



REPUBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-METS-DID-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-05-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ENCARGADO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-06-2019	09:10	07-06-2019	18:54

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Marcos Eduardo Torres Santander, Arq. Emilio Terán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección técnica a escenario deportivo Pampas Coloradas, verificación de nivelación de la pista Atlética.

TRANSPORTE

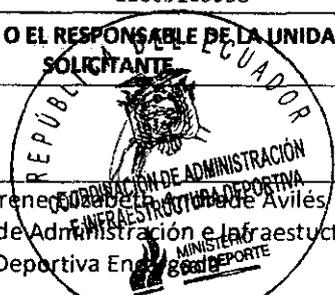
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Avianca	QUITO - BALTRA	05-06-2019	9:10	05-06-2019	10:24
AÉREO	Avianca	BALTRA - QUITO	07-06-2019	15:48	07-06-2019	18:54

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 12009189993
---	----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Nombre: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander Director de Infraestructura Encargado 1711885796	Nombre: Irene Quababeta Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva Encargada

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Nombre: Irene Quababeta Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva Encargada	



COMITÉ OLÍMPICO ECUATORIANO
 MINISTERIO DEL DEPORTE
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

DEPORTE

HORA: 12:25

ANEXOS: _____

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____

Contabilidad, recepción de documentos, gestión de recursos, gestión de recursos humanos, gestión de recursos financieros, gestión de recursos materiales, gestión de recursos tecnológicos, gestión de recursos humanos, gestión de recursos financieros, gestión de recursos materiales, gestión de recursos tecnológicos.

31 Mayo 2019

Memorando Nro. SD-DID-2019-0261

Quito, D.M., 30 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: ANTICIPO DE VIATICOS

Por medio del presente solicito a usted Sr. Coordinador General Administrativo Financiero, se sirva disponer a quien corresponda se me realice el anticipo de viáticos para la comisión a la Provincia de Galápagos los días 05, 06 y 07 de junio de 2019, para la inspección técnica al escenario deportivo Pampas Coloradas y verificación de la nivelación de la pista atlética del escenario en mención.

Atentamente.

Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENCARGADO

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: 12:25

ANEXOS: _____

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: 11 JUN 2019

ANEXOS: _____

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

HORA: 12:25

ANEXOS: _____

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA REASIGNADA

Dirección Financiera
 Dirección Administrativa
 Dirección Talento Humano
 Dirección Secretaría General

HORA: _____

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____

DEPORTE



Memorando Nro. SD-CAID-2019-0190

Quito, D.M., 30 de mayo de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Movilización para la provincia de Galápagos

Por medio del presente solicito gentilmente disponer a quien corresponda, facilitar movilización para la provincia de Galápagos, desde el día miércoles 05 al viernes 07 de junio de 2019, para realizar una inspección técnica al escenario deportivo Pampas Coloradas, ubicado en dicha provincia, en atención a la solicitud del Servicio de Contratación de Obras, mediante Oficio Nro. SECOB-SDG-2019-0366-O.

Los funcionarios que realizará la inspección son el Arq. Marcos Torres y el Arq. Emilio Terán; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito: miércoles 05 de junio de 2019 Hora 08:00.

Retorno: a Quito: viernes 07 de junio de 2019 Hora 15:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA ENCARGADA**

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Director de Infraestructura Deportiva Encargado

Arq. Emilio Terán Orbea
Analista de Infraestructura 3

mt



**IRENE ELIZABETH
ANDRADE AVILES**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		74	23	01
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

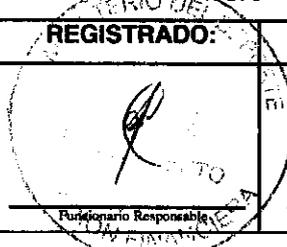
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para reembolsos para conductores por concepto de peajes para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	104	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

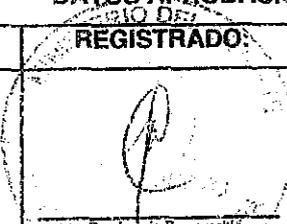
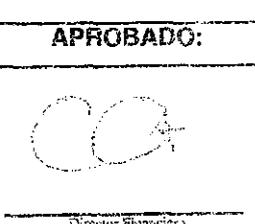
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	USG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En atención a la sumilla inserta en el memorando No. SD-DPT-2019-0272, certifico la disponibilidad presupuestaria para la actividad del POA "Pago de reembolso por la compra de pasajes aéreos al interior".

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 15/02/2019		



SECRETARIA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-METS-DID-2019 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ GALÁPAGOS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander, Arq. Emilio Terán.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Acciones Realizadas:

De conformidad a la disposición realizada por la Coordinación de Administración e Infraestructura Deportiva, los días 05 al 07 de junio de 2019, se realiza inspección técnica al escenario deportivo Pampas Coloradas de Isla Santa Cruz, Galápagos.

