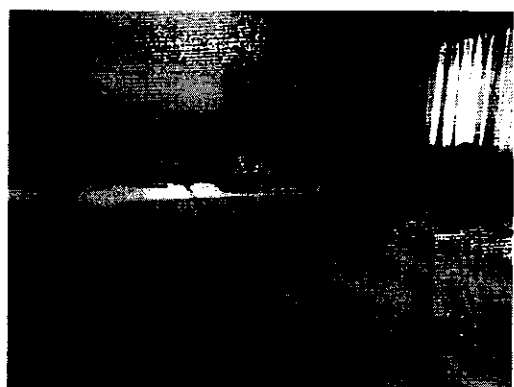
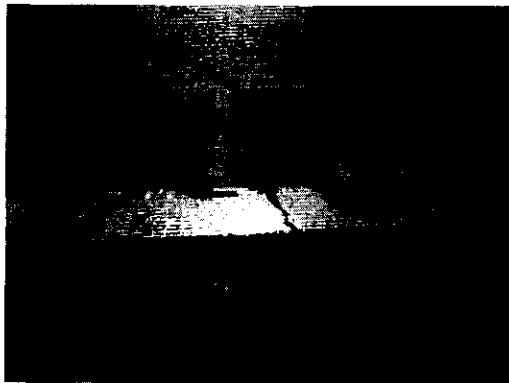
Traslado del Tena a Quito via terrestre, en vehículo institucional.

**19h00**

Arribo a la ciudad de Quito

**Nota:** Por disposición verbal del Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física el retorno de la comisión fue el día miércoles 03/07/2019

**Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia**



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	02-07-2019	03-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14H00	19H00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	02-07-2019	14H00	02-07-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	03-07-2019	16H00	03-07-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:** La nota de venta # 001-001-000004035, del establecimiento CEVICHERIA EL SABOR DE EQUIPO, no consta en el sistema del SRI, debido que el establecimiento esta con Obligaciones Pendientes en el SRI, , se presenta impreso la consulta de estado tributario. \*

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>CARLOS ANDRÉS DELGADO RIVADENEIRA</b> C.I. 1720217577</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD <b>CRISTIAN GUSTAVO MORALES VALENCIA</b> 1714760822</p>	 <p>NOMBRE DEL COORDINADOR GENERAL <b>CRISTIAN GUSTAVO MORALES VALENCIA</b> 1714760822</p>
--	--

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**