Cronograma de actividades:

FECHA: Miércoles 05 de junio del 2019

HORARIO	ACTIVIDAD	TIEMPO
09:10 - 10:30	Traslado vía aérea desde el Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito hasta el aeropuerto Seymour en la Isla de Baltra.	2:20
10:30 - 11:30	Traslado desde Aeropuerto Seymour hacia Canal de Itabaca	1:00
11:30 - 12:30	Traslado desde el Canal de Itabaca a la ciudad de Puerto Ayora	1:00
14:30 - 18:00	Verificación de instalaciones en el Estadio Pampas Coloradas, conjuntamente con funcionarios técnicos del SECOB (Entidad Contratante), Consorcio EMVIAL & WP (Contratista) y ARGAMEDON (Empresa encargada de la colocación del material sintético)	3:30

FECHA: Jueves 06 junio del 2019

HORARIO	ACTIVIDAD	TIEMPO
09:00 - 13:00	Verificación conjunta con funcionarios técnicos del SECOB (Entidad Contratante), Consorcio EMVIAL & WP (Contratista) y ARGAMEDON (Empresa encargada de la colocación del material sintético), respecto de construcción y nivelación de bordillo perimetral y base de asfalto sobre la que se colocará el material sintético.	4:00
15:00 - 16:30	Reunión con el Señor Alcalde del Cantón Santa Cruz, Director Jurídico y Director Financiero del GAD Santa Cruz, a fin de determinar procedimiento para encargar la administración de la piscina recreativa que se encuentra construida dentro del predio del estadio.	1:30
17:00 - 19:00	Revisión de documentación y elaboración de acta de compromisos para la realización de correcciones etanto en bordillo como en base de la pista de atletismo, así como para la continuidad del proyecto hasta su terminación y liquidación definitiva.	2:00

FECHA: Viernes 07 de junio del 2019

HORARIO	ACTIVIDAD	TIEMPO
08:00 - 09:00	Retiro de documentación del GAD Santa Cruz, respecto de la administración de la piscina.	1:00
09:30 - 11:30	Traslado desde la ciudad de Puerto Ayora hasta el aeropuerto Seymour en la isla de Baltra	2:00
13:10 - 16:30	Traslado vía aérea desde el Aeropuerto Seymour al Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.	2:20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2019	07-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:10	16:30	

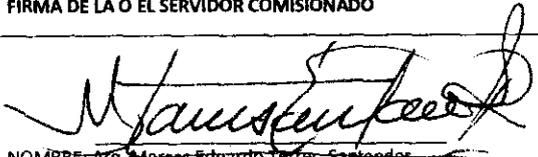
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – ISLA BALTRA	05-06-2019	09:10	05-06-2019	10:30
TERRESTRE	LOBITO	AEROPUERTO SEYMOUR-CANAL DE ITABACA	05/06/2019	10:30	05/06/2019	11:30
TERRESTRE	COOP. CITTEG	CANAL DE ITABACA – PUERTO AYORA	05/06/2019	11:30	05/06/2019	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL GAD-SANTA CRUZ	PUERTO AYORA – CANAL DE ITABACA	07/06/2019	09:30	07/06/2019	11:30
AÉREO	AVIANCA	ISLA BALTRA - QUITO	07/06/2019	13:10	07/06/2019	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS
SE ADJUNTA: SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Marcos Eduardo Torres Santander
Director de Infraestructura Deportiva
1711885796

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</p> <p>NOMBRE: Irineo Elizabetta Andrade Avilés Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva Encargada</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p style="text-align: center;">COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</p> <p>NOMBRE: Irineo Elizabetta Andrade Avilés Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva Encargada</p>
---	---



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1688** EN SALA/AT GATE **08:30** PUERTO / GATE **16A** ASIENTO / SEAT **16A**

NOMBRE / NAME **Torres / Marcos**

ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **BALTRA ISLAND / GPS**

SALIDA/DEPARTURE **09:10**

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT **547184229665801**

RESERVA/BOOKING **Z**

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **05 Jun**

SECUENCIA / SEQUENCE **23**

GRUPO/GROUP **D**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **08:30** ASIENTO / SEAT **16A** CABINA / CABIN **Y**

Torres / Marcos

AV1688 Jun 05

QUITO / UIO

BALTRA ISLAND / GPS

TKT **547184229665801**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1685** EN SALA/AT GATE **12:55** PUERTO / GATE **3** ASIENTO / SEAT **22K**

NOMBRE / NAME **Torres / Marcos**

ORIGEN / FROM **BALTRA ISLAND / GPS**
TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **QUITO / UIO**
SALIDA/DEPARTURE **13:35**

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT **547184229665802**

RESERVA/BOOKING **W**

CABINA / CABIN **Y**

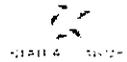
FECHA / DATE **07 Jun**

SECUENCIA / SEQUENCE

21

GRUPO/GROUP

D



EN SALA/ AT GATE **12:55** ASIENTO / SEAT **22K** CABINA / CABIN **Y**

Torres / Marcos

AV1685 Jun 07

BALTRA ISLAND / GPS

QUITO / UIO

TKT **547184229665802**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone